

**หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ**  
**การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย**

๑. คณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย พิจารณาให้ความเห็นชอบจัดการระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป

คณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และจังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท กรณีโครงการที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐ ล้านบาท ให้คณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และจังหวัด ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการเบื้องต้นก่อนนำเสนอกระทรวงต่อไป

การจัดการที่หน่วยงานสามารถดำเนินการได้เองโดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และจังหวัด ดังนี้

(๑) เป็นการจัดหา (ระบบคอมพิวเตอร์และระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) โดยการซื้อ จ้างเช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง) ตามคุณสมบัติและราคามาตรฐานที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สำนักงานประมาณ กำหนดและมูลค่าโครงการ (เฉพาะส่วนที่อยู่ในอำนาจการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์) ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ภายใต้เงื่อนไขในการใช้งานคอมพิวเตอร์ไม่เกิน ๑ เครื่อง/คน โดยเฉลี่ย ตามความเหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงาน โดยไม่ขัดแย้งกับข้อแนะนำประกอบการพิจารณา และลักษณะการใช้งานของเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ตามที่แนบท้ายประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

(๒) กรณีจัดการระบบคอมพิวเตอร์หรือครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนระบบหรือครุภัณฑ์เดิม ต้องผ่านการใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี (จัดหาได้ในวงเงินไม่มากกว่าเดิม และให้วงเงินที่ขอครอบคลุมถึงการถ่ายโอนข้อมูลด้วย)

(๓) เป็นการจัดการระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มศักยภาพของระบบ ตามงาน/แผนงาน/โครงการเดิม โดยระบบงานดังกล่าวไม่มีความซ้ำซ้อน/เชื่อมโยง/สัมพันธ์กับงานในภารกิจของหน่วยงานอื่น

(๔) รัฐวิสาหกิจสามารถจัดการระบบคอมพิวเตอร์ได้โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

(๕) กรณีการจัดการระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ต้องเป็นการจัดหาตามคุณสมบัติและราคามาตรฐานที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด โดยไม่ขัดแย้งกับข้อปฏิบัติเพิ่มเติม ข้อแนะนำประกอบการพิจารณา และลักษณะการใช้งานของกล้องโทรทัศน์วงจรปิดแต่ละประเภท ตามที่แนบท้ายประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด

(๖) กรณีการเช่าระบบคอมพิวเตอร์และระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ที่มีระยะเวลาในการเช่า (ทั้งต่อเนื่องและไม่ต่อเนื่อง) รวมกันไม่เกิน ๓๐ วัน ค่าเช่ารวมตลอดระยะเวลาเช่าไม่เกินกว่าราคาซื้อ และมูลค่าของงานบริการที่รวมอยู่ในสินค้าที่เช่าไม่สูงกว่ามูลค่าของสินค้านั้น โดยโครงการมีมูลค่าไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๒. ให้คณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และจังหวัด พิจารณาหลักเกณฑ์การพิจารณาได้โดยไม่ขัดกับหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย

๓. ให้ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของส่วนราชการ (CIO) ลงนามในคำรับรอง แผนงาน/งาน/โครงการ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการฯ

๔. การพิจารณาความเหมาะสมของราคาและคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ ให้เป็นไปตามที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และส่วนราชการที่เกี่ยวข้องประกาศกำหนด ทั้งนี้ ให้เริ่มใช้เกณฑ์ราคาและคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์นับตั้งแต่วันที่ประกาศกำหนดเป็นต้นไป  
กรณีคำขอโครงการอยู่ในระหว่างการพิจารณา คณะกรรมการฯ สามารถใช้ดุลพินิจที่จะให้หน่วยงานปรับเปลี่ยนให้เป็นไปตามที่มีการประกาศกำหนดได้  
กรณีจำเป็นต้องใช้ระบบคอมพิวเตอร์ที่นอกเหนือไปจากที่มีกำหนดเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ไว้ข้างต้น ให้ระบุเหตุผลความจำเป็นให้ชัดเจน
๕. กรณีไม่มีเกณฑ์ราคากลางตามที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด ให้ใช้ราคาตลาดโดยสืบราคาจากท้องตลาดรวมทั้งเว็บไซต์ต่าง ๆ เป็นราคาอ้างอิง และ/หรือแสดงรายละเอียดการคำนวณราคาอ้างอิงตามหลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
๖. คุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์ที่ขอความเห็นชอบจัดหา ต้องไม่เจาะจงระบุยี่ห้อ ให้เป็นการระบุในเชิงวิชาการและเปิดกว้าง
๗. แบบคำขอความเห็นชอบ แผนงาน/งาน/โครงการ ให้เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ดังนี้ คำขอที่มีวงเงินไม่เกิน ๕ ล้านบาท ให้จัดทำแบบรายงานการจัดหาฯ มูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท และแบบคำขอความเห็นชอบ แผนงาน/งาน/โครงการ ที่มีวงเงินเกิน ๕ ล้านบาท ให้จัดทำคำขอในรูปโครงการตามแบบรายงานการจัดหาฯ ที่มีวงเงินเกิน ๕ ล้านบาท
๘. โครงการที่เสนอขอความเห็นชอบจะต้องสอดคล้องกับนโยบาย แผนหรือยุทธศาสตร์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของประเทศ กระทรวงหรือหน่วยงานหรือสอดคล้องกับกฎ ระเบียบและภารกิจของหน่วยงาน และทั้งนี้ต้องพิจารณาถึงความซ้ำซ้อน ความจำเป็น ความเหมาะสมหรือความพอดีกับการใช้งาน การบูรณาการ ระหว่างส่วนราชการหรือหน่วยงาน มาตรฐานของระบบและอุปกรณ์และความเข้ากันได้ เป็นต้น
๙. แผนงาน/งาน/โครงการ ที่จะต้องเสนอของบประมาณประจำปี ให้จัดส่งคำขอให้คณะกรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอของบประมาณประจำปี ยกเว้นกรณีใช้เงินนอกงบประมาณหรือเป็นการจัดซื้อโดยไม่ต้องของบประมาณประจำปี
๑๐. ให้จัดทำเอกสารคำขอความเห็นชอบตามแบบโครงการ หรือแบบรายงาน เป็นเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ จำนวนไม่น้อยกว่าองค์คณะของกรรมการ หรือเป็นรูปแบบเอกสารดิจิทัลซึ่งจะประกาศหรือกำหนดแจ้งให้ทราบ
๑๑. คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จะพิจารณาโครงการเฉพาะระบบหรือรายการที่เป็นการจัดหา ระบบคอมพิวเตอร์เท่านั้น การจัดทำราคาค่าใช้จ่าย ต้องให้แยกชัดเจน ได้แก่ รายการที่ตรงตามเกณฑ์ (ระบุชื่อ เกณฑ์/หน่วยงานที่ประกาศกำหนดเกณฑ์) กรณีไม่ตรงตามเกณฑ์ และส่วนที่เป็นอุปกรณ์อื่น ๆ โดยให้มีการคำนวณค่าใช้จ่าย ค่าอุปกรณ์ ค่าดำเนินการ หรือ อื่น ๆ ให้ชัดเจน เช่น ค่า Hardware, Software, Man/month, License เป็นต้น ทั้งนี้ ให้ใช้เอกสารตามรูปแบบที่คณะกรรมการฯ กำหนด
๑๒. ให้คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจและจังหวัด รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจและจังหวัด รายงานผลการอนุมัติ แผนงาน/งาน/โครงการ ให้คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทยทราบทุก ๖ เดือน (ตุลาคม-มีนาคม, เมษายน-กันยายน)
๑๓. ให้รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างระบบคอมพิวเตอร์ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ และที่หน่วยงานสามารถดำเนินการได้เอง โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ ให้กระทรวงมหาดไทยทราบภายหลังสิ้นสุดปีงบประมาณทันที ตามแบบที่กำหนด
๑๔. กำหนดให้ใช้หลักเกณฑ์นี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

\* \* \* \* \*

หมายเหตุ ข้อ ๑, ๑๓ และ ๑๔ ปรับปรุงตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

สรุปการปรับปรุงหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย

| หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ (เดิม)<br>มติที่ประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๗ ก.ค. ๖๐   | หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ (ปรับปรุงใหม่)<br>มติที่ประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๘ พ.ย. ๖๑  | หมายเหตุ   |
|---|--|--|
| ๑. คณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย พิจารณาให้ความเห็นชอบจัดการระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป   | ๑. คณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย พิจารณาให้ความเห็นชอบ <b>โครงการ</b> จัดการระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป  | ปรับปรุงให้ชัดเจนขึ้นโดยมีสาระสำคัญคงเดิม  |
| คณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และจังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบจัดการระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท <b>กรณีโครงการที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของ</b> คณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และจังหวัด <b>ให้คณะกรรมการฯ</b> พิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการเบื้องต้นก่อนนำเสนอกระทรวงต่อไป  | คณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และจังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ <b>โครงการ</b> จัดการระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท <b>ให้</b> คณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และจังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการเบื้องต้นก่อนนำเสนอกระทรวงต่อไป   | ปรับปรุงให้ชัดเจนขึ้นโดยมีสาระสำคัญคงเดิม  |
| การจัดหาที่หน่วยงานสามารถดำเนินการได้เอง ( <b>มูลค่าไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท</b> ) โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และจังหวัด ดังนี้   | การจัดหาที่หน่วยงานสามารถดำเนินการได้เอง โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และจังหวัด ดังนี้   | ปรับปรุงข้อความ  |
| (๑) เป็นการจัดหา <b>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</b> และโปรแกรมสำนักงานพื้นฐานตามคุณสมบัติและราคามาตรฐานที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด ภายใต้เงื่อนไขในการใช้งานคอมพิวเตอร์ไม่เกิน ๑ เครื่อง/คน โดยเฉลี่ย ตามความเหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงาน โดยไม่ขัดแย้งกับข้อแนะนำประกอบการพิจารณา และลักษณะการใช้งานของเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ตามที่แนบท้ายประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | (๑) เป็นการจัดหา ( <b>ระบบคอมพิวเตอร์ และระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) โดยการซื้อ จ้างเช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</b> ) ตามคุณสมบัติและราคามาตรฐานที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม <b>สำนักงบประมาณ กำหนด และมูลค่าโครงการ (เฉพาะส่วนที่อยู่ในอำนาจการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์) ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท</b> ภายใต้เงื่อนไขในการใช้งานคอมพิวเตอร์ไม่เกิน ๑ เครื่อง/คน โดยเฉลี่ย ตามความเหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงาน โดยไม่ขัดแย้งกับข้อแนะนำประกอบการพิจารณา และลักษณะการใช้งานของเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ตามที่แนบท้ายประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | เพิ่มวงเงินการจัดหาตรงตามเกณฑ์ จาก ๑๐๐,๐๐๐ บาท เป็น ๕๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ |
| (๒) กรณีจัดการระบบคอมพิวเตอร์หรือครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนระบบหรือครุภัณฑ์เดิม ต้องผ่านการใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี (จัดหาได้ในวงเงินไม่มากกว่าเดิม และให้วงเงินที่ขอครอบคลุมถึงการถ่ายโอนข้อมูลด้วย)  | (๒) กรณีจัดการระบบคอมพิวเตอร์หรือครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนระบบหรือครุภัณฑ์เดิม ต้องผ่านการใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี (จัดหาได้ในวงเงินไม่มากกว่าเดิม และให้วงเงินที่ขอครอบคลุมถึงการถ่ายโอนข้อมูลด้วย)   | เหมือนเดิมทุกประการ  |

| หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ (เดิม)<br>มติที่ประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๗ ก.ค. ๖๐   | หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ (ปรับปรุงใหม่)<br>มติที่ประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๘ พ.ย. ๖๑   | หมายเหตุ   |
|---|---|--|
| (๓) เป็นการจัดการระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มศักยภาพของระบบ ตามงาน/แผนงาน/โครงการเดิม โดยระบบงานดังกล่าวไม่มีความซับซ้อน/เชื่อมโยง/สัมพันธ์กับงานในภารกิจของหน่วยงานอื่น   | (๓) เป็นการจัดการระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มศักยภาพของระบบ ตามงาน/แผนงาน/โครงการเดิม โดยระบบงานดังกล่าวไม่มีความซับซ้อน/เชื่อมโยง/สัมพันธ์กับงานในภารกิจของหน่วยงานอื่น   | เหมือนเดิม<br>ทุกประการ                                |
| (๔) รัฐวิสาหกิจสามารถจัดการระบบคอมพิวเตอร์ได้โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม  | (๔) รัฐวิสาหกิจสามารถจัดการระบบคอมพิวเตอร์ได้โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม  | เหมือนเดิม<br>ทุกประการ                                |
| (๕) กรณีการจัดการระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ต้องเป็นการจัดหาตามคุณสมบัติและราคามาตรฐานที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด โดยไม่ขัดแย้งกับข้อปฏิบัติเพิ่มเติม ข้อเสนอประกอบการศึกษา และลักษณะการใช้งานของกล้องโทรทัศน์วงจรปิดแต่ละประเภทตามที่แนบท้ายประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด | (๕) กรณีการจัดการระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ต้องเป็นการจัดหาตามคุณสมบัติและราคามาตรฐานที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด โดยไม่ขัดแย้งกับข้อปฏิบัติเพิ่มเติม ข้อเสนอประกอบการศึกษา และลักษณะการใช้งานของกล้องโทรทัศน์วงจรปิดแต่ละประเภทตามที่แนบท้ายประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด | เหมือนเดิม<br>ทุกประการ                                |
|   | <p><u>(๖) กรณีการเช่าระบบคอมพิวเตอร์และระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ที่มีระยะเวลาในการเช่า (ทั้งต่อเนื่องและไม่ต่อเนื่อง) รวมกันไม่เกิน ๓๐ วัน ค่าเช่ารวมตลอดระยะเวลาเช่าไม่เกินกว่าราคาซื้อ และมูลค่าของงานบริการที่รวมอยู่ในสินค้าที่เช่า ไม่สูงกว่ามูลค่าของสินค้านั้น โดยโครงการมีมูลค่าไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท</u></p>                 | เพิ่มเรื่องการเช่าระยะสั้น ในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท |
| ๑๓. ให้รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างระบบคอมพิวเตอร์ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ และที่หน่วยงานสามารถดำเนินการได้เอง <u>(มูลค่าไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)</u> โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ให้กระทรวงมหาดไทยทราบภายหลังสิ้นสุดปีงบประมาณทันที ตามแบบที่กำหนด  | ๑๓. ให้รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างระบบคอมพิวเตอร์ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ และที่หน่วยงานสามารถดำเนินการได้เองโดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ให้กระทรวงมหาดไทยทราบภายหลังสิ้นสุดปีงบประมาณทันที ตามแบบที่กำหนด  | สาระสำคัญคงเดิม  |
| ๑๔. กำหนดให้ใช้หลักเกณฑ์นี้ตั้งแต่วันที่ <u>๑ สิงหาคม ๒๕๖๐</u> เป็นต้นไป  | ๑๔. กำหนดให้ใช้หลักเกณฑ์นี้ตั้งแต่วันที่ <u>๑ ธันวาคม ๒๕๖๑</u> เป็นต้นไป  | ปรับปรุงวันที่   |