

ประกาศจังหวัดลำพูน

เรื่อง รับสมัครสอบบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

ด้วยจังหวัดลำพูน ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภท พนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ ๑๘๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๖ เรื่อง การมอบอำนาจการบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการ คำสั่งจังหวัดลำพูน ที่ ๒๓๗๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง การมอบอำนาจ ของผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน และคำสั่งจังหวัดลำพูน ที่ ๒๖๘๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ตำแหน่ง พนักงานวิชาการพัสดุ สังกัดสำนักงานจังหวัดลำพูน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ชื่อกลุ่มงาน ชื่อตำแหน่ง สังกัด อัตราว่าง ค่าตอบแทน หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

- กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานวิชาการพัสดุ
สังกัด สำนักงานจังหวัดลำพูน ปฏิบัติงานในกลุ่มงานอำนวยการ
- อัตราว่าง ๑ อัตรา
- ค่าตอบแทนแรกบรรจุในกลุ่มงานบริหารทั่วไป คุณสมบัติปริญญาตรี
เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท
- หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่จะปฏิบัติ
(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๑)

๑.๒ สิทธิประโยชน์ และระยะเวลาการจ้าง

สิทธิประโยชน์

การกำหนดให้ได้รับสิทธิประโยชน์ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับการประเมินผลการปฏิบัติงานและพฤติกรรมการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการที่ส่วนราชการกำหนด หากไม่เหมาะสมหรือไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องอาจพิจารณาเลิกจ้างได้ทันที

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ในวันที่ทำสัญญาจ้าง ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค มาเย็นด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร จังหวัดลำพูนไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๑)

๓. การรับสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบสามารถเลือกได้ ๒ วิธี ดังนี้

๓.๑ รับสมัครสอบด้วยตนเอง โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑.๑ ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดลำพูน ศาลากลางจังหวัดลำพูน ตั้งแต่วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการเท่านั้น (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) จังหวัดลำพูนจะยึดตามลำดับเวลาที่ยื่นใบสมัครเป็นสำคัญ

๓.๑.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ติดบนใบสมัครในช่องที่กำหนด)

(๒) สำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิ การศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษา จากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบคือ ในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕ และหรือสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ กรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจโดยจะต้องอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครมาขึ้นแทน

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีชื่อ - สกุล ในเอกสารไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

สำหรับสำเนาเอกสารหลักฐานให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงชื่อ วันที่ เดือน ปี ในเอกสารทุกฉบับของเอกสารทุกหน้าให้เรียบร้อย และให้จัดเรียงลำดับเอกสารให้ถูกต้อง ตามข้อ ๓.๑.๒

๓.๒ รับสมัครสอบทาง e-mail ตั้งแต่วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการเท่านั้น (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) จังหวัดลำพูนจะยึดตามลำดับเวลาที่ปรากฏใน E-Mail ที่ได้รับเป็นสำคัญ โดยให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๓.๒.๑ ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ www.lamphun.go.th หัวข้อ “ใบสมัครพนักงานราชการ ตำแหน่ง พนักงานวิชาการพัสดุ”

๓.๒.๒ ให้ผู้สมัครกรอกข้อมูลการสมัครสอบให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว (ปิดบนใบสมัครในช่องที่กำหนด)

๓.๒.๓ ส่งใบสมัครและเอกสารการสมัคร ในรูปแบบไฟล์ PDF โดยส่งไปที่ e-mail : lamphun.hr65@gmail.com ประกอบด้วย

(๑) สำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบคือ ในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕ และหรือสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ กรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจโดยจะต้องอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครมาขึ้นแทน

(๒) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีชื่อ - สกุล ในเอกสารไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

สำหรับสำเนาเอกสารหลักฐานให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงชื่อ วันที่ เดือน ปี ในเอกสารทุกฉบับของเอกสารทุกหน้าให้เรียบร้อย ก่อนทำการส่งไฟล์เอกสาร และให้จัดเรียงลำดับเอกสารให้ถูกต้อง ตามข้อ ๓.๒.๓

๓.๒.๔ พิมพ์ใบสมัครลงในกระดาษ A4 หรือจัดเก็บข้อมูลไว้ในรูปแบบ File หากต้องการพิมพ์ใบสมัครในภายหลัง

กรณีผู้สมัครยื่นใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น. และหลัง ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป ในวันกำหนดรับสมัครข้างต้น จะถือว่าเป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติในการรับสมัครมาตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิในการเข้ารับการสอบในครั้งนี้ สำหรับเลขประจำตัวสอบจังหวัดลำพูนจะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวันเวลา สถานที่ในการประเมิน ทั้งนี้ จะเรียงตามลำดับของผู้สมัครก่อนหลัง

๔. เงื่อนไขในการสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครสอบต้องเลือกวิธีการสมัครสอบ ตามข้อ ๓.๑ (รับสมัครสอบด้วยตนเอง) หรือ ตามข้อ ๓.๒ (รับสมัครสอบทาง e-mail) ได้เพียงวิธีเดียวเท่านั้น ทั้งนี้ เพื่อไม่ให้เกิดการซ้ำซ้อนในการสมัคร

/๔.๒ กรณีพบว่า...

๔.๒ กรณีพบว่าผู้มีที่ยื่นสมัครสอบ ด้วยตนเอง และทาง E-mail พร้อมกันและเวลาในการยื่นตรงกัน จังหวัดจะพิจารณาให้ผู้ที่ยื่นด้วยตนเองเป็นผู้ที่มีเลขประจำตัวสอบก่อน และให้ผู้ที่ยื่นทาง E-mail เป็นผู้ที่มีเลขประจำตัวสอบเป็นลำดับถัดไปตามลำดับ

๔.๓ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔.๔ การสมัครสอบถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จ ต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

จังหวัดลำพูนจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕ ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดลำพูน สำนักงานจังหวัดลำพูน ศาลากลางจังหวัดลำพูน และทางเว็บไซต์จังหวัดลำพูน www.lamphun.go.th

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

จังหวัดลำพูนจะดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการเลือกสรร ด้วยวิธีการสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๓๐๐ คะแนน (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๒) โดยจังหวัดลำพูนจะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ก่อน และผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ ในครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ดังกล่าว จะมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (การสอบสัมภาษณ์) ต่อไป

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (การสอบสัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๗.๓ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

ทั้งนี้ การประเมินให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผล

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

จังหวัดลำพูนจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดลำพูน สำนักงานจังหวัดลำพูน ศาลากลางจังหวัดลำพูน และทางเว็บไซต์จังหวัดลำพูน www.lamphun.go.th โดยเรียงตามลำดับคะแนนรวมของผู้สอบผ่านการเลือกสรรจากมากไปน้อย ในกรณีที่คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับคะแนนการสอบข้อเขียน ตามข้อ ๖ เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนเท่ากันอีกให้ผู้มีเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

จังหวัดลำพูน โดยสำนักงานจังหวัดลำพูน จะจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่ง พนักงานวิชาการพัสดุ สังกัดสำนักงานจังหวัดลำพูน ทั้งนี้ การทำสัญญาจ้างพนักงานราชการตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ หรือตามที่จังหวัดลำพูนกำหนด

๑๐. การขอทราบผลคะแนนในการสรรหาและเลือกสรร

การประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานจังหวัดลำพูน ให้เป็นที่สุด กรณีที่ผู้สมัครสอบมีข้อสงสัยเกี่ยวกับผลการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานจังหวัดลำพูน สามารถขอทราบคะแนนของตนเองได้ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่จังหวัดลำพูนได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๑. จังหวัดลำพูนได้กำหนดปฏิทินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ตำแหน่ง พนักงานวิชาการพัสดุ สังกัดสำนักงานจังหวัดลำพูน (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๓) ดังนั้น อาจมีการเปลี่ยนแปลงขึ้นอยู่กับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ในห้วงเวลานั้น หรือสถานการณ์อื่น ๆ โดยถือว่าเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องทราบและติดตามให้ทราบประกาศต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้น ทางเว็บไซต์จังหวัดลำพูน www.lamphun.go.th และจะไม่มีภาระแจ้งให้ทราบเป็นรายบุคคล

๑๒. ในการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่ง พนักงานวิชาการพัสดุ สังกัดสำนักงานจังหวัดลำพูน ขอให้ผู้สมัครถือปฏิบัติตามคำสั่งคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดลำพูนอย่างเคร่งครัด

จังหวัดลำพูนจะดำเนินการสอบแข่งขันด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ผู้สมัครได้รับการขึ้นบัญชีได้ หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูนทราบด้วย เพื่อดำเนินการตามกฎหมายต่อไป หากมีข้อสงสัยสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดลำพูน ศาลากลางจังหวัดลำพูน หรือ โทร ๐๕๓ ๕๑๑๑๙๒ ต่อ ๒๗๙๖๙, ๒๗๙๗๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายบุญส่ง ไชยมณี)
หัวหน้าสำนักงานจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน

เอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๑ ประกาศจังหวัดลำพูน ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔
เรื่อง รับสมัครสอบบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
ตำแหน่ง พนักงานวิชาการพัสดุ
สังกัด สำนักงานจังหวัดลำพูน

๑. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

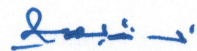
- (๑) รวบรวมและศึกษาข้อมูลในงานพัสดุ เพื่อกำหนดคุณภาพและมาตรฐานของพัสดุ
- (๒) ตรวจสอบและดูแลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุแบบต่าง ๆ เช่น วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีการคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นต้น เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- (๓) จัดทำรายละเอียดบัญชี หรือทะเบียนคุมทรัพย์สินเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ เพื่อให้สามารถตรวจสอบวัสดุต่าง ๆ ได้โดยสะดวก
- (๔) ซ่อมแซมและดูแลรักษาพัสดุในครอบครอง เพื่อให้มีสภาพที่พร้อมใช้งาน
- (๕) จำหน่ายพัสดุเมื่อชำรุดหรือเสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นในการใช้งานทางราชการอีกต่อไป เพื่อให้พัสดุเกิดประโยชน์ให้แก่ทางราชการได้มากที่สุด
- (๖) ถ่ายทอดความรู้ด้านงานพัสดุแก่เจ้าหน้าที่ที่สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านพัสดุ เช่น ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน วางโครงการกำหนดหลักสูตรและฝึกอบรม จัดทำคู่มือประจำสำหรับการฝึกอบรมและวิธีใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่ถูกต้อง เป็นต้น เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและข้อกำหนด
- (๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนแรกบรรจุในกลุ่มงานบริหารทั่วไป คุณสมบัติปริญญาตรี เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง



เอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๒ ประกาศจังหวัดลำพูน ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔
เรื่อง รับสมัครสอบบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ด้วยวิธีการสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๓๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

- หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งพนักงานวิชาการพัสดุ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๑๐๐ ข้อ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ดังนี้

๑. วิชาความรู้ความเข้าใจพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ จำนวน ๓๕ ข้อ (๗๐ คะแนน)

๑.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยีสารสนเทศ การปกครอง การบริหารราชการ และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ ได้แก่

(๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน

(๓) กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๔) กฎหมายว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

(๕) กฎหมายว่าด้วยมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๒. วิชาความรู้ความเข้าใจในบทบาทภารกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย และกระทรวงมหาดไทย จำนวน ๑๐ ข้อ (๒๐ คะแนน)

๓. วิชาความรู้เกี่ยวกับแนวนโยบายแห่งรัฐและนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ จำนวน ๕ ข้อ (๑๐ คะแนน)

๔. ความรู้และทักษะพื้นฐานในวิชาชีพที่ใช้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งพนักงานวิชาการพัสดุ จำนวน ๕๐ ข้อ (๑๐๐ คะแนน) ได้แก่

(๑) กฎหมายและระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

(๒) กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

(๓) กฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

(๔) กฎหมายว่าด้วยการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล

(๕) ระเบียบเกี่ยวกับงานสารบรรณ

(๖) กฎหมายเกี่ยวกับการงบประมาณ การเงิน การคลัง และพัสดุ

- หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์รายบุคคล (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) คือ

การประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร โดยประเมินจากประสบการณ์ ความรู้เกี่ยวกับพนักงานวิชาการพัสดุ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม สิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ และพฤติกรรมของผู้เข้ารับการประเมิน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง



เอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๓ ประกาศจังหวัดลำพูน ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔
เรื่อง รับสมัครสอบบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

ปฏิทินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ
ตำแหน่ง พนักงานวิชาการพัสดุ สังกัด สำนักงานจังหวัดลำพูน

ลำดับที่	ระยะเวลา	รายละเอียด	หมายเหตุ
๑	๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔	- ประกาศรับสมัครพนักงานราชการ	
๒	๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ (๕ วันทำการ)	- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การรับสมัคร	
๓	๕ ถึงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕ (๕ วันทำการ)	- รับสมัครพนักงานราชการ (วันและเวลาราชการ)	
๔	๑๓ มกราคม ๒๕๖๕	- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน สมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) และกำหนด วัน เวลา สถานที่สอบ	
๕	๑๖ มกราคม ๒๕๖๕	- ประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน)	สถานที่สอบ ขึ้นอยู่กับ จำนวนผู้สมัคร
๖	๒๐ มกราคม ๒๕๖๕	- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน สมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) และกำหนด วันเวลา สถานที่สอบ	
๗	๒๓ มกราคม ๒๕๖๕	- ประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์)	สถานที่สอบ ขึ้นอยู่กับ จำนวนผู้สมัคร
๘	๒๗ มกราคม ๒๕๖๕	- ประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่าน การเลือกสรร	
๑๑	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	- รายงานตัว และทำสัญญาจ้าง	

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

