

คู่มือ

สำหรับการใช้งานระบบการสำรวจ และนิยามศัพท์

โครงการสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย
ประจำปี 2568 ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

สารบัญ

1	องค์ประกอบของแบบสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทยประจำปี 2568	2
1.1	ภาพรวมคุณสมบัติของระบบแบบสำรวจออนไลน์	2
1.2	การเข้าสู่ระบบแบบสำรวจออนไลน์	3
1.3	หน้าแรกของแบบสำรวจออนไลน์	4
1.4	การตอบคำถามในแบบสำรวจออนไลน์	5
1.5	การแนบไฟล์หลักฐานประกอบคำตอบ	6
1.6	ข้อมูลและระบบเพื่ออำนวยความสะดวกในการตอบแบบสำรวจออนไลน์	10
1.7	การอนุมัติส่งแบบสำรวจออนไลน์	13
1.8	องค์ประกอบของแบบสำรวจในรูปแบบเอกสารกระดาษ	15
2	นิยามศัพท์	17
2.1	นิยามศัพท์ในส่วนข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหน่วยงาน	18
2.2	นิยามศัพท์ในส่วนของคำถามสำหรับผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐ โดยแบ่งตามประเภทหน่วยงาน ดังนี้	19
2.3	นิยามศัพท์ในส่วนแนวนโยบายและหลักปฏิบัติ (Policies and Practices)	21
2.4	นิยามศัพท์ในส่วนกระบวนการพัฒนาด้วยข้อมูล (Data-driven Practices)	24
2.5	นิยามศัพท์ในส่วนศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capabilities)	31
2.6	นิยามศัพท์ในส่วนบริการภาครัฐ (Public Services)	34
2.7	นิยามศัพท์ในส่วนการบริหารจัดการรูปแบบดิจิทัล (Smart Back Office)	37
2.8	นิยามศัพท์ในส่วนโครงสร้างพื้นฐานที่มีความมั่นคงปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ (Secure and Efficient Infrastructure)	39
2.9	นิยามศัพท์ในส่วนเทคโนโลยีดิจิทัลและการนำไปใช้ (Digital Technology Practices)	43
3	บรรณานุกรม	48

1 องค์ประกอบของแบบสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี 2568

การสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2568 โดยสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เป็นการสำรวจผ่านช่องทางออนไลน์ ทั้งนี้ องค์ประกอบของแบบสำรวจประจำปี 2568 มีรูปแบบดังต่อไปนี้

- รูปแบบที่ 1 คำถามแบบตอบได้เพียง 1 คำตอบ สังเกตจากการมีเครื่องหมายวงกลม ○ หน้าคำตอบที่ให้เลือกตอบ
- รูปแบบที่ 2 คำถามแบบเลือกตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ สังเกตจากการมีเครื่องหมายสี่เหลี่ยม □ หน้าคำตอบที่ให้เลือกตอบ
- รูปแบบที่ 3 คำถามแบบให้กรอกคำตอบเป็นข้อความ
- รูปแบบที่ 4 คำถามแบบให้กรอกคำตอบเป็นตัวเลข
- รูปแบบที่ 5 คำถามแบบให้แนบไฟล์ประกอบเพื่อเป็นหลักฐาน

1.1 องค์ประกอบของแบบสำรวจที่ปรากฏบนหน้าเว็บไซต์ของระบบสำรวจออนไลน์

1.1.1 ภาพรวมคุณสมบัติของระบบแบบสำรวจออนไลน์

1. ระบบสามารถแสดงผลให้เหมาะสมกับขนาดหน้าจอของอุปกรณ์ที่ใช้ตอบแบบสำรวจ เช่น คอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต หรือโทรศัพท์มือถือ
2. Login เข้าสู่ระบบด้วยชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) แยกแต่ละหน่วยงาน
3. ระบบสามารถเรียงลำดับการตอบคำถามของหน่วยงานได้ถูกต้องตามหลักตรรกะ หรือการข้ามข้อในแบบสำรวจได้ตามเงื่อนไขของคำตอบที่ตอบ
4. ระบบสามารถตรวจสอบความถูกต้องตามตรรกะของข้อมูลประเภทต่าง ๆ ที่กรอกได้ เช่น ข้อมูลประเภทตัวเลข วันที่ ข้อความ อีเมล เป็นต้น
5. ระบบมีการนำเข้าสู่ข้อมูลทั่วไปและคำตอบจากแบบสำรวจปี 2567 (Pre-filled) สำหรับข้อคำถามที่ไม่มีการเปลี่ยนแปลง โดยแสดงคำตอบจากแบบสำรวจปี 2567 เป็นตัวอักษรสีเขียว และมีข้อความชี้แจงว่า “คำตอบของหน่วยงาน ปี 2567 :”

6. ผู้ตอบสามารถบันทึกและแก้ไขคำตอบได้ตลอดเวลาในระหว่างตอบแบบสำรวจ หากผู้บริหารหน่วยงานยังไม่ได้อนุมัติส่งแบบสำรวจ รวมทั้งสามารถกดข้ามไปตอบข้ออื่น ๆ ที่สามารถตอบได้ก่อนได้
7. ผู้ตอบสามารถแนบไฟล์เอกสารในข้อความที่กำหนดให้แนบไฟล์ได้ โดยชนิดไฟล์ที่แนบได้ คือ pdf, MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, Image (.jpeg, .png)
8. ผู้ตอบสามารถ Export ข้อมูลการตอบแบบสำรวจในรูปแบบของไฟล์ PDF
9. ระบบสามารถตรวจสอบความครบถ้วนในการตอบคำถามและการแนบไฟล์เอกสารได้ หากตอบคำถามไม่ครบถ้วนหรือไม่ได้แนบไฟล์เอกสาร ระบบจะมีการแจ้งเตือนและแสดงคำถามข้อที่ตอบไม่ครบถ้วนเพื่อให้ผู้ตอบย้อนกลับไปตอบคำถามให้ครบถ้วน
10. หากหน่วยงานตอบแบบสำรวจไม่ครบถ้วน จะไม่สามารถอนุมัติส่งแบบสำรวจได้
11. มีกลไกการยืนยันตัวตนผู้บริหารในการอนุมัติ (Approve) ข้อมูลในแบบสำรวจ ก่อนแบบสำรวจจะถูกส่งออกจากหน่วยงาน

1.1.2 การเข้าสู่ระบบแบบสำรวจออนไลน์

ท่านสามารถเข้าสู่ระบบแบบสำรวจออนไลน์ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทยประจำปี 2568 โดยเข้าเว็บไซต์ <https://dga-dgsurvey2568.idsearch.co.th/login> เมื่อเข้าสู่เว็บไซต์ท่านจะพบหน้า Login ท่านสามารถนำชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ที่แจ้งในหนังสือของ สพร. เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ. 2568 มากรอกเพื่อเข้าสู่ระบบ โดยหน้า Login จะประกอบด้วย ช่องสำหรับใส่ Username และ Password ปุ่มสำหรับจดจำ Username และ Password ปุ่มสำหรับเข้าสู่ระบบ ข้อมูลช่องทางการติดต่อสอบถามเกี่ยวกับการตอบแบบสำรวจออนไลน์ และคำประกาศความเป็นส่วนตัว ดังภาพต่อไปนี้



1.1.3 หน้าแรกของแบบสำรวจออนไลน์

หน้าแรกของแบบสำรวจออนไลน์ แสดงข้อมูล ต่อไปนี้

1. คำชี้แจงในการตอบแบบสำรวจ เพื่อชี้แจงประเภทคำถามและวิธีการตอบคำถามในแบบสำรวจ ซึ่งจำแนกเป็นคำถามปลายปิด หมายถึง คำถามแบบให้เลือกตอบตามตัวเลือกที่กำหนด และคำถามปลายเปิด หมายถึง คำถามที่ให้กรอกคำตอบในช่องว่างที่เว้นไว้ให้ ดังภาพต่อไปนี้

คำชี้แจงในการตอบแบบสำรวจ
แบบสำรวจประกอบด้วยคำถาม 2 ประเภท คือ
1) คำถามปลายปิด หมายถึง คำถามแบบให้เลือกตอบในตัวเลือกที่กำหนดไว้แล้ว โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หมายถึง ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ หรือ ☐ หมายถึง ตอบได้คำตอบเดียว
2) คำถามปลายเปิด คือ คำถามที่เว้นช่องว่างสำหรับกรอกข้อความเพื่อกรอกรายละเอียดของคำตอบ

2. ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน ได้แก่ ชื่อหน่วยงาน สังกัดกระทรวง ที่ตั้ง โดยระบบจะมีการนำข้อมูลไว้ (Pre-filled) และท่านสามารถแก้ไขคำตอบได้ ดังภาพต่อไปนี้

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหน่วยงานของท่าน		
ชื่อหน่วยงาน	สังกัดกระทรวง	
	กรุณาเลือก	
กรณีตอบอื่นๆโปรดระบุสังกัดกระทรวง		
ที่ตั้งหน่วยงาน		
แขวง/ตำบล	เขต/อำเภอ	จังหวัด

1.1.4 การตอบคำถามในแบบสำรวจออนไลน์

วิธีการตอบคำถามในแบบสำรวจออนไลน์ จำแนกตามรูปแบบคำถามและคำตอบ ดังนี้

1. คำถามที่ให้เลือกคำตอบได้เพียงคำตอบเดียว สังเกตได้จากการใช้สัญลักษณ์ ☐ หน้าคำตอบ ดังภาพต่อไปนี้

P1.1a หน่วยงานของท่าน มีการจัดทำแผนปฏิบัติการหรือแผนงานของหน่วยงานที่สอดคล้องกับ แผนพัฒนา  รัฐบาลดิจิทัล ของประเทศไทย ปีพ.ศ. 2566 - 2570 หรือไม่ และสอดคล้องกับประเด็นใดดังต่อไปนี้บ้าง

หมายเหตุ การแนบเอกสารหลักฐานมีผลต่อการพิจารณาคะแนน ท่านจำเป็นต้องแนบเอกสารหลักฐานในตัวเลือกคำตอบที่ระบุให้แนบเอกสารหลักฐานและทำสัญลักษณ์สำหรับใจความสำคัญในหลักฐานดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับคำตอบ มิฉะนั้นจะไม่สามารถส่งคำตอบดังกล่าวได้

☐ ไม่มีการจัดทำ

☒ อยู่ระหว่างการจัดทำ

☐ ดำเนินการจัดทำแล้วเสร็จ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

2. คำถามที่ให้เลือกคำตอบได้มากกว่า 1 ข้อ สังเกตได้จากการใช้สัญลักษณ์ ☐ หน้าคำตอบ ดังภาพต่อไปนี้

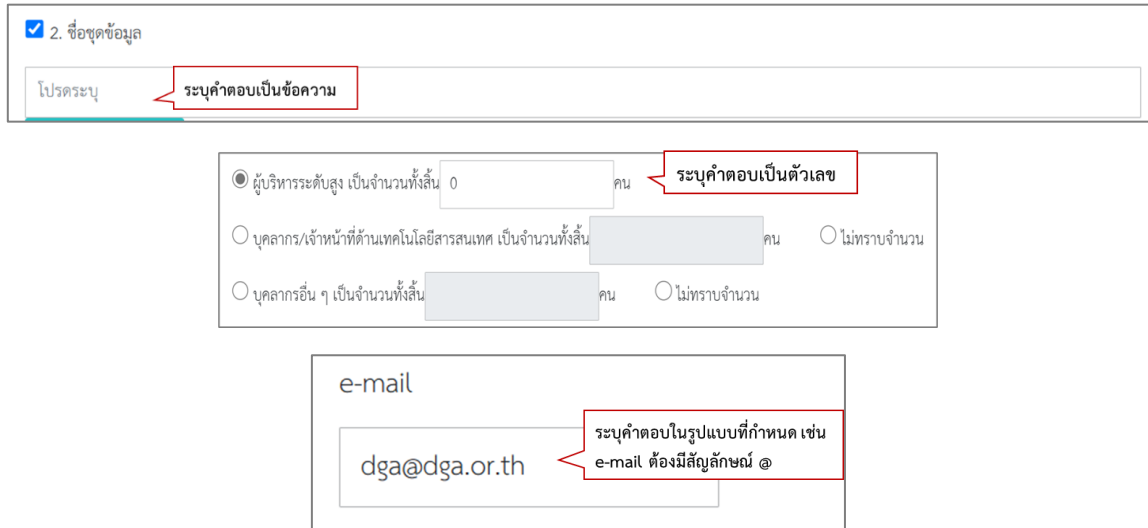
P1.1a2 โปรดระบุ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

☐ 1. ปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานของหน่วยงานเป็นดิจิทัล 

☐ 2. พัฒนา  บริการดิจิทัลแบบครบวงจร (End-to-End Service) เพื่อให้บริการประชาชนหรือภาคธุรกิจ 

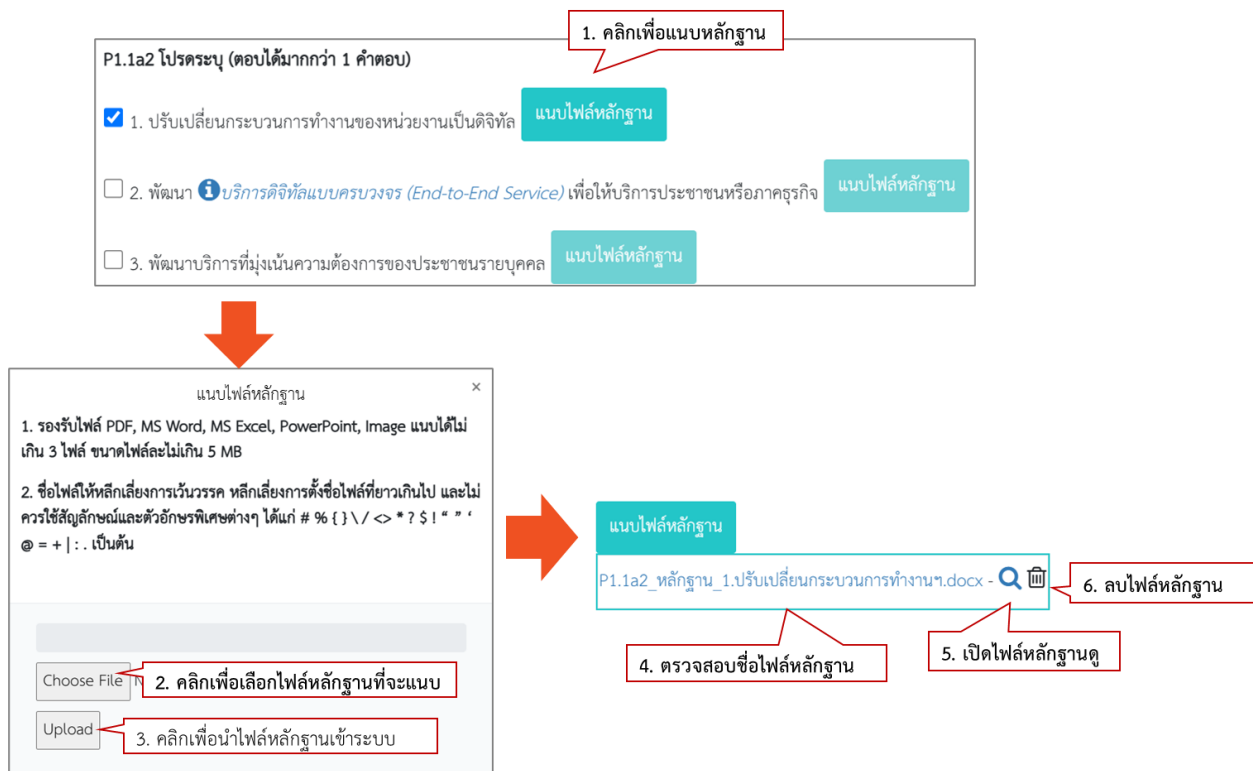
☐ 3. พัฒนาบริการที่มุ่งเน้นความต้องการของประชาชนรายบุคคล 

3. คำถามที่ให้กรอกคำตอบในช่องว่างที่เว้นไว้ให้ โดยประเภทของข้อมูลของคำตอบที่กรอกจะแตกต่างกันออกไปขึ้นอยู่กับคำถาม ได้แก่ คำตอบที่เป็นข้อความ คำตอบที่เป็นตัวเลข และคำตอบที่ต้องมีสัญลักษณ์ตรงตามรูปแบบที่กำหนด เช่น สัญลักษณ์ @ ของ E-mail เป็นต้น ดังภาพต่อไปนี้



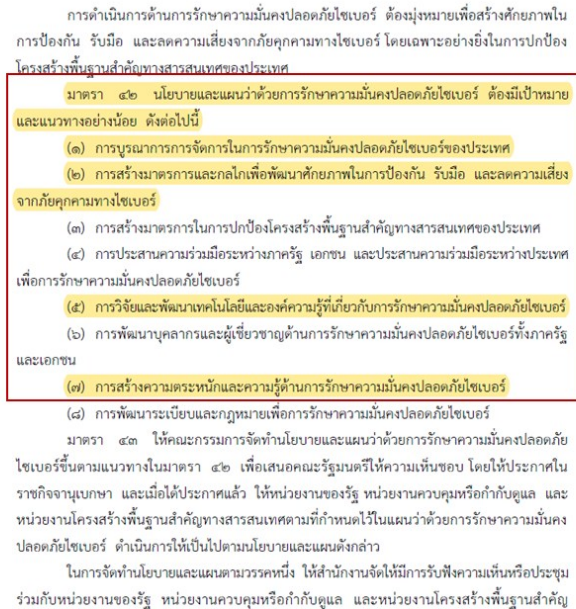
1.1.5 การแนบไฟล์หลักฐานประกอบคำตอบ

1. ขั้นตอนในการแนบไฟล์หลักฐานประกอบคำตอบในแบบสำรวจออนไลน์ คือ คลิกที่ปุ่มแนบไฟล์หลักฐาน จากนั้นคลิกคำว่า Choose File เพื่อเลือกไฟล์หลักฐานที่ต้องการแนบ คลิกคำว่า Upload เพื่อนำเข้าไฟล์หลักฐานเข้าสู่ระบบแบบสำรวจออนไลน์ หลังจากนั้น จะสังเกตได้ว่าตรงตำแหน่งของคำตอบที่มีการแนบไฟล์หลักฐาน จะแสดงชื่อไฟล์หลักฐานที่แนบ ท่านสามารถตรวจสอบความถูกต้องได้จากชื่อไฟล์และเปิดไฟล์หลักฐานดูได้ และหากท่านต้องการลบไฟล์หลักฐานให้คลิกที่รูปถังขยะ ดังภาพต่อไปนี้



2. การเตรียมไฟล์หลักฐาน

2.1 ทำแถบสีไฮไลต์ข้อความในเอกสารหลักฐานตรงตำแหน่งที่ตรงกับคำตอบที่ตอบ ดังภาพตัวอย่าง



2.2 ชนิดไฟล์หลักฐานที่แนบในระบบได้ คือ PDF, MS Word, MS Excel, PowerPoint, Image

2.3 แต่ละตำแหน่งที่ต้องแนบไฟล์หลักฐาน ท่านสามารถแนบได้ไม่เกิน 3 ไฟล์ ขนาดไฟล์ละไม่เกิน 5 MB หากมีไฟล์หลักฐานมากกว่า 3 ไฟล์ หรือเป็นไฟล์ที่มีขนาดใหญ่กว่า 5 MB ให้คัดเลือกเฉพาะข้อมูลที่ตรงกับคำตอบ เพื่อจัดทำไฟล์หลักฐานให้มีขนาดและจำนวนไม่เกินข้อกำหนด

2.4 วิธีการตั้งชื่อไฟล์หลักฐาน คือ พิมพ์เลขข้อคำถาม พิมพ์คำว่า “_หลักฐาน_” และพิมพ์ชื่อของหลักฐานที่ตรงกับคำตอบ ตัวอย่างเช่น P1.1a_1.ปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานของหน่วยงานเป็นดิจิทัล ทั้งนี้ท่านสามารถตัดชื่อของไฟล์หลักฐานให้สั้นลงได้ แต่ให้มีความหมายเหมือนเดิม ตัวอย่างเช่น P1.1a_1.ปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานเป็นดิจิทัล เป็นต้น นอกจากนี้ ในการตั้งชื่อไฟล์หลักฐานขอให้ดำเนินการตามข้อแนะนำ ต่อไปนี้

2.4.1 สามารถใช้อักษรภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ตัวเลข ขีดกลาง (-) หรือขีดล่าง (_)

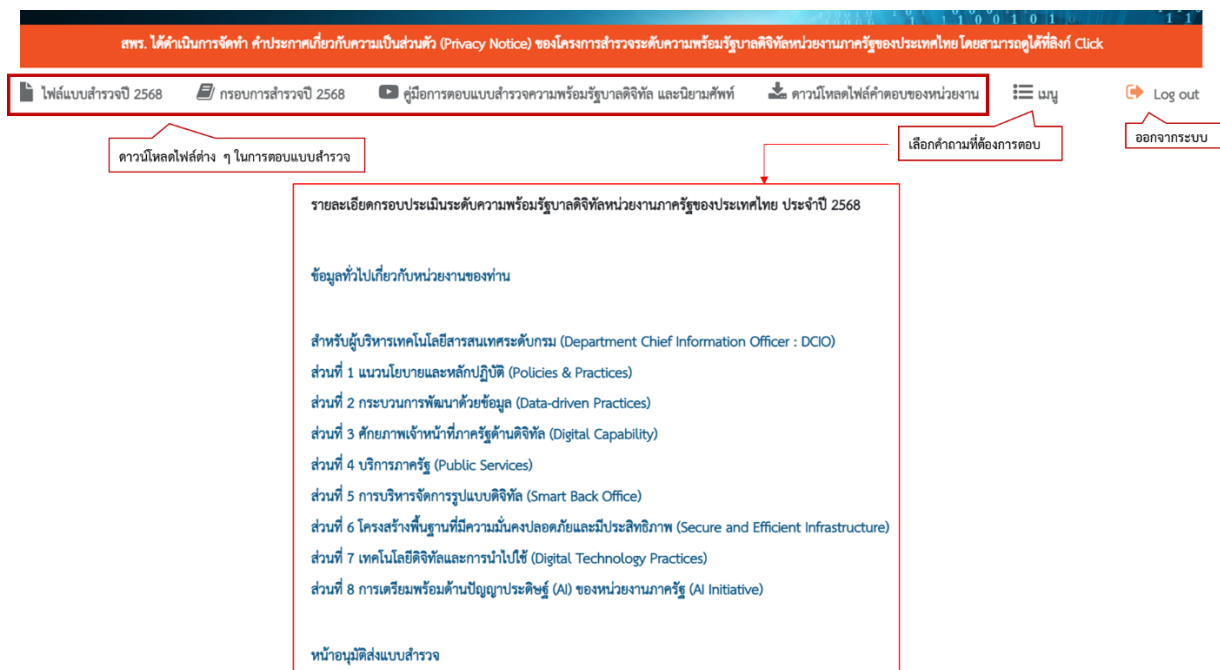
2.4.2 หลีกเลี่ยงการเว้นวรรค

2.4.3 หลีกเลี่ยงการตั้งชื่อไฟล์ที่ยาวเกินไป

2.4.4 ไม่ควรใช้สัญลักษณ์และตัวอักษรพิเศษต่าง ๆ เพราะอาจมีผลให้ผู้ตรวจสอบเปิดไฟล์
หลักฐานที่แนบในระบบแบบสำรวจออนไลน์ไม่ได้ ได้แก่ # % { } \ / < > * ? \$! “ ” ‘ @ = +
| : . เป็นต้น

1.1.6 ข้อมูลและระบบเพื่ออำนวยความสะดวกในการตอบแบบสำรวจออนไลน์

1. ส่วนหัวของแบบสำรวจออนไลน์ทุกหน้า ประกอบด้วยไฟล์เอกสารที่จำเป็นต้องใช้ในการตอบแบบสำรวจเพื่อให้ท่านดาวน์โหลดไปใช้งาน ได้แก่ ไฟล์แบบสำรวจปี 2568 กรอบการสำรวจปี 2568 คู่มือการตอบแบบสำรวจความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลและนิยามศัพท์ นอกจากนี้ยังมีปุ่มให้ดาวน์โหลดคำตอบของหน่วยงานที่ตอบในแบบสำรวจในรูปแบบ PDF เมนู แสดงหัวข้อคำถามที่ต้องการเลือกตอบ และปุ่ม Log out เพื่อออกจากระบบ ดังภาพต่อไปนี้



2. ส่วนท้ายของแบบสำรวจออนไลน์ทุกหน้า ประกอบด้วยช่องทางการติดต่อสอบถามเกี่ยวกับการตอบแบบสำรวจออนไลน์ ได้แก่ Line : @dgsurvey2025 และ E-mail : dgsurvey2025@dga.or.th ดังภาพต่อไปนี้



3. นิยามศัพท์คำที่สำคัญ โดยจะสังเกตได้จากข้อความที่เป็นสีฟ้า เมื่อนำเมาส์ (Mouse) ไปชี้ตรงตำแหน่งที่เป็นข้อความสีฟ้า จะปรากฏนิยามศัพท์ ดังภาพต่อไปนี้

↓

คำถามสำหรับ  **ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับกรม (Department Chief Information Officer: DCIO)**

G1 หน่วยงานของท่าน มีการกิจหลักในเรื่องใดดังต่อไปนี้

☐ หน่วยงานที่มีการกิจหลักเป็นการให้บริการ และไม่ใช่งานที่มีกา

☐  หน่วยงานที่จัดทำนโยบาย  ประสานงาน  กำกับดูแล หรืออื่

ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับกรม หรือ Department Chief Information Officer เรียกโดยย่อ DCIO มีบทบาทเป็น ผู้ขับเคลื่อน การพัฒนารัฐบาลดิจิทัลระดับกรม เช่นรองอธิบดี รองผู้อำนวยการ

5. การนำเข้าสู่ข้อมูลทั่วไปและคำตอบจากแบบสำรวจปี 2567 (Pre-filled) สำหรับข้อคำถามที่ไม่มี การเปลี่ยนแปลง โดยแสดงคำตอบจากแบบสำรวจปี 2567 เป็นตัวอักษรสีเขียว และมีข้อความชี้แจงว่า “คำตอบของหน่วยงาน ปี 2567 :” ดังภาพต่อไปนี้

หมายเหตุ จังหวัด หมายถึง การดำเนินการของผู้ว่าราชการจังหวัดและหน่วยงานในจังหวัด โดยหน่วยงานในจังหวัด ประกอบด้วย หน่วยงานราชการส่วนภูมิภาค และหน่วยงานราชการส่วนกลางที่มีสาขาในภูมิภาค ซึ่งเป็นหน่วยงานในระดับจังหวัด ไม่รวมหน่วยงานในระดับอื่นๆ เช่น อำเภอ เป็นต้น และไม่รวมราชการส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)

[1.1 Digital Policy]

P1.1 จังหวัดของท่าน มีการจัดทำนโยบาย/ยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการ/มาตรการของจังหวัด ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิสัยทัศน์ของประเทศไทย พ.ศ. 2566 – 2570 นอกเหนือจากกรณีดังกล่าวแล้ว และสอดคล้องกับประเด็นใดดังต่อไปนี้บ้าง

หมายเหตุ การแบบหลักฐานมีผลต่อการพิจารณาคะแนน ท่านจำเป็นต้องแบบหลักฐานในตัวเลือกคำตอบที่ระบุให้แบบหลักฐานและทำสัญลักษณ์สำหรับข้อความสำคัญในหลักฐานดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับคำตอบ มิฉะนั้นจะไม่สามารถส่งคำตอบดังกล่าวได้

คำตอบของหน่วยงาน ปี 2567 : ไม่มีการจัดทำ

☒ ไม่มีการจัดทำ

P1.1a1 โปรดระบุเหตุผล

จังหวัดต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับนโยบายที่กระทรวงดิจิทัลฯ

☐ อยู่ระหว่างการจัดทำ

☐ ดำเนินการจัดทำแล้วเสร็จ

5. แถบแสดงความคืบหน้าในการตอบแบบสำรวจออนไลน์ (Progress Bar) เพื่อแสดงสัดส่วน (%) ของคำถามที่ตอบเรียบร้อยแล้ว ดังภาพต่อไปนี้

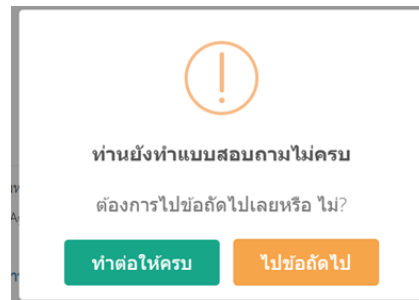


6. การย้อนกลับไปตอบคำถามข้อก่อนหน้า โดยคลิกคำว่า “กลับ” หรือไปตอบคำถามข้อถัดไปก่อน หรือต้องการบันทึกไว้แล้วค่อยกลับมาตอบต่อในครั้งต่อไป โดยคลิกคำว่า “บันทึกและต่อไป” ดังภาพต่อไปนี้

กลับ

บันทึกและต่อไป

7. การแจ้งเตือนกรณีตอบคำถามไม่ครบถ้วนหรือไม่ได้แนบไฟล์เอกสาร พร้อมทั้งแสดงกรอบสีแดง ล้อมรอบข้อความที่ท่านไม่ได้ตอบหรือไม่ได้แนบไฟล์เอกสาร ทั้งนี้ ท่านสามารถข้ามไปตอบคำถามข้ออื่นก่อน จากนั้นค่อยย้อนกลับมาตอบให้ครบถ้วนได้ ดังภาพต่อไปนี้



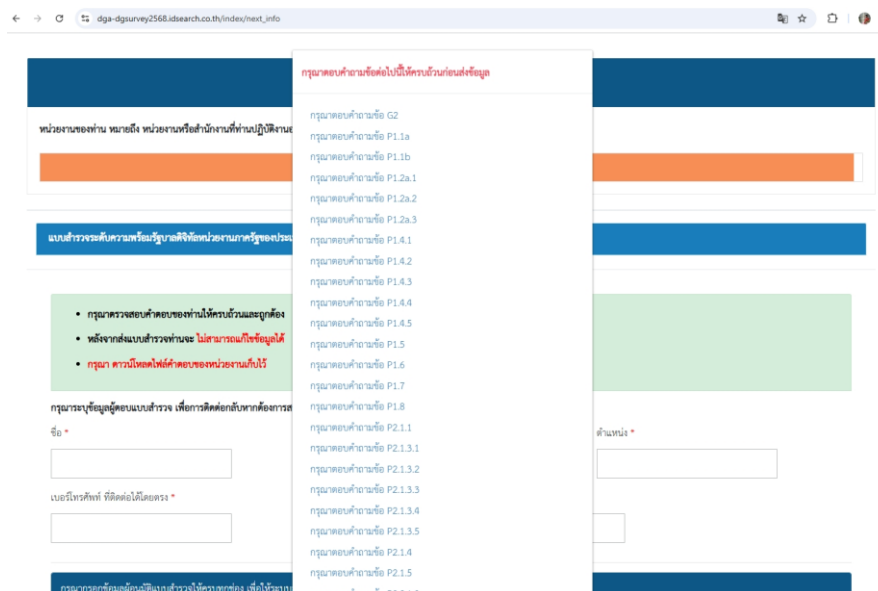
สัญลักษณ์กรอบสีแดง แสดงข้อความที่ตอบไม่สมบูรณ์ เช่น ไม่ได้ตอบ หรือไม่ได้แนบไฟล์หลักฐาน

☐ ไม่มีตัวอย่างโครงการ

☐ มีตัวอย่างโครงการ

☒ 3. พัฒนาศักยภาพที่มุ่งเน้นความต้องการของประชาชนรายบุคคล

แนบเอกสารหลักฐาน



1.1.7 การอนุมัติส่งแบบสำรวจออนไลน์

การอนุมัติส่งแบบสำรวจออนไลน์ ประกอบด้วย 2 ขั้นตอนหลัก ดังนี้

1. ผู้ตอบแบบสำรวจออนไลน์ (U1) ส่งแบบสำรวจให้ผู้อนุมัติ (A1) ท่านต้องตอบคำถามและแนบไฟล์หลักฐานในแบบสำรวจออนไลน์ให้ครบถ้วน จากนั้นให้บันทึกข้อมูลผู้ตอบแบบสำรวจ และผู้อนุมัติส่งแบบสำรวจในหน้าสุดท้าย แล้วคลิกคำว่า “บันทึกและส่งข้อมูล” ดังภาพต่อไปนี้

- กรุณาตรวจสอบคำตอบของท่านให้ครบถ้วนและถูกต้อง
- หลังจากส่งแบบสำรวจท่านจะ **ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้**
- กรุณา ความปลอดภัยคำตอบของหน่วยงานเก็บไว้

กรุณาระบุข้อมูลผู้ตอบแบบสำรวจ เพื่อการติดต่อกับหากต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

ชื่อ *	นามสกุล *	ตำแหน่ง *
เบอร์โทรศัพท์ ที่ติดต่อได้โดยตรง *	E-mail *	

กรุณากรอกข้อมูลผู้อนุมัติแบบสำรวจให้ครบทุกช่อง เพื่อให้ระบบส่งแบบสำรวจให้ผู้อนุมัติทำการตรวจสอบและอนุมัติ

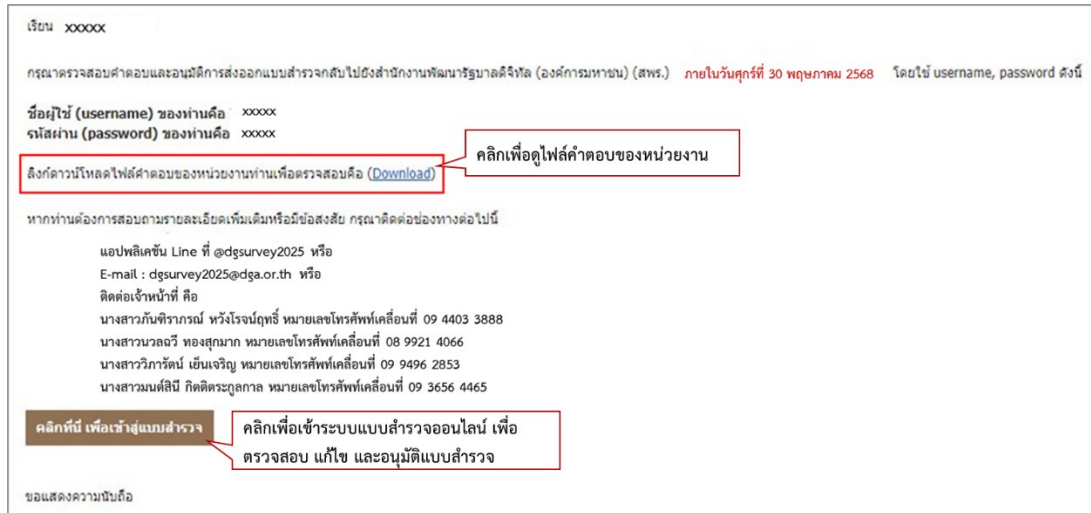
ชื่อ *	นามสกุล *	ตำแหน่ง *
เบอร์โทรศัพท์ ที่ติดต่อได้โดยตรง *	E-mail *	



กลับ

บันทึกและส่งข้อมูล

2. ผู้อนุมัติส่งแบบสำรวจ (A1) จะได้รับ E-mail จากระบบแบบสำรวจออนไลน์ เพื่อให้ตรวจสอบคำตอบและสามารถแก้ไขคำตอบได้ ท่านสามารถตรวจสอบคำตอบได้จากไฟล์คำตอบของหน่วยงานโดยคลิกคำว่า Download ในหน้า E-mail หรือใช้ชื่อผู้ใช้ รหัสผ่านที่แจ้งในหน้า E-mail เข้าตรวจสอบในระบบแบบสำรวจออนไลน์ ดังภาพต่อไปนี้



เรียน xxxxxx

กรุณาตรวจสอบคำตอบและอนุมัติการส่งออกแบบสำรวจกลับไปยังสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) ภายในวันศุกร์ที่ 30 พฤษภาคม 2568 โดยใช้ username, password ดังนี้

ชื่อผู้ใช้ (username) ของท่านคือ xxxxx
รหัสผ่าน (password) ของท่านคือ xxxxx

คลิกเพื่อดูไฟล์คำตอบของหน่วยงาน (Download) คลิกเพื่อดูไฟล์คำตอบของหน่วยงาน

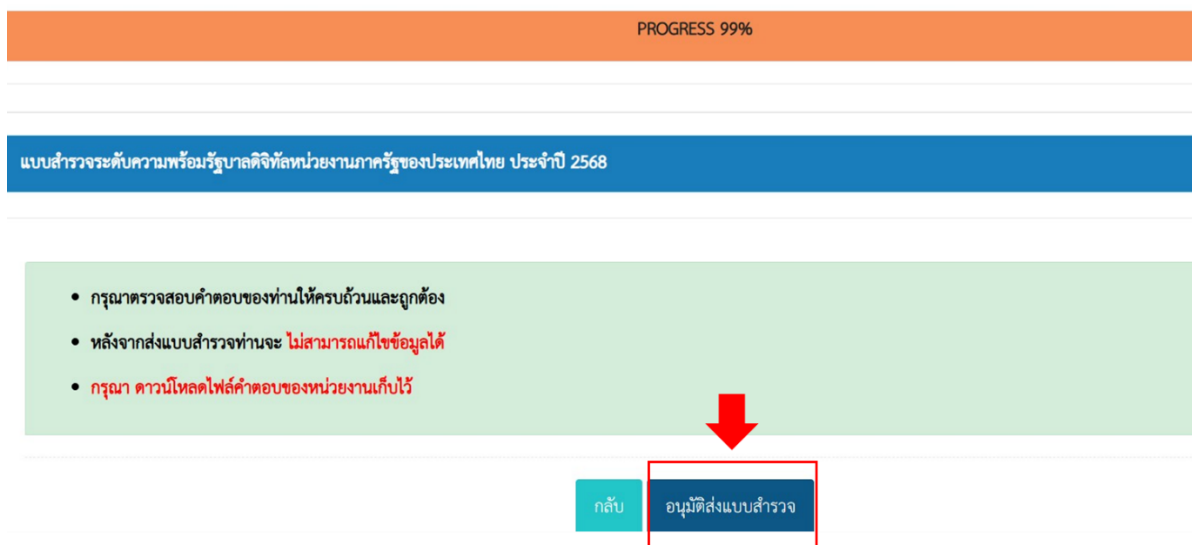
หากท่านต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมหรือมีข้อสงสัย กรุณาติดต่อช่องทางต่อไปนี้

แอปพลิเคชัน Line ที่ @dgsurvey2025 หรือ
E-mail : dgsurvey2025@dga.or.th หรือ
ติดต่อเจ้าหน้าที่ คือ
นางสาวกัญติภรณ์ หวังโรจน์ฤทธิ์ หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ 09 4403 3888
นางสาวนวลฉวี ทองสุกมาก หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ 08 9921 4066
นางสาววิภากรัตน์ เน้นเจริญ หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ 09 9496 2853
นางสาวมนต์สินี กิตติตระกูลกาล หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ 09 3656 4465

คลิกที่นี่ เพื่อเข้าสู่แบบสำรวจ คลิกเพื่อเข้าสู่ระบบแบบสำรวจออนไลน์ เพื่อตรวจสอบ แก้ไข และอนุมัติแบบสำรวจ

ขอแสดงความนับถือ

การอนุมัติส่งแบบสำรวจออนไลน์ ต้องดำเนินการผ่านระบบแบบสำรวจออนไลน์เท่านั้น โดยใช้ชื่อผู้ใช้ รหัสผ่านของผู้อนุมัติ (A1) เข้าสู่ระบบแบบสำรวจออนไลน์ โดยคลิกคำว่า “อนุมัติส่งแบบสำรวจ” จากนั้นในหน้าสุดท้าย ระบบจะแจ้งให้ท่านทราบว่า “ท่านได้ส่งแบบสำรวจเป็นที่เรียบร้อยแล้ว” ทั้งนี้ เมื่ออนุมัติส่งแบบสำรวจแล้ว ท่านจะไม่สามารถเข้าสู่ระบบแบบสำรวจออนไลน์เพื่อแก้ไขคำตอบได้อีก ดังภาพต่อไปนี้



PROGRESS 99%

แบบสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี 2568

- กรุณาตรวจสอบคำตอบของท่านให้ครบถ้วนและถูกต้อง
- หลังจากส่งแบบสำรวจท่านจะ **ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้**
- กรุณา **ดาวน์โหลดไฟล์คำตอบของหน่วยงานเก็บไว้**

↓

กลับ อนุมัติส่งแบบสำรวจ

1.2 องค์ประกอบของแบบสำรวจในรูปแบบเอกสารกระดาษ

รูปแบบที่ 1 คำถามแบบตอบได้เพียง 1 คำตอบ สังเกตจากการมีเครื่องหมายวงกลม ○ หน้าคำตอบ
ที่ให้เลือกตอบ

[1.1 Digital Policy]

P1.1a (สำหรับหน่วยงานที่มีภารกิจหลักเป็นการให้บริการ) หน่วยงานของท่านมีการจัดทำแผนปฏิบัติการหรือแผนงานของหน่วยงาน
ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2566 - 2570 หรือไม่ และสอดคล้องกับประเด็นใดบ้าง ดังต่อไปนี้
หมายเหตุ การแนบเอกสารหลักฐานมีผลต่อการพิจารณาคะแนน ท่านจำเป็นต้องแนบเอกสารหลักฐานในตัวเลือกคำตอบที่ระบุให้แนบเอกสาร
หลักฐานและทำสัญลักษณ์สำหรับใจความสำคัญในหลักฐานดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับคำตอบนี้ด้วย (แนบเอกสารหลักฐาน) ดังกล่าวได้

- ☐ ไม่มีการจัดทำ
- ☐ อยู่ระหว่างการจัดทำ
- ☐ ดำเนินการจัดทำแล้วเสร็จ

P1.1a1 โปรดระบุเหตุผล _____



เครื่องหมายวงกลม
ผู้ตอบจะสามารถ
เลือกได้คำตอบเดียว

P1.1a2 โปรดระบุ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ☐ 1. ปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานของหน่วยงานเป็นดิจิทัล (แนบเอกสารหลักฐาน)
- ☐ 2. พัฒนาศักยภาพบุคลากรแบบครบวงจร (End-to-End Service) เพื่อให้บริการประชาชนหรือภาคธุรกิจ
(แนบเอกสารหลักฐาน)
- ☐ 3. พัฒนาศักยภาพที่มุ่งเน้นความต้องการของประชาชนรายบุคคล (แนบเอกสารหลักฐาน)

รูปแบบที่ 2 คำถามแบบเลือกตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ สังเกตจากการมีเครื่องหมายสี่เหลี่ยม □ หน้าคำตอบ
ที่ให้เลือกตอบ

P3.1.6 หน่วยงานของท่านเคยหรือกำลังประสบปัญหาที่เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาไปสู่รัฐบาลดิจิทัลหรือไม่

- ☐ ไม่เคย
- ☐ เคย (หากตอบว่า "เคย" ให้ตอบข้อ P3.1.6.1)

P3.1.6.1 โปรดระบุอุปสรรคที่พบ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)	
☐ 1. อุปสรรคปัญหาด้านนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานรัฐบาลดิจิทัล	1.1 โปรดระบุรายละเอียดเพิ่มเติม
☐ 2. อุปสรรคด้านข้อมูล	2.1 โปรดระบุรายละเอียดเพิ่มเติม
☐ 3. อุปสรรคปัญหาด้านศักยภาพ ความสามารถและทักษะด้านดิจิทัลของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน	3.1 โปรดระบุรายละเอียดเพิ่มเติม
☐ 4. อุปสรรคปัญหาด้านการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล	4.1 โปรดระบุรายละเอียดเพิ่มเติม
☐ 5. อุปสรรคปัญหาต่อการเชื่อมโยงระบบและข้อมูลภายในและภายนอกหน่วยงานของท่าน	5.1 โปรดระบุรายละเอียดเพิ่มเติม
☐ 6. อุปสรรคปัญหาด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูล	6.1 โปรดระบุรายละเอียดเพิ่มเติม
☐ 7. อุปสรรคปัญหาด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการนำไปใช้	7.1 โปรดระบุรายละเอียดเพิ่มเติม
☐ 8. อุปสรรคปัญหาด้านการบูรณาการและความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก	8.1 โปรดระบุรายละเอียดเพิ่มเติม
☐ 9. อุปสรรคปัญหาด้านงบประมาณ	9.1 โปรดระบุรายละเอียดเพิ่มเติม
☐ 10. อุปสรรคปัญหาด้านกฎหมาย/กฎระเบียบ	10.1 โปรดระบุรายละเอียดเพิ่มเติม
☐ 11. อื่นๆ โปรดระบุ	11.1 โปรดระบุรายละเอียดเพิ่มเติม



เครื่องหมายสี่เหลี่ยม
ผู้ตอบสามารถเลือกได้
หลายคำตอบ

รูปแบบที่ 3 คำถามแบบให้กรอกคำตอบเป็นข้อความ

P1.4.1 หัวหน้าหน่วยงานมีการประกาศ กำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับการขออนุญาตหรือการติดต่อใดๆ ของประชาชนตาม มาตรา 10 และสอดคล้องตามวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ มาตรา 6 ที่คณะรัฐมนตรีได้ประกาศ

หมายเหตุ การแนบเอกสารหลักฐานมีผลต่อการพิจารณาคะแนน ท่านจำเป็นต้องแนบเอกสารหลักฐานในตัวเลือกคำตอบที่ระบุให้แนบเอกสาร หลักฐานและทำสัญลักษณ์สำหรับข้อความสำคัญในหลักฐานดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับคำตอบ มิฉะนั้นจะไม่สามารถส่งคำตอบดังกล่าวได้

☐ ไม่มีการดำเนินการ

P1.4.1.1 โปรดระบุเหตุผล

☐ ไม่เกี่ยวข้องกับการกิจหลักของหน่วยงาน (แนบเอกสารหลักฐาน)

☐ เกี่ยวข้องกับการกิจหลักของหน่วยงานแต่ยังไม่มีดำเนินการ

☐ อื่นๆ

☐ มี

P1.4.1.2 โปรดระบุ

☐ ประกาศบนแพลตฟอร์ม info.go.th

P1.4.1.2a โปรดระบุ URL _____

☐ ประกาศบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

P1.4.1.2b โปรดระบุ URL _____

ผู้ตอบต้องกรอก
คำตอบเป็นข้อความ

รูปแบบที่ 4 คำถามแบบให้กรอกคำตอบเป็นตัวเลข สามารถกรอกคำตอบเป็นรูปแบบของตัวเลขเท่านั้น ไม่สามารถกรอกคำตอบในรูปแบบของข้อความได้

P3.3.1 ผู้บริหารระดับสูง

☐ ทราบจำนวน

P3.3.1.1 เป็นจำนวนทั้งสิ้น _____ คน

☐ ไม่ทราบจำนวน

ผู้ตอบต้องกรอก
คำตอบเป็นตัวเลข

รูปแบบที่ 5 คำถามแบบให้แนบไฟล์ประกอบเพื่อเป็นหลักฐาน

P5.2.1 เมื่อมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลด้านกระบวนการอัตโนมัติ (Process Automation) มาปรับใช้ในกระบวนการทำงานแล้ว ส่งผลให้หน่วยงานท่านมีผลลัพธ์ที่ดีขึ้นหรือไม่ (ถ้าตอบว่า “มี” ในข้อ P5.2)

☐ ไม่มี

☐ มี

P5.2.1.1 โปรดระบุผลที่ได้รับจากการนำเทคโนโลยีดิจิทัลด้านกระบวนการอัตโนมัติ (Process Automation) มาปรับใช้ (ตอบได้ มากกว่า 1 คำตอบ)

☐ ลดค่าใช้จ่าย (แนบเอกสารหลักฐาน)

☐ เพิ่มผลผลิตการดำเนินการ (แนบเอกสารหลักฐาน)

☐ ลดเวลา (แนบเอกสารหลักฐาน)

☐ ลดต้นทุน (แนบเอกสารหลักฐาน)

☐ เพิ่มผลผลิตบุคลากร (แนบเอกสารหลักฐาน)

☐ ด้านอื่นๆ

P5.2.1.2 โปรดระบุ _____ (แนบเอกสารหลักฐาน)

ผู้ตอบต้องแนบไฟล์
เพื่อเป็นหลักฐาน

2 นิยามศัพท์

นิยามศัพท์สำหรับแบบสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2568

นิยามศัพท์สำหรับใช้ประกอบการตอบแบบสำรวจความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี 2568 แบ่งเป็น 9 ส่วนตามแบบสำรวจฯ ดังนี้

1. นิยามศัพท์ในส่วนข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหน่วยงาน
2. นิยามศัพท์ในส่วนของคำถามสำหรับผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐ
3. นิยามศัพท์ในส่วนแนวนโยบายและหลักปฏิบัติ (Policies and Practices)
4. นิยามศัพท์ในส่วนกระบวนการพัฒนาด้วยข้อมูล (Data-driven Practices)
5. นิยามศัพท์ในส่วนศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capabilities)
6. นิยามศัพท์ในส่วนบริการภาครัฐ (Public Services)
7. นิยามศัพท์ในส่วนการบริหารจัดการรูปแบบดิจิทัล (Smart Back Office)
8. นิยามศัพท์ในส่วนโครงสร้างพื้นฐานที่มีความมั่นคงปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ (Secure and Efficient Infrastructure)
9. นิยามศัพท์ในส่วนเทคโนโลยีดิจิทัลและการนำไปใช้ (Digital Technology Practices)

2.1 นิยามศัพท์ในส่วนข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหน่วยงาน

ส่วนข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหน่วยงาน		
ลำดับ	คำศัพท์	คำอธิบาย
1.	หน่วยงานราชการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบการให้บริการสาธารณะทางปกครอง ซึ่งเป็นภารกิจหลักของรัฐ ให้บริการเป็นการทั่วไปและไม่มุ่งกำไร และมีความสัมพันธ์กับรัฐ ซึ่งประกอบด้วยรัฐจัดตั้ง รัฐปกครองบังคับบัญชา ใช้งบประมาณแผ่นดิน ใช้อำนาจฝ่ายเดียวของรัฐเป็นหลักในการดำเนินกิจกรรม บุคลากรมีสถานะเป็นข้าราชการ และรัฐต้องรับผิดชอบต่อผู้เดียวในการกระทำของหน่วยงาน (สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน, การจำแนกประเภทหน่วยงานของรัฐในกำกับของฝ่ายบริหาร, 2562)
2.	หน่วยงานของท่าน	หน่วยงานหรือสำนักงานที่ท่านปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน โดยไม่รวมหน่วยงานต้นสังกัดและไม่รวมหน่วยงานสาขา
3.	รัฐวิสาหกิจ	หน่วยงานที่รับผิดชอบการให้บริการสาธารณะทางอุตสาหกรรมและพาณิชย์กรรม มีวัตถุประสงค์เพื่อการแสวงหารายได้ ต้องสามารถเลี้ยงตัวเองจากการดำเนินงานเชิงพาณิชย์ เป็นนิติบุคคลและมีความสัมพันธ์กับรัฐ ซึ่งประกอบด้วยรัฐจัดตั้ง ทุนเกินครึ่งเป็นของรัฐ รัฐมีอำนาจบริหารจัดการ การลงทุนต้องขอความเห็นชอบจากรัฐและรายได้ต้องส่งคืนรัฐ บุคลากรมีสถานะเป็นพนักงานรัฐวิสาหกิจ (สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน, การจำแนกประเภทหน่วยงานของรัฐในกำกับของฝ่ายบริหาร, 2562)
4.	องค์การมหาชน	หน่วยงานที่รับผิดชอบการให้บริการสาธารณะทางสังคมและวัฒนธรรม ไม่มีวัตถุประสงค์ในการหากำไร เป็นนิติบุคคลและมีความสัมพันธ์กับรัฐ ซึ่งประกอบด้วยรัฐจัดตั้ง ได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐ หรือสามารถเลี้ยงตัวเองได้ และรัฐมีอำนาจบริหารจัดการ การลงทุนต้องขอความเห็นชอบจากรัฐ บุคลากรมีสถานะเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ (สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน, การจำแนกประเภทหน่วยงานของรัฐในกำกับของฝ่ายบริหาร, 2562)
5.	องค์กรอิสระ	องค์กรของรัฐที่ทำหน้าที่ในการควบคุมกำกับดูแลกิจกรรมของรัฐตามนโยบายสำคัญที่ต้องการความเป็นกลางอย่างเคร่งครัด ปราศจากการแทรกแซงจากอำนาจทางการเมือง (สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน, การจำแนกประเภทหน่วยงานของรัฐในกำกับของฝ่ายบริหาร, 2562)

2.2 นิยามศัพท์ในส่วนของคำถามสำหรับผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐ โดยแบ่งตามประเภทหน่วยงาน ดังนี้

2.2.1 ระดับกรม: ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรม หรือ Department Chief Information Officer เรียกโดยย่อว่า DCIO

2.2.2 ระดับจังหวัด: คณะกรรมการผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับจังหวัด หรือ Provincial Chief Information Officer Committee เรียกโดยย่อว่า PCIO

ส่วนของคำถามสำหรับผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐ		
ลำดับ	คำศัพท์	คำอธิบาย
1.	ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรม (Department Chief Information Officer: DCIO)	ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรม หรือ Department Chief Information Officer เรียกโดยย่อ DCIO มีบทบาทเป็น ผู้ขับเคลื่อนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลระดับกรม เช่น รองอธิบดี รองผู้อำนวยการ เป็นต้น (สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน, แนวทางการบริหารจัดการผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐ (Government Chief Information Officer Management Guideline) (ฉบับปรับปรุง), 2563)
2.	คณะกรรมการผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับจังหวัด (Provincial Chief Information Officer Committee: PCIO Committee)	คณะกรรมการผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับจังหวัด หรือ Provincial Chief Information Officer Committee เรียกโดยย่อว่า PCIO มีบทบาทเป็นผู้เฝ้าอำนวยการพัฒนาจังหวัดดิจิทัลและเมืองอัจฉริยะและสร้างบริการสาธารณะระดับจังหวัดที่ขับเคลื่อนโดยความต้องการที่แท้จริงของประชาชนและผู้รับบริการ (สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน, แนวทางการบริหารจัดการผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐ (Government Chief Information Officer Management Guideline) (ฉบับปรับปรุง), 2563)
3.	หน่วยงานที่ให้บริการ	หน่วยงานที่จัดทำบริการสาธารณะให้กับภาครัฐ ภาคธุรกิจ หรือ ภาคประชาชน
4.	บริการภาคประชาชน (Government to Citizen : G2C)	การให้บริการของภาครัฐสู่ประชาชนโดยตรง โดยที่บริการดังกล่าวประชาชนจะสามารถดำเนินธุรกรรมผ่านเครือข่ายสารสนเทศของภาครัฐ เช่น การชำระภาษี การจดทะเบียน การจ่ายค่าปรับ การรับฟังความคิดเห็นของประชาชน การมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างตัวแทนประชาชนกับผู้ลงคะแนนเสียงและการค้นหาข้อมูลของภาครัฐที่ดำเนินการให้บริการข้อมูลผ่านเว็บไซต์ เป็นต้น (อาภรณ์ กระเอียด, 2562)
5.	บริการภาคธุรกิจ (Government to Business : G2B)	เป็นการให้บริการภาคธุรกิจเอกชน โดยที่ภาครัฐจะอำนวยความสะดวกต่อภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมให้สามารถแข่งขันกันโดยความรวดเร็วสูง มีประสิทธิภาพ และมีข้อมูลที่ถูกต้อง อย่างเป็นธรรม และโปร่งใส เช่น การจดทะเบียนทางการค้า การขอใบอนุญาตต่างๆ การลงทุน และการส่งเสริมการลงทุน การจัดซื้อจัด

ส่วนของคำถามสำหรับผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐ		
ลำดับ	คำศัพท์	คำอธิบาย
		จ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ การส่งออกและนำเข้า การชำระภาษี การจ่ายเงินภาษี และการช่วยเหลือผู้ประกอบการขนาดกลาง และเล็ก เป็นต้น (อาภรณ์ คุระเอียด, 2562)
6.	บริการภาครัฐ (Government to Government : G2G)	เป็นรูปแบบการทำงานระหว่างหน่วยราชการที่เปลี่ยนแปลงจากการติดต่อสื่อสารระหว่างกันโดยกระดาษ และการลงลายมือชื่อในระบบราชการเดิมมาเป็นการใช้ระบบเครือข่ายสารสนเทศ และลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อเพิ่มความเร็วในการดำเนินการ เพื่อลดต้นทุน ลดระยะเวลาในการส่งเอกสารและข้อมูลระหว่างกัน นอกจากนี้ ยังเป็นการบูรณาการการให้บริการระหว่างหน่วยงานภาครัฐโดยการใช้การเชื่อมต่อโครงข่ายสารสนเทศ เพื่อเอื้อให้เกิดการทำงานร่วมกัน และการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน ทั้งนี้รวมไปถึงการเชื่อมโยงกับองค์การปกครองท้องถิ่นและรัฐบาลของต่างประเทศด้วย (อาภรณ์ คุระเอียด, 2562)
7.	หน่วยงานที่จัดทำนโยบาย	หน่วยงานที่ทำหน้าที่กำหนดนโยบายและ/หรือแผน พร้อมทั้งผลักดันและติดตามประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายและ/หรือแผนที่กำหนดไว้
8.	หน่วยงานที่ประสานงาน	หน่วยงานที่ทำหน้าที่ประสาน สนับสนุน และ/หรือมีการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
9.	หน่วยงานที่กำกับดูแล	หน่วยงานที่ทำหน้าที่กำกับดูแลให้การดำเนินงานของหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมให้การดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ เป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาล
10.	หลักสูตรผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงหน่วยงานภาครัฐ (GCIO)	หลักสูตรเพื่อส่งเสริมและพัฒนาการเป็นผู้นำในการบริหารงานด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและการพัฒนาองค์กรไปสู่การผลบรรลุสัมฤทธิ์ตามภารกิจ อันเป็นการเสริมสร้างวิสัยทัศน์ การเพิ่มพูนความรู้ และทักษะทางการบริหารองค์กรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งมีเครือข่ายความร่วมมือที่เอื้ออำนวยต่อการบริหารและการพัฒนาองค์กรไปสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืน (สพร., หลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐ (GCIO) รุ่นที่ 31 , 2567)

2.3 นโยบายศัพท์ในส่วนแนวนโยบายและหลักปฏิบัติ (Policies and Practices)

ส่วนแนวนโยบายและหลักปฏิบัติ (Policies and Practices)		
ลำดับ	คำศัพท์	คำอธิบาย
1.	รัฐบาลดิจิทัล	การที่หน่วยงานนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน และการให้บริการสาธารณะ โดยลักษณะของบริการภาครัฐหรือบริการสาธารณะจะต้องอยู่ในรูปแบบดิจิทัลที่ขับเคลื่อนโดยความต้องการของประชาชน หรือผู้ใช้บริการ ซึ่งประชาชนทุกคนสามารถเข้าถึงบริการได้โดยไม่มีข้อจำกัดทางกายภาพ พื้นที่ และภาษา บริการรัฐบาลดิจิทัล มีลักษณะ 3 ประการ ได้แก่ 1. การบูรณาการการทำงานของหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ เข้าด้วยกัน เพื่อให้เกิดการกำกับควบคุมการบริหารภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ 2. การปรับปรุงองค์กรภาครัฐเพื่อให้เกิดการให้บริการสาธารณะที่ให้ความสำคัญต่อการนำความต้องการของพลเมืองมาเป็นศูนย์กลาง 3. การใช้ศักยภาพอย่างเต็มที่ในการนำระบบบริหารสารสนเทศมาใช้ รวมถึงการให้ความสำคัญต่อการสื่อสารผ่านทางอินเทอร์เน็ตซึ่งจะเข้ามาแทนที่วิธีการทำงานแบบเดิม ที่มา: (สพร., เปลี่ยนผ่านภาครัฐสู่ยุคดิจิทัล (Transform Government to The Digital Age), 2558)
2.	บริการดิจิทัลแบบครบวงจร (End-to-End Digital Service)	บริการดิจิทัลแบบครบวงจร (End-to-End Digital Service) หมายถึง การให้บริการดิจิทัลที่ครอบคลุมทุกขั้นตอนตั้งแต่ต้นจนจบ โดยผู้ใช้งานสามารถดำเนินการทั้งหมดผ่านช่องทางดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่องและไร้รอยต่อ โดยไม่ต้องเปลี่ยนช่องทางหรือระบบระหว่างกระบวนการ เช่น การยื่นคำขอ ชำระเงิน รับเอกสาร และติดตามสถานะ ผ่านแพลตฟอร์มเดียว เช่น การยื่นขอ e-Visa ที่รวมการชำระเงิน ดาวน์โหลดเอกสาร และตรวจสอบสถานะในระบบเดียว (สพร., Government e-Service ยกกระดับขีดความสามารถภาครัฐ เพื่อให้บริการประชาชน, 2564)
3.	ภัยคุกคามทางไซเบอร์	การกระทำหรือการดำเนินการใด ๆ โดยมีขอบโดยใช้คอมพิวเตอร์หรือระบบคอมพิวเตอร์หรือโปรแกรมไม่พึงประสงค์ โดยมีมุ่งหมายให้เกิดการประทุษร้ายต่อระบบคอมพิวเตอร์ ข้อมูลคอมพิวเตอร์ หรือข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง และเป็นภัยอันตรายที่ใกล้จะถึงที่จะก่อให้เกิดความเสียหายหรือส่งผลกระทบต่อการทำงานของคอมพิวเตอร์ ระบบคอมพิวเตอร์ หรือข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง (พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์, 2562)

ส่วนแนวนโยบายและหลักปฏิบัติ (Policies and Practices)		
ลำดับ	คำศัพท์	คำอธิบาย
4.	การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cybersecurity)	มาตรการหรือการดำเนินการที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกัน รับมือ และลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ทั้งจากภายในและภายนอกประเทศอันกระทบต่อความมั่นคงของรัฐ ความมั่นคงทางเศรษฐกิจ ความมั่นคงทางทหาร และความสงบเรียบร้อยภายในประเทศ (พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์, 2562)
5.	พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562	พระราชบัญญัติที่ตราขึ้นเพื่อให้ประเทศไทยมีมาตรการป้องกัน รับมือ และลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่กระทบต่อความมั่นคงของรัฐและความสงบเรียบร้อยภายในประเทศ (พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์, 2562)
6.	พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565	พระราชบัญญัติที่ตราขึ้นเพื่อเป็นกฎหมายกลางในการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อต้องการส่งเสริมให้รูปแบบการทำงานและการให้บริการของภาครัฐปรับเปลี่ยนไปสู่ระบบดิจิทัล โดยสอดคล้องกับการพัฒนาทางเทคโนโลยีในปัจจุบัน เป็นการอำนวยความสะดวกและลดภาระค่าใช้จ่ายของประชาชนในการติดต่อราชการ การขออนุมัติ การอนุญาต ขึ้นทะเบียน จดทะเบียน การแจ้งเพื่อประกอบกิจการของประชาชน การรับเงิน และการออกใบเสร็จรับเงินของหน่วยงาน รวมทั้งลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพแก่การปฏิบัติราชการของภาครัฐในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างคล่องตัว รวดเร็ว และลดปัญหาการทุจริต ดังนั้นจึงทำให้ พ.ร.บ. ฉบับนี้เป็นความสำคัญของรัฐบาลไทยที่จะก้าวไปสู่รัฐบาลดิจิทัลอย่างสมบูรณ์แบบ เพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาทางเทคโนโลยีในปัจจุบัน (พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์, 2565)
7.	ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance)	การกำหนดสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้มีส่วนได้เสียในการบริหารจัดการข้อมูลทุกขั้นตอน เพื่อให้การได้มาและการนำไปใช้ข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน รักษาความเป็นส่วนตัวส่วนบุคคล และสามารถเชื่อมโยงกันได้อย่างมีประสิทธิภาพและความมั่นคงปลอดภัย โดยใช้ข้อมูลเป็นหลักในการขับเคลื่อนประเทศ เช่น การใช้ข้อมูลในการวิเคราะห์การตัดสินใจเชิงนโยบาย และการบริหารราชการแผ่นดิน การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการประชาชน การเสริมสร้างและผลักดันธุรกิจที่เกิดจากการใช้นวัตกรรมข้อมูล (สพร., ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ, 2563)

ส่วนแนวนโยบายและหลักปฏิบัติ (Policies and Practices)		
ลำดับ	คำศัพท์	คำอธิบาย
8.	การแบ่งปันหรือแลกเปลี่ยนข้อมูล (Shareable Data)	การแบ่งปันข้อมูล (Data sharing) หมายความว่า การทำให้ข้อมูลพร้อมใช้งานสำหรับหน่วยงาน องค์กร หรือบุคคลอื่นภายใต้เงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ หรือ การอ้างอิงสำหรับการแบ่งปันข้อมูล (Shared) แลกเปลี่ยนข้อมูล (Exchangeable) และนำข้อมูลไปต่อยอด (Extensible) เพื่อการสนับสนุนโครงสร้างพื้นฐานของกลุ่มผู้ใช้งานหรือผู้ใช้บริการแพลตฟอร์ม (Community Infrastructure) (มรต. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดระดับชั้นและการแบ่งปันข้อมูลภาครัฐ) ตัวอย่างเช่น การส่งข้อมูลให้หน่วยงานอื่นผ่านทางช่องทางต่างๆ เช่น อีเมล สำหรับการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ใช้งานต่อ (สพร., มสพร. 8-2565 มาตรฐานสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดระดับชั้นข้อมูลและแบ่งปันข้อมูลภาครัฐ, 2565)
9.	การเปิดเผยข้อมูล (Open Data)	การนำข้อมูลของหน่วยงานมาเปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อแสดงความโปร่งใสในการดำเนินงานและความสามารถในการตรวจสอบได้จากภาคเอกชนและประชาชน รวมถึงการสนับสนุนให้ภาคเอกชนและประชาชนนำข้อมูลที่เปิดเผยไปสร้างนวัตกรรมผลิตภัณฑ์และบริการ เพื่อยกระดับการพัฒนาประเทศ (สพร., ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง มาตรฐานและหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ ในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะ, 2563)
10.	ข้อมูลส่วนบุคคล	ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรม (พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562, 2562)

2.4 นิยามศัพท์ในส่วนกระบวนการพัฒนาด้วยข้อมูล (Data-driven Practices)

ส่วนกระบวนการพัฒนาด้วยข้อมูล (Data-driven Practices)		
ลำดับ	คำศัพท์	คำอธิบาย
1.	ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance)	การกำหนดสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้มีส่วนได้เสียในการบริหารจัดการข้อมูลทุกขั้นตอน เพื่อให้การได้มาและการนำไปใช้ข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน รักษาความเป็นส่วนบุคคลและสามารถเชื่อมโยงกันได้อย่างมีประสิทธิภาพและมั่นคงปลอดภัย โดยใช้ข้อมูลเป็นหลักในการขับเคลื่อนประเทศ เช่น การใช้ข้อมูลในการวิเคราะห์การตัดสินใจเชิงนโยบายและการบริหารราชการแผ่นดิน การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการประชาชน การเสริมสร้างและผลักดันธุรกิจที่เกิดจากการใช้นวัตกรรมข้อมูล (สพร., ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ, 2563)
2.	วงจรชีวิตข้อมูล	ลำดับขั้นตอนของข้อมูลตั้งแต่เริ่มสร้างข้อมูลไปจนถึงการทำลายข้อมูล การบริหารจัดการข้อมูล มีองค์ประกอบในการบริหารจัดการตลอดทั้งวงจรชีวิตของข้อมูลประกอบด้วย โดยมี 7 ขั้นตอนดังนี้ ■ การสร้างข้อมูล (Create) เป็นการสร้างข้อมูลขึ้นมาใหม่ หรือปรับปรุงข้อมูลขึ้นใหม่ โดยวิธีการบันทึกเข้าไปด้วยบุคคลหรือบันทึกอัตโนมัติด้วยอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น อุปกรณ์ตรวจจับสัญญาณ (Sensor) รวมถึงการซื้อข้อมูล หรือการรับข้อมูลจากหน่วยงานอื่น เพื่อนำมาจัดเก็บในภายหลัง ■ การจัดเก็บข้อมูล (Store) เป็นการจัดเก็บข้อมูลที่เกิดจากกระบวนการสร้างหรือข้อมูลที่ได้จากการเชื่อมโยงและ/หรือแลกเปลี่ยนกับหน่วยงานอื่น ไม่ว่าจะจัดเก็บลงแฟ้มข้อมูล (File) หรือระบบการจัดการฐานข้อมูล (Database Management System - DBMS) เพื่อให้เกิดความมีระเบียบง่ายต่อการใช้งาน ข้อมูลไม่สูญหายหรือถูกทำลาย และช่วยให้ผู้ใช้งานสามารถประมวลผลข้อมูลต่าง ๆ ตามความต้องการได้อย่างรวดเร็ว ■ การประมวลผลและใช้ข้อมูล (Processing and Use) เป็นการนำข้อมูลที่จัดเก็บมาประมวลผล เช่น การถ่ายโอนข้อมูล การเปลี่ยนรูปแบบการจัดเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การจัดทำรายงาน เพื่อนำข้อมูลเหล่านั้นมาใช้งานให้เกิดประโยชน์

ส่วนกระบวนการพัฒนาด้วยข้อมูล (Data-driven Practices)		
ลำดับ	คำศัพท์	คำอธิบาย
		ตามวัตถุประสงค์ รวมถึงการสำรอง (Backup) ข้อมูล โดยการคัดลอกข้อมูลที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน เพื่อทำสำเนา เช่น ใช้โปรแกรมในการสำรองข้อมูล เป็นการหลีกเลี่ยงความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากข้อมูลเกิดการเสียหายหรือสูญหาย ซึ่งสามารถนำข้อมูลที่สำรองไว้ในสื่อบันทึกข้อมูลกลับมาใช้งานได้ทันที โดยการกู้คืน (Restore) ■ การเผยแพร่ข้อมูล (Disclosure) เป็นการนำข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงาน เผยแพร่ตามช่องทางต่าง ๆ อย่างเหมาะสม อาทิ การเปิดเผยข้อมูล (Open data) การแชร์ข้อมูล (Sharing) การกระจายข้อมูล (Dissemination) การควบคุมการเข้าถึง (Access Control) การแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน (Exchange) และการกำหนดเงื่อนไขในการนำข้อมูลไปใช้ (Condition) ■ กระบวนการจัดเก็บข้อมูลถาวร (Archive) เป็นการย้ายข้อมูลที่มีช่วงอายุเกินช่วงใช้งานหรือไม่ได้ใช้งานแล้ว เพื่อเก็บรักษาถาวรโดยที่ข้อมูลนั้นไม่มีการลบ ปรับปรุง หรือแก้ไขอีก และสามารถนำกลับไปใช้งานได้ใหม่เมื่อต้องการ ■ การทำลายข้อมูล (Destroy) เป็นการทำลายข้อมูลที่มีการจัดเก็บถาวรเป็นระยะเวลานานหรือเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด ■ การเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล (Linkage and Exchange) การเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกให้มีความมั่นคงปลอดภัย และข้อมูลมีคุณภาพ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ที่มา (สพร., มาตรฐานรัฐบาลดิจิทัลด้วยข้อเสนอแนะสำหรับการจัดทำแนวปฏิบัติการบริหารจัดการข้อมูล, 2565)
3.	คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Council)	คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Council) ประกอบไปด้วย ผู้บริหารระดับสูงสุดของหน่วยงาน (Chief Executive Officer) ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer) ผู้บริหารข้อมูลระดับสูง (Chief Data Officer) ผู้บริหารด้านการรักษาความปลอดภัยระดับสูง (Chief Security Officer) ผู้บริหาร

ส่วนกระบวนการพัฒนาด้วยข้อมูล (Data-driven Practices)		
ลำดับ	คำศัพท์	คำอธิบาย
		จากส่วนงานต่าง ๆ ทั้งจากฝ่ายบริหารและฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมไปถึง หัวหน้าทีมบริกรข้อมูล (Lead Data Steward) คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลมีอำนาจสูงสุดในธรรมาภิบาลข้อมูลภายในหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งทำหน้าที่ตัดสินใจเชิงนโยบาย แก้ไขปัญหา และบริหารจัดการภายในคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล ทั้งนี้ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงอาจจะทำหน้าที่แทนผู้บริหารข้อมูลระดับสูง ซึ่งขึ้นอยู่กับความพร้อมของหน่วยงาน (สพร., ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ, 2563)
4.	การแบ่งปันหรือแลกเปลี่ยนข้อมูล (Shareable Data)	การแบ่งปันข้อมูล (Data sharing) หมายความว่า การทำให้ข้อมูลพร้อมใช้งานสำหรับหน่วยงาน องค์กร หรือบุคคลอื่นภายใต้เงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ หรือ การอ้างอิงสำหรับใช้ในการแบ่งปันข้อมูล (Shared) แลกเปลี่ยนข้อมูล (Exchangeable) และนำข้อมูลไปต่อยอด (Extensible) เพื่อการสนับสนุนโครงสร้างพื้นฐานของกลุ่มผู้ใช้งานหรือผู้ใช้บริการแพลตฟอร์ม (Community Infrastructure) (มรด. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดระดับขั้นและการแบ่งปันข้อมูลภาครัฐ) ตัวอย่างเช่น การส่งข้อมูลให้หน่วยงานอื่นผ่านทางช่องทางต่างๆ เช่น อีเมล สำหรับการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ใช้งานต่อ (สพร., มสพร. 8-2565 มาตรฐานสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดระดับขั้นข้อมูลและแบ่งปันข้อมูลภาครัฐ, 2565)
5.	บัญชีรายชื่อข้อมูล (Data Catalog)	บัญชีรายชื่อของชุดข้อมูลที่หน่วยงานถือครองหรือบริหารจัดการ ซึ่งรายการของชุดข้อมูลสามารถจัดเตรียมได้ในรูปแบบของตารางรายชื่อชุดข้อมูล รายงาน หรือแอปพลิเคชัน บัญชีข้อมูลถูกใช้เพื่ออำนวยความสะดวกในการค้นหาชุดข้อมูล (สพร., ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ, 2563)
6.	ศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (Data.go.th)	Data.go.th หรือศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ เป็นศูนย์กลางในการเข้าถึงข้อมูลเปิดภาครัฐของประเทศไทยให้ผู้ให้บริการทั้งภาคประชาชน ภาคธุรกิจเอกชน และภาครัฐ สามารถค้นหาและเข้าถึงข้อมูลที่มีคุณภาพของภาครัฐได้สะดวก โดยมีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมให้เกิดธรรมาภิบาลของภาครัฐ และการมีส่วนร่วมของประชาชน

ส่วนกระบวนการพัฒนาด้วยข้อมูล (Data-driven Practices)																								
ลำดับ	คำศัพท์	คำอธิบาย																						
7.	ระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (Agency Data Catalog)	เอกสารแสดงบรรดารายการของชุดข้อมูล ที่จำแนกแยกแยะโดยการจัดกลุ่มหรือจัดประเภทข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของหน่วยงานของรัฐที่อยู่ในเว็บไซต์ https://gdcatalog.go.th/																						
8.	Structured Data	ข้อมูลที่มีโครงสร้าง (Structured Data) เป็นข้อมูลที่มีการนิยามโครงสร้างของข้อมูลไว้ โดยนิยามความหมายและคุณสมบัติของแต่ละฟิลด์ข้อมูล โครงสร้างมีขึ้นเดียวทำให้ง่ายต่อการค้นหา เช่น ตารางข้อมูลในฐานข้อมูล Comma-Separated Values – CSV เช่น <table><tr><th>ชื่อ</th><th>นามสกุล</th><th>เพศ</th><th>อายุ</th><th>ระดับการศึกษา</th></tr><tr><td>วิชัย</td><td>ใจดี</td><td>ชาย</td><td>๒๖</td><td>ปริญญาตรี</td></tr><tr><td>พิเชษฐ์</td><td>วิเศษศิลป์</td><td>ชาย</td><td>๒๘</td><td>ปริญญาโท</td></tr><tr><td>วิมลมาส</td><td>วงศ์สกุล</td><td>หญิง</td><td>๒๕</td><td>ปริญญาตรี</td></tr></table> ทีมา (สพร., ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมนูญข้อมูลภาครัฐ, 2563)			ชื่อ	นามสกุล	เพศ	อายุ	ระดับการศึกษา	วิชัย	ใจดี	ชาย	๒๖	ปริญญาตรี	พิเชษฐ์	วิเศษศิลป์	ชาย	๒๘	ปริญญาโท	วิมลมาส	วงศ์สกุล	หญิง	๒๕	ปริญญาตรี
ชื่อ	นามสกุล	เพศ	อายุ	ระดับการศึกษา																				
วิชัย	ใจดี	ชาย	๒๖	ปริญญาตรี																				
พิเชษฐ์	วิเศษศิลป์	ชาย	๒๘	ปริญญาโท																				
วิมลมาส	วงศ์สกุล	หญิง	๒๕	ปริญญาตรี																				
9.	Unstructured Data	ข้อมูลที่ไม่มีโครงสร้าง (Unstructured Data) เป็นข้อมูลที่ไม่ได้มีการนิยามโครงสร้างของข้อมูลไว้ มักจะอยู่ในรูปแบบ เช่น ข้อความ รูปภาพ เสียง วิดิทัศน์ (สพร., ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมนูญข้อมูลภาครัฐ, 2563)																						
10.	รูปแบบ Machine Readable	การทำการบันทึกข้อมูลหรือสร้างเอกสารให้เครื่องมือดิจิทัลสามารถอ่านข้อมูลและนำไปใช้งานได้ (สพร., ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมนูญข้อมูลภาครัฐ, 2563)																						
11.	บัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog)	เอกสารแสดงบรรดารายการของชุดข้อมูลที่จำแนกแยกแยะโดยการจัดกลุ่มหรือจัดประเภทข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของหน่วยงาน (สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน), (ร่าง) แนวทางการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ GOVERNMENT DATA CATALOG GUIDELINE REVIEW สำหรับเสนอคณะกรรมการจัดทำร่างมาตรฐาน, 2566)																						
12.	เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO)	“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจะกระทำการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูล ส่วนบุคคลไม่ได้หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ได้ให้																						

ส่วนกระบวนการพัฒนาด้วยข้อมูล (Data-driven Practices)		
ลำดับ	คำศัพท์	คำอธิบาย
		ความยินยอมไว้ก่อนหรือในขณะนั้น เว้นแต่บทบัญญัติ แห่งพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่นบัญญัติให้กระทำได้ (พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562, 2562)
13.	ฐานกฎหมายการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานหรือเหตุผลในการประมวลผลข้อมูลนั้น ๆ ไม่ว่าจะเป็นการเก็บรวบรวม การใช้ การเผยแพร่ และการเก็บรักษา โดยในการประมวลผลข้อมูลแต่ละครั้งผู้ควบคุมข้อมูลจะต้องระบุฐานในการประมวลผลให้ได้ ฐานใดฐานหนึ่ง แจกฐานในการประมวลผลให้เจ้าของข้อมูลทราบ และดำเนินการกับข้อมูลนั้น ๆ ตามข้อจำกัดที่แตกต่างกันของแต่ละฐาน รวมถึงจัดทำบันทึกในการระบุฐานของข้อมูล โดยแบ่งเป็น 7 ฐาน ดังนี้ ■ ฐานประโยชน์สำคัญต่อชีวิต (Vital Interest) ■ ฐานสัญญา (Contract) ■ ฐานภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ (Public Task / Official Authority) ■ ฐานประโยชน์อันชอบธรรมด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest) ■ ฐานการปฏิบัติ/หน้าที่ตามกฎหมาย (Legal Obligation) ■ ฐานความยินยอม (Consent) ■ ฐานจดหมายเหตุ/วิจัย/สถิติ (Historical Document, Research, or Statistics) ที่มา: (พระราชบัญญัติ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562, 2562)
14.	Linkage Center หรือ ระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ	การบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ โดยรัฐบาลได้มอบหมายให้กรมการปกครองเป็นหน่วยงานกลางในการเชื่อมโยงฐานข้อมูลประชาชนกับส่วนราชการ กว่า 167 หน่วยงาน จัดทำฐานข้อมูลประชาชนของตนเองตามอำนาจหน้าที่โดยใช้เลขประจำตัวประชาชน 13 หลักเป็นดัชนีในการเก็บ (กรมการปกครอง, 2561)
15.	Government Data Exchange: GDX หรือ ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐ	ศูนย์กลางการแลกเปลี่ยนข้อมูลและเอกสารทะเบียนดิจิทัลระหว่างหน่วยงานภาครัฐ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนและภาคเอกชน เมื่อใช้บริการจากภาครัฐ ช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถแลกเปลี่ยนเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล และไม่จำเป็นต้องใช้สำเนาเอกสารใน

ส่วนกระบวนการพัฒนาด้วยข้อมูล (Data-driven Practices)		
ลำดับ	คำศัพท์	คำอธิบาย
		รูปแบบกระดาษ (สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน), ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐ (Government Data Exchange : GDX), 2565)
16.	Data Exchange Center: DXC หรือ ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม	ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรมจัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินการแลกเปลี่ยนข้อมูลในกระบวนการยุติธรรมและสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้มีความพร้อมทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานในกระบวนการยุติธรรมรวมถึงทำให้ประชาชนได้รับความสะดวกรวดเร็วในการติดต่อทางด้านต่าง ๆ ในกระบวนการยุติธรรม ที่ https://www.dxc.go.th/
17.	National Single Window: NSW หรือ ระบบบริการเชื่อมโยงข้อมูลหน่วยงานภาครัฐและภาคธุรกิจ	ระบบการบริการเชื่อมโยงข้อมูลหน่วยงานภาครัฐและภาคธุรกิจ (G2G, G2B และ B2B) สำหรับการนำเข้า ส่งออก และโลจิสติกส์ รองรับบริการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างประเทศสมาชิกอาเซียน และประเทศในภูมิภาคอื่น ๆ ซึ่งเป็นระบบบริการแบบอัตโนมัติและกึ่งอัตโนมัติควบคู่ไปกับการปฏิรูปกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ และการลดรูปเอกสาร โดยอำนวยความสะดวกให้ผู้ให้บริการสามารถทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์กับหน่วยงานภาครัฐ และภาคธุรกิจทางอิเล็กทรอนิกส์แบบปลอดภัยและไร้เอกสาร รวมถึงการใช้ข้อมูลร่วมกันกับทุกองค์กรที่เกี่ยวข้อง และการเชื่อมโยงข้อมูลใบอนุญาตและใบรับรองระหว่างหน่วยงานภาครัฐภายในประเทศและระหว่างประเทศ โดยผู้ให้บริการทั้งภาครัฐและภาคธุรกิจสามารถติดตามผลในทุก ๆ ขั้นตอนของการดำเนินงานนำเข้า ส่งออกและการอนุมัติต่าง ๆ ผ่านทางอินเทอร์เน็ตได้ (e-Tracking) ทุกวันและตลอดเวลา 24 ชั่วโมง (สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน), คู่มือการใช้งานฉบับสมบูรณ์ ระบบพิธีการนำเข้าส่งออก แบบ Single Window Entry , 2559)
18	Memorandum of Understanding (MOU)	บันทึกความเข้าใจ หรือ Memorandum of Understanding (MOU) หมายถึง รูปแบบการจัดทำหนังสือที่แสดงความประสงค์ของบุคคลหรือนิติบุคคลสองฝ่ายหรือมากกว่านั้นที่จะทำความร่วมมือกัน โดยเต็มใจที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุ มีการวางแผนทำกิจกรรมร่วมกันในภาพกว้างโดยไม่ถือว่าเป็นสัญญาผูกมัดใด ๆ (non-legally binding agreement) เนื่องจากไม่มีสภาพบังคับเป็นเพียงการแสดงเจตนาที่แน่วแน่ของผู้ลงนามว่าจะปฏิบัติตามเนื้อหาที่ได้รับระบุไว้ ซึ่งปกติใช้สำหรับ

ส่วนกระบวนการพัฒนาด้วยข้อมูล (Data-driven Practices)		
ลำดับ	คำศัพท์	คำอธิบาย
		ความตกลงที่มีขอบเขตจำกัด หรือมีได้มีลักษณะเป็นการถาวร และมักจะมีการเรียกชื่ออีกอย่างว่า “บันทึกความเข้าใจความร่วมมือ” เป็นหลักฐานยืนยันถึงการสนับสนุนการทำงานร่วมกัน การให้ความช่วยเหลือด้านทรัพยากร องค์ความรู้ และบุคลากร ระหว่างหน่วยงาน (กองการต่างประเทศ, 2566)

2.5 นิยามศัพท์ในส่วนศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capabilities)

ส่วนศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capabilities)		
ลำดับ	คำศัพท์	คำอธิบาย
1.	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ตำแหน่งที่มีสายงานคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์กำหนดคุณลักษณะของเครื่องจักรระบบติดตั้ง เชื่อมโยงระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ เกี่ยวกับชุดคำสั่งระบบ ชุดคำสั่งประยุกต์ การจัดทำคู่มือการใช้คำสั่งต่าง ๆ กำหนดคุณลักษณะ ติดตั้งและใช้เครื่องมือชุดคำสั่งสื่อสาร การจัดและบริหารระบบสารสนเทศรวมทั้งการดำเนินการเกี่ยวกับการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์และธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ การให้คำปรึกษาแนะนำ อบรมเกี่ยวกับวิทยาการคอมพิวเตอร์ด้านต่าง ๆ แก่บุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีใหม่ ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง (ก.พ., 2552)
2.	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	ตำแหน่งที่มีสายงานคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานควบคุมการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ซึ่งมี ลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ ตรวจสอบ แก้ไขปัญหา ข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ติดตามศึกษาความก้าวหน้าเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง (ก.พ., มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง, 2551)
3.	ผู้บริหารระดับสูง	ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง ได้แก่ ตำแหน่งดังต่อไปนี้ หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกระทรวง หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมซึ่งมีฐานะเทียบเท่าปลัดกระทรวง ตามที่ ก.พ. กำหนด หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม ซึ่งเป็นอธิบดีหรือมีฐานะเทียบเท่าอธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด เอกอัครราชทูต และหัวหน้าคณะผู้แทนถาวรไทยตามที่ ก.พ. กำหนด รองหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกระทรวง และรองหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมซึ่งหัวหน้าส่วนราชการมีฐานะเทียบเท่าปลัดกระทรวงตามที่ ก.พ. กำหนด (ก.พ., ตารางเปรียบเทียบกฎ ก.พ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกับกฎ ก.พ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๖๗, 2567)
4.	เจ้าหน้าที่สายงานอื่นที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสายงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับด้านคอมพิวเตอร์ แต่มีความรู้ความสามารถ หรือบทบาทในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ส่วนศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capabilities)		
ลำดับ	คำศัพท์	คำอธิบาย
5.	ทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skills)	หมายถึง ความสามารถในการใช้ประโยชน์เทคโนโลยี และสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบวิธีการปฏิบัติงานและ การให้บริการด้วยเทคโนโลยี สามารถปฏิบัติงานและตัดสินใจบนฐานข้อมูล (Data-driven Insight) ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและปลอดภัยต่อทั้งตนเอง ผู้ที่เกี่ยวข้อง และองค์กร เพื่อให้ภาครัฐสามารถตอบสนอง และ ให้บริการประชาชนและผู้มีส่วนร่วมได้อย่างรวดเร็ว มีความยืดหยุ่นคล่องตัว และตอบโต้ภัยการปฏิรูปภาครัฐ (ก.พ., แนวทางการพัฒนาศักยภาพภาครัฐ พ.ศ. 2566-2570, 2567)
6.	ความสามารถด้านความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)	ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงาน และทำงานร่วมกันทั้งภายในและระหว่างหน่วยงาน การประยุกต์ และปรับเปลี่ยนเทคโนโลยีดิจิทัลให้เหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงาน และกำกับดูแล บริหารจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยความเข้าใจและใช้เทคโนโลยี ดิจิทัล (Digital Literacy) : DLit100 – DLit 700 (ก.พ., แนวทางการพัฒนาศักยภาพภาครัฐ พ.ศ. 2566-2570, 2567)
7.	การปฏิบัติตามและ ใช้กฎหมายด้านดิจิทัล (Digital Governance)	ทักษะในการปฏิบัติตามกฎหมายกรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดีด้านดิจิทัล การประเมินความเสี่ยงด้านดิจิทัลในกระบวนการทำงาน และจัดการความเสี่ยงด้านดิจิทัล การกำกับ ดูแลการพัฒนา ด้านดิจิทัลขององค์กรให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล กำหนดแนวทางการใช้มาตรฐานดิจิทัลภาครัฐรวมถึงบริหารจัดการความเสี่ยงและการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัล ประกอบด้วยการควบคุมกำกับ และการปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย และ มาตรฐานการจัดการด้านดิจิทัล (Digital Governance, Standard, and Compliance) : DG100 – DG600 (ก.พ., แนวทางการพัฒนาศักยภาพภาครัฐ พ.ศ. 2566-2570, 2567)
8.	ความเป็นผู้นำด้านดิจิทัล (Digital Leadership)	ทักษะในการปรับเปลี่ยน หรือพัฒนาเทคโนโลยี ดิจิทัลที่เหมาะสมและสร้างสรรค์ สำหรับหน่วยงาน การสร้างทีมและเครือข่ายการทำงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อตอบสนองเป้าหมายการทำงานแบบบูรณาการข้ามหน่วยงาน การเป็นต้นแบบการมีวัฒนธรรมการทำงานแบบดิจิทัล และกำหนดนโยบาย หรือทิศทางการดำเนินการเพื่อสร้างวัฒนธรรมด้าน ประกอบด้วยทักษะผู้นำดิจิทัล (Digital Leadership) : DL100 – DL300 ทักษะการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัลดิจิทัลในหน่วยงาน (Digital Transformation) DTr100 – DTr300 และการบริหารกลยุทธ์ และการจัดการโครงการ (Strategic and Project Management)

ส่วนศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capabilities)		
ลำดับ	คำศัพท์	คำอธิบาย
		: SPM100 – SPM600 (ก.พ., แนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. 2566-2570, 2567)
9.	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี เพื่อการพัฒนา (Digital Technology)	ทักษะในการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาด้านดิจิทัลขององค์กร การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการพัฒนาด้านดิจิทัลขององค์กร การติดตาม และประเมินผลการใช้งานซอฟต์แวร์ของหน่วยงานเพื่อประกอบการกำหนดทิศทางนโยบายในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนา ประกอบด้วยทักษะการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อ ยกระดับศักยภาพองค์กร (Digital Technology) : DT100 – DT700 (ก.พ., แนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. 2566-2570, 2567)
10.	การพัฒนานวัตกรรม เพื่อ การบริการ (Digital Service)	ทักษะในการสนับสนุนการพัฒนาระบบนิเวศเพื่อพัฒนาบริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง กำหนดมาตรฐาน หรือเกณฑ์การวัดประสิทธิภาพการให้บริการดิจิทัล การประเมินความคุ้มค่าในการพัฒนาบริการดิจิทัล ประกอบด้วยทักษะการออกแบบกระบวนการ และการให้บริการด้วยระบบดิจิทัล (Digital Process and Service Design) : DS100 – DS700 (ก.พ., แนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. 2566-2570, 2567)
11.	การใช้ประโยชน์และ การ ใช้ข้อมูลร่วมกัน (Data Utilization and Sharing)	ทักษะในการออกแบบรูปแบบข้อมูลตามมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูล (Open Data) การจัดทำคลังข้อมูลให้พร้อมสำหรับการนำไปใช้ และการวิเคราะห์ข้อมูล การส่งเสริม สนับสนุนการบูรณาการและบริหารจัดการข้อมูลกลางของหน่วยงานให้มีคุณภาพมีความมั่นคง ปลอดภัย (ก.พ., แนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. 2566-2570, 2567)
12.	ความมั่นคงปลอดภัยทาง ไซเบอร์ (Cyber Security)	ทักษะในการเข้าใจและระบุสภาพแวดล้อมหน่วยงาน ทั้งบริบทข้อมูลทรัพยากร ระบบ เพื่อประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ การกำหนดมาตรการป้องกัน และตรวจจับภัยไซเบอร์ที่เหมาะสม การกำกับดูแลด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์อย่างต่อเนื่องและกำหนดมาตรการตอบสนองต่อ เหตุการณ์ ผิดปกติด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ที่ตรวจพบ (ก.พ., แนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. 2566-2570, 2567)

2.6 นิยามศัพท์ในส่วนบริการภาครัฐ (Public Services)

ส่วนบริการภาครัฐ (Public Services)		
ลำดับ	คำศัพท์	คำอธิบาย
1.	ช่องทางทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามมาตรา 10 ตาม พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565	เป็นช่องทางในการให้บริการคำขออนุญาตหรือการติดต่อใด ๆ ที่ประชาชนส่งหรือมีถึงหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องช่องทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่หน่วยงานของรัฐประกาศกำหนดให้ถือว่าหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นได้รับตามวันและเวลาที่คำขออนุญาตหรือการติดต่อนั้น ได้เข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้น เว้นแต่วันและเวลานั้นเป็นวัน หรือเวลานอกทำการของหน่วยงานของรัฐ ให้ถือว่าหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับในวันและเวลาทำการถัดไป (กรมประชาสัมพันธ์, 2565)
2.	การให้บริการในรูปแบบ ออนไลน์ได้ครบถ้วน	การบริการหรือการดำเนินการธุรกรรมต่าง ๆ ได้ทั้งหมดทางออนไลน์ เช่น การสืบค้นข้อมูล การพิสูจน์และยืนยันตัวตน กระบวนการจัดทำแบบคำขอ และยื่นคำขอ กระบวนการตรวจสอบและพิจารณาคำขอ กระบวนการอนุมัติ โดยมีการเสนอคำขออนุญาตเพื่อขออนุมัติ การอนุมัติ การชำระค่าธรรมเนียม กระบวนการออกใบอนุญาต กระบวนการจัดส่งใบอนุญาตหรือเอกสารอื่น เป็นต้น โดยไม่จำเป็นต้องใช้เอกสาร หรือกระดาษในการดำเนินการ
3.	การให้บริการในรูปแบบ ออนไลน์ได้บางส่วน	การบริการหรือการดำเนินการธุรกรรมต่าง ๆ ได้ทั้งหมดทางออนไลน์บางส่วน เช่น การสืบค้นข้อมูล การพิสูจน์และยืนยันตัวตน กระบวนการจัดทำแบบคำขอ และยื่นคำขอ กระบวนการตรวจสอบและพิจารณาคำขอ กระบวนการอนุมัติ โดยมีการเสนอคำขออนุญาตเพื่อขออนุมัติ การอนุมัติ การชำระค่าธรรมเนียม กระบวนการออกใบอนุญาต กระบวนการจัดส่งใบอนุญาตหรือเอกสารอื่น เป็นต้น โดยใช้เอกสาร หรือกระดาษในการดำเนินการในบางขั้นตอน
4.	กลุ่มเปราะบาง	กลุ่มเปราะบาง หมายถึง กลุ่มประชากรที่มีความอ่อนแอหรือเสี่ยงต่อการถูกเลือกปฏิบัติ ถูกกีดกันทางสังคม หรือเผชิญความยากลำบากในการเข้าถึงสิทธิขั้นพื้นฐานเนื่องจากปัจจัยทางกายภาพ จิตใจ สังคม หรือเศรษฐกิจ เช่น กลุ่มเปราะบางทางร่างกาย (ผู้พิการ หญิงตั้งครรภ์) กลุ่มเปราะบางทางจิตใจ (ผู้มีบาดแผลทางจิตจากสงคราม) กลุ่มเปราะบางทางสังคม (ชนกลุ่มน้อย ผู้ถูกเลือกปฏิบัติ) กลุ่มเปราะบางทางเศรษฐกิจ (ผู้มีรายได้ต่ำกว่าเส้นความยากจน) เป็นต้น (UNHCR, 2001-2025)
5.	บริการพอร์ทัลแบบ One- Stop-Service	การยกระดับการให้บริการประชาชนผ่านระบบ ดิจิทัลแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (One Stop Service) ด้วยระบบพอร์ทัลกลางเพื่อประชาชน (Citizen Portal) และ

ส่วนบริการภาครัฐ (Public Services)		
ลำดับ	คำศัพท์	คำอธิบาย
		ระบบศูนย์กลาง (สพร., One Stop Service 4.0 ทิศทางการพัฒนาศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ, 2564)
6.	GIS (Geographic Information System)	GIS (geographic information system) หรือระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ ที่ทำงานโดยการป้อนข้อมูลทางภูมิศาสตร์ เช่น ภาพแผนที่ ภาพถ่ายผ่านดาวเทียม ตัวเลข ตัวอักษร ระยะทาง เข้าไปวิเคราะห์ผ่านโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ซึ่งผลลัพธ์ที่ได้มักมีความถูกต้องแม่นยำสูง สามารถนำไปประยุกต์ใช้งานได้หลายด้าน GIS มีประโยชน์หลายด้านโดยเฉพาะการจัดการสิ่งแวดล้อม การวางผังเมือง การจัดการระบบสาธารณสุข โดยการคำนวณหาพื้นที่บริเวณที่จะใช้งานจากภาพแผนที่ เช่นการวัดระยะทางในการสร้างถนนหรือการกำหนดจุดบนแผนที่สำหรับงานการวางท่อประปา (สวทช., GIS คืออะไร ?, 2554)
7.	บริการลงทะเบียนยานพาหนะใหม่	การบันทึกทะเบียนยานพาหนะใหม่ ที่สามารถจัดเก็บข้อมูล ประเภทรถ ยี่ห้อ ชนิดแบบ ขนาด ลักษณะ วิธีการได้มา ข้อมูลยานพาหนะ ประวัติการส่งซ่อมบำรุง ประเภทต่าง ๆ ของยานพาหนะทั้งรถยนต์ส่วนบุคคล และรถโดยสาร รถบรรทุก/ขนส่งเชิงพาณิชย์ ตาม พ.ร.บ. การขนส่งทางบก (สนช., 2559)
8.	ปริมาณธุรกรรม	จำนวนการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น เช่น การติดต่อ การใช้บริการ การซื้อขาย เป็นต้น
9.	การให้ข้อมูล/จัดทำช่องทางการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารสำหรับประชาชน (e-Information)	การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยการจัดให้มีข้อมูลสาธารณะและช่องทางการเข้าถึงข้อมูลได้ (สพร., 2563)
10.	การแสดงความคิดเห็นของประชาชนหรือผู้ใช้บริการหน่วยงาน (e-Consultation)	กระบวนการนี้มุ่งเน้นให้ประชาชนมีโอกาสมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและบริการภาครัฐ โดยเปิดช่องทางให้ประชาชนแสดงความคิดเห็น เสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหา หรือร่วมอภิปรายถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้น (สพร., 2563)
11.	การร่วมเสนอทางเลือกหรือมีส่วนร่วมในการบริการต่างๆ ของภาครัฐ (e-Decision making)	การสร้างการมีส่วนร่วมผ่านการร่วมออกแบบนโยบายและบริการภาครัฐ (สพร., 2563)

ส่วนบริการภาครัฐ (Public Services)		
ลำดับ	คำศัพท์	คำอธิบาย
12.	การร่วมสร้างสรรค์และ/หรือร่วมผลิตบริการ	การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามาทำงานร่วมกันในการตรวจสอบและพัฒนางาน ออกแบบบริการร่วมกันตั้งแต่เริ่มต้นกระบวนการ หรือร่วมผลิตบริการ
13.	การจัดแฮกกาธอน (Hackathon)	เป็นกิจกรรมการแข่งขันเพื่อระดมความคิดสร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรมใหม่ ภายใต้โจทย์ที่ได้รับ (Themes) ภายในระยะเวลาจำกัดตามที่ผู้จัดงานกำหนด เช่น 12-48 ชั่วโมง เป็นต้น (ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน), 2565)
14.	การจัดทำงบประมาณแบบมีส่วนร่วม	การจัดทำงบประมาณแบบมีส่วนร่วม เป็นการสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการใช้จ่ายงบประมาณของท้องถิ่น โดยเปิดโอกาสให้ ประชาชนสามารถเสนอโครงการ และร่วมตรวจสอบ ติดตามการดำเนินโครงการ รวมทั้งร่วมลงคะแนนเสียงโครงการของภาครัฐที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่ (รัฐบาลเปิด, 2565)

2.7 นิยามศัพท์ในส่วนการบริหารจัดการรูปแบบดิจิทัล (Smart Back Office)

ส่วนการบริหารจัดการรูปแบบดิจิทัล (Smart Back Office)		
ลำดับ	คำศัพท์	คำอธิบาย
1.	ระบบบริหารจัดการภายใน	ระบบบริหารจัดการภายในหน่วยงาน ที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการด้านเอกสาร และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องภายในองค์กร อาทิ - ระบบงานบริหารทรัพยากรบุคคล - ระบบงานนโยบาย แผนงาน โครงการ - ระบบบริหารงบประมาณ การเงินและบัญชี - ระบบงานสารบรรณและเลขานุการ - ระบบงานจัดซื้อพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะ - ระบบงานนิติการ - ระบบงานประชาสัมพันธ์ - ระบบงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มา (สศช., 2024)
2.	ระบบกลางของภาครัฐ	เป็นระบบกลางของประเทศที่รวบรวมงานบริการภาครัฐ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อขอรับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ ตามมาตรา 10 (5) พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 (สพร., ระบบพอร์ทัลกลางเพื่อประชาชน (Citizen Portal), 2563)
3.	การรองรับการเชื่อมโยงกับระบบอื่น	การเชื่อมต่อกับระบบอื่นอาจเป็นระบบของหน่วยงานอื่น หรือระบบอื่นภายในหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น หน่วยงานมีการเชื่อมโยงระบบงานบริหารทรัพยากรบุคคลกับงานบริหารงบประมาณเพื่อช่วยให้สามารถจัดการทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นภายในองค์กร หรือ หน่วยงานมีการเชื่อมโยงระบบงานพัฒนาระบบข้อมูลสำหรับสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารสำหรับการตัดสินใจที่ต้องอาศัยความร่วมมือระหว่างองค์กร เป็นต้น
4.	กระบวนการอัตโนมัติ (Process Automation)	ระบบ หรือซอฟต์แวร์เพื่อช่วยลดการทำงานที่เป็นงานประจำ หรือมีขั้นตอนที่ซ้ำเดิม ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ ลดต้นทุน และควบคุมงานได้ดีขึ้น โดยไม่ต้องใช้ระบบที่ยุ่งยากหรือซับซ้อน ทำให้องค์กรได้รับประโยชน์มากขึ้นในภาพรวม (กรมบริหารกลางสหรัฐ, 2025)

ส่วนการบริหารจัดการรูปแบบดิจิทัล (Smart Back Office)		
ลำดับ	คำศัพท์	คำอธิบาย
5.	ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Saraban)	ระบบให้บริการรับส่ง หนังสือ จัดเก็บเอกสาร เพื่อส่งต่อ สั่งการและลงนามในเอกสาร หรือส่งเข้าระบบหนังสือเวียน ที่มีการลงนาม รับทราบ ผ่านระบบด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ สามารถจำกัดสิทธิ์ในการเข้าถึงเอกสาร รองรับการปฏิบัติงานของผู้ใช้งานได้พร้อม ๆ กัน (สพร., ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban), 2564)
6.	ระบบ e-CMS (Electronic Correspondence Management System)	ระบบสนับสนุนการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อมุ่งเน้นให้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานภาครัฐ ที่พัฒนาโดยบุคคลหรือบริษัท ที่มีความแตกต่างกัน ทั้งในด้านภาษาหรือเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนาระบบ สามารถเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลหนังสือด้านงานสารบรรณ ระหว่างหน่วยงานภาครัฐด้วยกันได้ โดย e-CMS เป็นระบบที่ให้บริการแบบเว็บเซอร์วิส (Web Services) (สพร., FAQ ของ e-CMS 2.0, 2556)
7.	VPN (Virtual Private Network)	VPN หรือ Virtual Private Network คือ เครือข่ายเสมือนส่วนตัว ที่ทำงานโดยใช้โครงสร้าง ของเครือข่ายสาธารณะ หรืออาจจะวิ่งบนเครือข่ายไอพีก็ได้ แต่ยัง สามารถคงความเป็นเครือข่าย เฉพาะขององค์กรได้ด้วยการเข้ารหัสแพ็กเก็ตก่อนส่ง เพื่อให้ข้อมูลมีความปลอดภัยมากขึ้น คำว่า VPN จะครอบคลุมทั้งอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ (เช่น Gateway และ Router), ซอฟต์แวร์ และส่วนที่เป็นไฟร์วอลล์ การเข้ารหัสแพ็กเก็ต เพื่อให้ข้อมูลมีความปลอดภัยนั้น ก็มีอยู่หลาย กลไกด้วยกัน (มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2023)
8.	VDI (Virtual Desktop Infrastructure)	เทคโนโลยีที่ประยุกต์นำการทำการจำลองเสมือน (Virtualization) มาใช้กับ Desktop เพื่อเสริมความสามารถในการบริหารจัดการ โดยอาจจะใช้เซิร์ฟเวอร์เพียงตัวเดียว หรือกระจายไปยังหลายเซิร์ฟเวอร์ (มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2563)
9.	การทำงานจากที่ไหนก็ได้ (Work from anywhere)	Work from anywhere หมายถึง การทำงานที่ไม่จำกัดสถานที่ และรูปแบบการทำงาน ที่ก่อให้เกิดงาน ผลงาน ผลลัพธ์ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วนก็ตามเพื่อให้เกิดการทำงานที่รวดเร็ว คล่องตัว ยืดหยุ่นตามสถานการณ์ปัจจุบัน (ฐานิสันตยานนท์, 2022)

2.8 นิยามศัพท์ในส่วนโครงสร้างพื้นฐานที่มีความมั่นคงปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ (Secure and Efficient Infrastructure)

ส่วนโครงสร้างพื้นฐานที่มีความมั่นคงปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ (Secure and Efficient Infrastructure)		
ลำดับ	คำศัพท์	คำอธิบาย
1.	ระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Cloud service: GDCC)	บริการของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สดช.) ซึ่งดำเนินการร่วมกับบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ในการรวมศูนย์การให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือนสำหรับหน่วยงานภาครัฐที่ไม่ประสงค์จะดูแลศูนย์ข้อมูลเอง แต่มีความจำเป็นต้องใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (สดช., คำขอใช้บริการ e-Office, 2567)
2.	ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลสารสนเทศภาครัฐ (Government Information Network: GIN)	บริการเครือข่ายสารสนเทศกลางของภาครัฐที่เชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐเข้าด้วยกัน เพื่อสนับสนุนระบบบริการประชาชนให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลาและต่อเนื่อง ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศประสิทธิภาพสูงในการพัฒนาระบบบริหารจัดการและระบบบริการภาครัฐที่มั่นคงปลอดภัย รวดเร็ว และประหยัดงบประมาณ (สพร., ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐ Government Information Network : GIN, 2564)
3.	เครือข่ายอินเทอร์เน็ตภาครัฐที่เชื่อมต่อทุกหน่วยงานภาครัฐเข้าด้วยกัน (DG Link)	เครือข่าย DG-Link เป็นบริการระบบเครือข่ายสารสนเทศกลางของภาครัฐที่เชื่อมโยงหน่วยงานของรัฐเข้าด้วยกัน เพื่อเป็นบริการโครงสร้างพื้นฐานวงจรสื่อสารที่มีประสิทธิภาพสูง มีความรวดเร็วในการใช้งานเครือข่ายทั้งรูปอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต (Intranet & Internet) ที่มีความพร้อมใช้งานสูง รวมถึงมีความมั่นคงปลอดภัยระดับสูง ในการสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานภาครัฐให้เชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลรวมถึงใช้งานระบบบริการ Common Services ของรัฐรวมถึงให้บริการกับภาคประชาชนให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพต่อเนื่องมีความมั่นคงปลอดภัยซึ่งมีความรวดเร็วมากขึ้นกว่าเดิม และประหยัดงบประมาณ ด้วยเทคโนโลยีรุ่นใหม่ที่ทันสมัย (สพร., บริการสื่อสารพร้อมอุปกรณ์เชื่อมต่อโครงสร้างพื้นฐานเครือข่าย Digital Government Link (DG-Link), 2567)
4.	ระบบการสื่อสารแบบรวมศูนย์ (Work D Platform)	ระบบที่ใช้ติดต่อสื่อสารภายในหน่วยงานภาครัฐแบบรวมศูนย์บนแพลตฟอร์มเดียวกัน หรือ WorkD Platform ที่ช่วยให้เจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปลอดภัย และสนับสนุนการทำงานแบบ Hybrid Working แม้อยู่ต่างสถานที่กันก็สามารถเชื่อมต่อและทำงานร่วมกันได้ (สพร., ระบบการสื่อสารแบบรวมศูนย์ (workD Platform), n.d.)

ส่วนโครงสร้างพื้นฐานที่มีความมั่นคงปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ (Secure and Efficient Infrastructure)		
ลำดับ	คำศัพท์	คำอธิบาย
5.	ความพร้อมใช้งาน (Availability)	คือการรับรองได้ว่าข้อมูลหรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งหลายพร้อมที่จะให้บริการในเวลาที่ต้องการใช้งาน (สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง)
6.	แผนฟื้นฟูภัยพิบัติ (Disaster Recovery Plan: DR Plan)	DRP เป็นแผนเพื่อเตรียมการฟื้นฟูจากภัยพิบัติที่ร้ายแรงที่องค์กรไม่สามารถยับยั้งหรือควบคุมผลกระทบของเหตุการณ์ได้เนื่องจากระดับของความเสียหายหรือการทำลายจากเหตุการณ์มีมากและองค์กรจะไม่สามารถฟื้นฟูได้อย่างเร็ว ดังนั้นบทบาทหลักของการวางแผนฟื้นฟูจากภัยพิบัติที่จะต้องปฏิบัติคือจะต้องวางแผนให้ได้ว่าจะเริ่มการปฏิบัติตอบสนองความรุนแรงได้อย่างไร (ณัฐวี อุตกฤษฎา, 2555)
7.	แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)	เป็นกระบวนการสร้างความมั่นใจได้ว่าธุรกิจ หรือกิจกรรมที่สำคัญจะยังสามารถดำเนินการต่อได้แม้ในเหตุการณ์ภัยพิบัติร้ายแรงก็ตาม (ณัฐวี อุตกฤษฎา, 2555)
8.	กระบวนการจัดการเหตุการณ์ผิดปกติ (Incident Management Process)	Incident Management Process เป็นกระบวนการที่มีเป้าหมายเพื่อฟื้นฟูการให้บริการเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว ลดผลกระทบทางธุรกิจ และกำหนดนโยบายขั้นตอน และบทบาทที่ชัดเจนในการจัดการเหตุการณ์ (Yale University, 2012)
9.	มาตรฐานสากล ISO/IEC 27001	มาตรฐานที่ใช้ในการส่งเสริมแนวทางในการรักษาความปลอดภัยข้อมูลแบบองค์รวมทั้งในด้านการตรวจสอบบุคลากร นโยบาย และเทคโนโลยี โดยระบบการจัดการความปลอดภัยของข้อมูลที่ใช้ตามมาตรฐานนี้เป็นเครื่องมือสำหรับการจัดการความเสี่ยง ความยืดหยุ่นทางไซเบอร์ และการดำเนินการด้านการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล (ISO, 2022)
10.	มาตรฐาน National Institute of Standards and Technology (NIST) Cybersecurity Framework	มาตรฐานและแนวทางปฏิบัติสำหรับทุกองค์กรธุรกิจในการลดความเสี่ยงจากเหตุการณ์โจมตีทางไซเบอร์ ประกอบด้วย 5 ด้านที่ทำงานร่วมกันและต่อเนื่องดังต่อไปนี้ 1. Identify การพัฒนาความเข้าใจขององค์กรเพื่อจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ต่อระบบ สินทรัพย์ ข้อมูล และความสามารถ (Capabilities) 2. Protect การพัฒนาและดำเนินการสร้างระบบที่ช่วยปกป้องสินทรัพย์ หรือกระบวนการให้มีประสิทธิภาพอย่างเพียงพอและเหมาะสม

ส่วนโครงสร้างพื้นฐานที่มีความมั่นคงปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ (Secure and Efficient Infrastructure)		
ลำดับ	คำศัพท์	คำอธิบาย
		3. Detect การพัฒนาและดำเนินการสร้างแนวทางการตรวจจับเหตุการณ์ภัยคุกคามที่เกิดขึ้นในองค์กรได้อย่างรวดเร็ว เพื่อรับมือกับเหตุการณ์ความปลอดภัยทางไซเบอร์ที่เกิดขึ้นได้ทันที 4. Respond การพัฒนาและดำเนินการสร้างแนวทางแผนการตอบสนองต่อแต่ละการโจมตีทางไซเบอร์ได้อย่างรวดเร็ว 5. Recover การพัฒนาและดำเนินการสร้างแนวทางหรือแผนการกู้คืนสิ่งต่างๆ หลังจากถูกภัยคุกคามโจมตี เพื่อให้ทุกอย่างกลับมาสู่สถานการณ์ปกติให้เร็วที่สุด พร้อมทั้งการสื่อสารหลังจากแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เสร็จสิ้น ที่มา (NIST, 2014)
11.	มาตรฐาน IEC 62443	มาตรฐานที่ได้รับการออกแบบมาเพื่อให้เป็นแนวทางที่ครอบคลุมและเป็นระบบในการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์สำหรับ IACS มาตรฐานครอบคลุมแง่มุมต่าง ๆ ของการรักษาความปลอดภัย รวมถึงการประเมินความเสี่ยง นโยบายและขั้นตอนด้านความปลอดภัย สถาปัตยกรรมความปลอดภัย แนวทางปฏิบัติในการพัฒนาความปลอดภัย และการตรวจสอบความปลอดภัยและการตอบสนองต่อเหตุการณ์ โดยมาตรฐานนี้ช่วยให้องค์กรสามารถปกป้องโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญและการทำงานทางอุตสาหกรรมจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ และปรับปรุงท่าทางการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์โดยรวมของ IACS (IEC, 2021)
12.	มาตรฐาน Control Objectives for Information and Related Technology (COBIT)	มาตรฐานที่เป็นกรอบการกำกับดูแลและการจัดการข้อมูลและเทคโนโลยีขององค์กรที่มุ่งเป้าไปที่องค์กรทั้งหมด (ISACA, 2019)
13.	มาตรฐาน Information Technology Infrastructure Library (ITIL)	ITIL คือ กรอบแนวทางการบริหารจัดการบริการด้าน IT ครอบคลุมวงจรชีวิตของบริการ IT ทั้งหมด ได้แก่ กลยุทธ์การให้บริการ (Service Strategy), การออกแบบบริการ (Service Design), การส่งมอบบริการ (Service Transition), การปฏิบัติการบริการ (Service Operation) และการปรับปรุงบริการอย่างต่อเนื่อง (Continual Service Improvement) (Gartner, 2025)
14.	มาตรฐาน Center for Internet Security (CIS) Controls	มาตรฐานที่เป็นชุดแนวปฏิบัติที่ช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความปลอดภัยนำไปใช้และจัดการการป้องกันความปลอดภัยทางไซเบอร์ และช่วยให้องค์กรป้องกันความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในเชิงรุก (สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์, 2563)

ส่วนโครงสร้างพื้นฐานที่มีความมั่นคงปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ (Secure and Efficient Infrastructure)		
ลำดับ	คำศัพท์	คำอธิบาย
15.	มาตรฐาน ISO/IEC 15408	มาตรฐานเกณฑ์กลางในการวัดระดับความมั่นคงปลอดภัยของระบบต่างๆ ซึ่งสามารถนำมาใช้เป็นเกณฑ์เปรียบเทียบกับระบบที่จัดทำขึ้นได้และสามารถวัดระดับความมั่นคงปลอดภัยของระบบนั้น ๆ ได้ว่าอยู่ในระดับใด (ISO, ISO/IEC 15408-1:2022, 2022)
16.	มาตรฐานตามประกาศคณะกรรมการกำกับดูแลด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (กกม.) เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ พ.ศ. 2566	มาตรการกำหนดควบคุมความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ขั้นต่ำ กำหนดขึ้นเพื่อดำเนินการรักษาความลับ (Confidentiality) การรักษาความถูกต้องครบถ้วน (Integrity) และการรักษาสภาพความพร้อมใช้งาน (Availability) สำหรับข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ (สพร., ประกาศคณะกรรมการกำกับดูแลด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ เรื่อง ประมวลแนวทางปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ สำหรับหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ พ.ศ. 2564, 2567)
17.	มาตรฐานตามประกาศคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ เรื่อง มาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ระบบคลาวด์ พ.ศ. 2567	ประกาศคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ เรื่อง มาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ระบบคลาวด์ พ.ศ. 2567 มีวัตถุประสงค์เพื่อลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่มีต่อการให้บริการคลาวด์สาธารณะให้กับหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานควบคุมหรือกำกับดูแล และหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ โดยกำหนดความเสี่ยงจากการให้บริการระบบคลาวด์เป็น 2 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจาก ผู้ให้บริการคลาวด์ (Cloud Service Customer : CSC) และความเสี่ยงจากผู้ให้บริการคลาวด์ (Cloud Service Provider : CSP) (สกมช., 2563)

2.9 นิยามศัพท์ในส่วนเทคโนโลยีดิจิทัลและการนำไปใช้ (Digital Technology Practices)

ส่วนเทคโนโลยีดิจิทัลและการนำไปใช้ (Digital Technology Practices)		
ลำดับ	คำศัพท์	คำอธิบาย
1.	Artificial Intelligence (AI)	ปัญญาประดิษฐ์ (AI) หมายถึง ศาสตร์ที่รวบรวมองค์ความรู้ในหลายสาขาวิชา โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์ มาพัฒนาให้เครื่องจักรหรือระบบคอมพิวเตอร์มีความชาญฉลาด สามารถคิด คำนวณ วิเคราะห์ เรียนรู้ และตัดสินใจโดยใช้เหตุผลได้เสมือนสมองของมนุษย์ และสามารถเรียนรู้ พัฒนา และปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อเพิ่มศักยภาพของปัญญาประดิษฐ์เองได้ (สวทช., 2567)
2.	Chatbot	หมายถึงระบบ หรือโปรแกรมมาใช้ในการงานภาครัฐช่วยลดความยุ่งยากของกฎระเบียบและภาษาราชการที่ซับซ้อน ทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลและบริการได้ง่ายขึ้น ด้วยการสื่อสารในภาษาที่เข้าใจง่าย (สพร., เมื่อรัฐบาลเริ่มให้ข้อมูลประชาชนโดยใช้ Chatbot, 2560)
3.	5G	การสื่อสารรุ่นที่ 5 ของเทคโนโลยีเครือข่ายไร้สาย ทำให้มีการส่งข้อมูลได้เร็วขึ้นอีกทั้ง 5G ไม่ได้จำกัดแค่มือถือเท่านั้น แต่รวมถึงอุปกรณ์ทุกชนิดที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ (Internet of Things หรือ IoT) มีคลื่นความถี่สำหรับใช้ได้ถึง 30GHz (กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม, 2562)
4.	Cloud Computing	บริการที่ครอบคลุมถึงการให้ใช้กำลังประมวลผล หน่วยจัดเก็บข้อมูล และระบบออนไลน์ต่าง ๆ จากผู้ให้บริการ เพื่อลดความยุ่งยากในการติดตั้ง ดูแลระบบ ช่วยประหยัดเวลา และลดต้นทุนในการสร้างระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายเอง ซึ่งมีทั้งแบบไม่เสียค่าบริการและเสียค่าบริการ (มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2568)
5.	ระบบการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์อย่างต่อเนื่อง (CTEM)	Continuous Threat Exposure Management (CTEM) คือแนวปฏิบัติที่องค์กรสามารถนำไปใช้เพื่อตรวจสอบการเข้าถึง ความเสี่ยง และอันตรายในระบบหรือฮาร์ดแวร์อยู่ตลอดเวลา เมื่อองค์กรประเมินปัจจัยเหล่านี้แล้วก็สามารถนำไปพิจารณาร่วมกับรูปแบบต่าง ๆ ของการโจมตี (Threat Vectors) เพื่อวางแผนรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์อย่างรัดกุม (สำนักข่าวกรองแห่งชาติ, 2567)
6.	เทคโนโลยี Metaverse	การผสมผสานเทคโนโลยีโลกเสมือนที่สร้างสิ่งแวดล้อมของโลกจริง ๆ และเทคโนโลยีเข้าด้วยกัน เพื่อให้ผู้คนเข้ามามีปฏิสัมพันธ์และทำกิจกรรมร่วมกัน

ส่วนเทคโนโลยีดิจิทัลและการนำไปใช้ (Digital Technology Practices)		
ลำดับ	คำศัพท์	คำอธิบาย
		ผ่านตัวตนที่เป็นอวตาร (Avatar) ในรูปแบบกราฟิก 3 มิติ (ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ, 2565)
7.	Virtual Reality (VR)	VR (Virtual reality) คือ การจำลองภาพให้เสมือนจริง แบบ 360 องศา ซึ่งเทคโนโลยีนี้จะต้องใช้ควบคู่ไปกับอุปกรณ์สำคัญ นั่นก็คือแว่นตา VR โดยผ่านการรับรู้ของเราไม่ว่าจะเป็นการมองเห็น เสียง การสัมผัส หรือแม้กระทั่งกลิ่น และทำให้เราสามารถตอบสนองกับสิ่งที่จำลองนั้นได้ (องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ, 2564)
8.	Augmented Reality (AR)	AR (Augmented reality) คือ การนำเทคโนโลยีมาผสานระหว่างโลกแห่งความเป็นจริงและความเสมือนจริงเข้าด้วยกัน ด้วยการใช้ระบบซอฟต์แวร์และอุปกรณ์เชื่อมต่อต่างๆ เช่น เว็บแคมคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยวัตถุเสมือนที่วางนั้น อาจจะเป็น ภาพ วิดีโอ เสียง ข้อมูลต่างๆที่ประมวลผลมาจากคอมพิวเตอร์ มือถือ หรืออุปกรณ์สวมใส่ขนาดเล็กต่างๆ และทำให้เราสามารถตอบสนองกับสิ่งที่จำลองนั้นได้ (องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ, 2564)
9.	Gamification	เกมมิฟิเคชัน (Gamification) เป็นการใช้เทคนิคในรูปแบบของเกมโดยไม่ใช้ตัวเกม เพื่อเป็นสิ่งที่ช่วยในการกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน ทำให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่สนุกสนาน ใช้กลไกของเกมเป็นตัวดำเนินการอย่างไม่น่าเบื่อ อันจะทำให้ผู้เรียนเกิดพฤติกรรมตรวจสอบ ปรับปรุง และหาวิธีการแก้ไขปัญหา เกมมิฟิเคชัน เป็นการนำเอาหลักการพื้นฐานในการออกแบบกลไกการเล่นเกมนั้น เช่น แต้มสะสม (Points) ระดับขั้น (Levels) การได้รับรางวัล (Rewards) กระดานผู้นำ (Leaderboards) หรือจัดการแข่งขันระหว่างผู้เข้าร่วม (Competition) เป็นต้น มาประยุกต์ใช้ในบริบทอื่นที่ไม่ใช่การเล่นเกมนั้น โดยจำลองสภาพแวดล้อมให้เหมือนการเล่นเกมนั้น (สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี, 2561)
10.	ซอฟต์แวร์	ซอฟต์แวร์ หมายถึง โปรแกรมหรือชุดคำสั่งที่ใช้ควบคุมและสั่งงานเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ให้ทำงานตามที่ผู้ใช้อยู่ต้องการ โดยซอฟต์แวร์เป็นส่วนที่จับต้องไม่ได้ (intangible) ซึ่งทำหน้าที่เป็นตัวกลางระหว่างผู้ใช้กับฮาร์ดแวร์ (มหาวิทยาลัยบูรพา, 2553)

ส่วนเทคโนโลยีดิจิทัลและการนำไปใช้ (Digital Technology Practices)		
ลำดับ	คำศัพท์	คำอธิบาย
11.	IoT	IoT คือเครือข่ายของสิ่งที่เป็นตัวตนจับต้องได้ (“things”) ที่มีสิ่งประดิษฐ์ electronic หรือ sensors หรือ software ผังตัวอยู่ โดยเชื่อมต่อถึงกันเพื่อเพิ่มประโยชน์และคุณค่าของบริการ โดยแลกเปลี่ยนข้อมูลกับผู้ผลิต กับ operator และ/หรือกับอุปกรณ์ที่มีสิ่งฝังตัวอยู่ (สพร., Internet of Things, 2558)
12.	Blockchain	เทคโนโลยีการจัดเก็บข้อมูลแบบ Shared Database หรือ Distributed Ledger Technology (DLT) โดยเป็นรูปแบบการบันทึกข้อมูลที่รับประกันความปลอดภัยว่าข้อมูลที่ถูกรับบันทึกไปก่อนหน้านี้ไม่สามารถที่จะเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไข ซึ่งทุกผู้ใช้งานจะเห็นข้อมูลชุดเดียวกันทั้งหมดโดยใช้หลักการ Cryptography และความสามารถของ Distributed Computing เพื่อสร้างกลไกความน่าเชื่อถือ (สพร., การใช้เทคโนโลยีบล็อกเชนสำหรับภาครัฐ, 2564)
13.	เทคโนโลยีภาพถ่ายดาวเทียม	เทคโนโลยีภาพถ่ายดาวเทียม คือ การใช้ดาวเทียมสำรวจทรัพยากรธรรมชาติที่ติดตั้งอุปกรณ์บันทึกภาพความละเอียดสูง และแปลตีความข้อมูลในลักษณะภาพถ่าย ภาพพิมพ์ หรือฟิล์ม รวมถึงการใช้การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยและการที่ดาวเทียมบันทึกภาพตามเวลาการโคจรที่กำหนด (ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมอวกาศแห่งชาติ, 2022)
14.	เทคโนโลยีโครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะ (Smart Grid)	ระบบโครงข่ายไฟฟ้าสมัยใหม่ที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการเก็บข้อมูลและทำการสั่งการควบคุมโครงข่ายไฟฟ้า โดยใช้ข้อมูลดังกล่าวในการตัดสินใจ เช่น การเก็บข้อมูลพฤติกรรมของโหลดจากผู้ใช้งานและการผลิตไฟฟ้าจากผู้ผลิต การควบคุมอัตโนมัติของระบบโครงข่ายไฟฟ้าเพื่อทำการปรับปรุงประสิทธิภาพความเชื่อถือได้ ความคุ้มค่าทางเศรษฐศาสตร์ และความยั่งยืนในการผลิตและจ่ายไฟฟ้าในระบบโครงข่ายไฟฟ้า เป็นต้น (การไฟฟ้านครหลวง, 2563)
15.	เทคโนโลยีการแพทย์ทางไกล (Telemedicine)	การจัดให้บริการด้านสาธารณสุขแก่ประชาชนที่อยู่ห่างไกลโดยบุคลากรผู้เชี่ยวชาญทางการแพทย์ โดยอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการวินิจฉัย การรักษาและการป้องกันโรค รวมถึงการศึกษาวิจัย และเพื่อประโยชน์สำหรับการศึกษาต่อเนื่องของบุคลากรทางการแพทย์ (WHO, 2022)

ส่วนเทคโนโลยีดิจิทัลและการนำไปใช้ (Digital Technology Practices)		
ลำดับ	คำศัพท์	คำอธิบาย
16.	การใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) อย่างมีธรรมาภิบาล (AI Governance)	หมายถึงแนวทางการกำกับดูแลการประยุกต์ใช้ AI โดยคำนึงถึงความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น เพื่อสร้างสมดุลระหว่างการใช้ประโยชน์กับการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มาจาก AI (ศูนย์ธรรมาภิบาลปัญญาประดิษฐ์, 2567)
17.	ความรู้เกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ (AI) (AI Literacy)	ความรู้เกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ (AI) (AI Literacy) หมายถึงองค์ความรู้ และความเข้าใจต่อปัญญาประดิษฐ์ในระดับต่างๆ ประกอบด้วย ● ความรู้ด้านปัจจัยพื้นฐาน (Essential) หมายถึง การสร้างความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ (AI) ของบุคลากรภาครัฐ ● ความรู้ด้านวิศวกรรม (Engineering) หมายถึง การพัฒนาความสามารถด้านปัญญาประดิษฐ์ (AI) และการออกแบบชุดคำสั่ง ● การเสริมศักยภาพ (Enabling) หมายถึง ประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) และปรับตัวให้เข้ากับบริบทการทำงานที่เปลี่ยนแปลงไป ● การประเมินผล (Evaluation) หมายถึง การตรวจสอบความถูกต้องของการทำงานของปัญญาประดิษฐ์ (AI) การสร้าง หรือให้ข้อมูลที่ผิดพลาดของปัญญาประดิษฐ์ (AI) (AI Hallucination) เป็นต้น ● ผลกระทบ (Effects) หมายถึง การศึกษา เตรียมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ที่อย่างรวดเร็ว (Technology Disruption) หรือบริบทการทำงานที่เปลี่ยนแปลงไป ● จริยธรรม (Ethics) หมายถึง การใช้งานปัญญาประดิษฐ์ (AI) อย่างมีธรรมาภิบาล ที่มา (ศูนย์ธรรมาภิบาลปัญญาประดิษฐ์, AI Literacy in the Age of Generative AI — Building a Future-Ready Society, 2024)
18.	การพัฒนาทักษะและความรู้ของ AI (AI Training)	AI Training คือการพัฒนาทักษะและความรู้ของ AI ทั้งในแง่ของการสร้างและใช้งานระบบ AI รวมถึงการฝึกอบรมบุคลากรให้มีความเข้าใจและสามารถนำ AI ไปใช้สนับสนุนการบริหารจัดการและการให้บริการภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย (สพธอ., 2564)
19.	การใช้ข้อมูลที่มีอยู่เพื่อสนับสนุนการใช้งานปัญญาประดิษฐ์ (AI) (AI-Enabled Data Use)	AI-Enabled Data Use หมายถึง การนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาใช้ในการจัดการ วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ข้อมูลอย่างชาญฉลาดและปลอดภัย โดย AI ช่วยกรองข้อมูล ลดขนาดข้อมูลที่ไม่น่าจำเป็น ควบคุมการเข้าถึง และตรวจจับความผิดปกติ เช่น การ

ส่วนเทคโนโลยีดิจิทัลและการนำไปใช้ (Digital Technology Practices)		
ลำดับ	คำศัพท์	คำอธิบาย
		ป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลและการเข้าถึงข้อมูลระหว่างการแชร์ เพื่อให้การใช้ข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับมาตรฐานความปลอดภัย (สพธอ., 2564)
20.	การจัดการข้อมูลให้รองรับการพัฒนาปัญญาประดิษฐ์ (AI-Ready Data Infrastructure)	AI-Ready Data Infrastructure คือโครงสร้างพื้นฐานและระบบจัดการข้อมูลที่ถูกออกแบบมาเพื่อรองรับความต้องการเฉพาะของการพัฒนาและใช้งาน AI อย่างครบวงจร ตั้งแต่การจัดเก็บข้อมูลคุณภาพสูง การประมวลผลที่รวดเร็ว ไปจนถึงการรักษาความปลอดภัยและการบริหารจัดการข้อมูล เพื่อให้การนำ AI มาใช้ในองค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน (Gartner, What Is AI-Ready Data? And How to Get Yours There, 2024)
21.	การพัฒนาและใช้งานปัญญาประดิษฐ์ (AI) โดยอ้างอิงข้อมูลภายในองค์กร (AI-Driven Operations)	AI-Driven Operations คือการใช้ปัญญาประดิษฐ์ในการบริหารจัดการและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานภายในองค์กร ผ่านการวิเคราะห์ข้อมูลภายในเพื่อทำนาย ป้องกัน และแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็วและแม่นยำ พร้อมทั้งสร้างข้อมูลเชิงลึกเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจและการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ (IBM, 2025)
22.	มีการจัดทำชุดข้อมูลร่วมกับพันธมิตรภายนอกเพื่อสนับสนุนปัญญาประดิษฐ์ (AI) (Collaborative AI Data Development)	การจัดทำชุดข้อมูลร่วมกับพันธมิตรภายนอกเพื่อสนับสนุนปัญญาประดิษฐ์ (AI) หรือที่เรียกว่า Collaborative AI Data Development หมายถึง กระบวนการสร้างและจัดการชุดข้อมูลสำหรับการพัฒนา AI โดยความร่วมมือระหว่างองค์กรหรือหน่วยงานหลายฝ่าย ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อแลกเปลี่ยน แบ่งปัน และผสานข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีคุณภาพสูง หลากหลาย และครอบคลุมสำหรับการฝึกสอนและพัฒนาโมเดล AI (Lark Technologies, 2023)

3 บรรณานุกรม

- กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม. (2562). *5G คืออะไร?* เข้าถึงได้จาก https://www.ops.go.th/th/content_page/item/701-5g
- Gartner. (2024). *What Is AI-Ready Data? And How to Get Yours There*. เข้าถึงได้จาก <https://www.gartner.com/en/articles/ai-ready-data>
- Gartner. (2025). *ITIL*. เข้าถึงได้จาก <https://www.gartner.com/en/information-technology/glossary/itil>
- IBM. (2025). *What is AIOps?* เข้าถึงได้จาก <https://www.ibm.com/think/topics/aiops>
- IEC. (2021). *Understanding IEC 62443*. เข้าถึงได้จาก International Electrotechnical Commission (IEC): <https://www.iec.ch/blog/understanding-iec-62443>
- ISACA. (2019). *COBIT 2019 Framework: Introduction & Methodology*. เข้าถึงได้จาก <https://store.isaca.org/s/store#/store/browse/detail/a2S4w000004Ko9cEAC>
- ISO. (2022). *ISO/IEC 15408-1:2022*. เข้าถึงได้จาก the International Organization for Standardization: <https://www.iso.org/standard/72891.html>
- ISO. (2022). *What is ISO/IEC 27001?* เข้าถึงได้จาก the International Organization for Standardization: <https://www.iso.org/standard/27001>
- Lark Technologies. (2023). *Collaborative Ai*. เข้าถึงได้จาก https://www.larksuite.com/en_us/topics/ai-glossary/collaborative-ai
- NIST. (2014). *Framework for Improving Critical Infrastructure Cybersecurity Version 1.0* . เข้าถึงได้จาก The National Institute of Standards and Technology (NIST): <https://www.nist.gov/system/files/documents/cyberframework/cybersecurity-framework-021214.pdf>
- UNHCR. (2001-2025). เข้าถึงได้จาก ข้าหลวงใหญ่ผู้ลี้ภัยแห่งสหประชาชาติ (United Nations High Commissioner for Refugees): <https://www.unhcr.org/th/ekiiywkab-unhcr/klumkhnthiierachwyehluuex/karchwyehluuexeyiiywyaphuuliiphay-1>
- WHO. (2022). *onsolidated telemedicine implementation guide*. เข้าถึงได้จาก World health organization (WHO): <https://www.who.int/publications/i/item/9789240059184>
- Yale University. (2012). *Yale University Incident Management Process Guide*. เข้าถึงได้จาก https://its.yale.edu/sites/default/files/IncidentManagementProcessDocument_v02.pdf
- ก.พ. (2551). *มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง*. เข้าถึงได้จาก สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน: <https://knowledge.ocsc.go.th/documents/1157/4-7-007-0.pdf>
- ก.พ. (2552). *มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 1 : วันที่ 18 กันยายน พ.ศ. 2552*. เข้าถึงได้จาก สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน: <https://knowledge.ocsc.go.th/documents/242/3-1-013-0.pdf>

ก.พ. (2567). แนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. 2566-2570. เข้าถึงได้จาก สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน:

https://www2.ocsc.go.th/sites/default/files/attachment/circular/01_elmaenwthaang_qr_code_khumuue.pdf

ก.พ. (2567). ตารางเปรียบเทียบกฎ ก.พ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกับกฎ ก.พ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๖๗. เข้าถึงได้จาก สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน: <https://www.ocsc.go.th/wp-content/uploads/2024/04/%E0%B8%AA%E0%B8%B4%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%AA%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B8%A1%E0%B8%B2%E0%B8%94%E0%B9%89%E0%B8%A7%E0%B8%A2-3-%E0%B8%95%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%B2%E0%B8%87%E0%B9%80%E0%>

กรมการปกครอง. (2561). Linkage Center. เข้าถึงได้จาก <https://www.facebook.com/dopafanpage/posts/linkage-center-%E0%B8%84%E0%B8%B7%E0%B8%AD-%E0%B9%81%E0%B8%99%E0%B8%A7%E0%B8%97%E0%B8%B2%E0%B8%87%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%B9%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%B2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%90%E0%B8%>

กรมบริหารกลางสหรัฐ. (2025). Process Automation. เข้าถึงได้จาก <https://ibc.doi.gov/FMD/rpa>

กรมประชาสัมพันธ์. (2565). พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565. เข้าถึงได้จาก <https://law.prd.go.th/th/content/category/detail/id/8/iid/137733>

กรมพัฒนาที่ดิน. (2545). รัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government). เข้าถึงได้จาก https://www.ddd.go.th/Web_Govit/e_Government/e-Government.pdf

กองการต่างประเทศ. (2566). ฐานข้อมูลกองการต่างประเทศ Division of Foreign Affairs. เข้าถึงได้จาก <https://fad.mnre.go.th/th/ci/content/177>

การไฟฟ้านครหลวง. (2563). Smart Grid คืออะไร ? ตอบสนองวิถีชีวิตคนในเมืองอย่างเราได้ยังไงนะ. เข้าถึงได้จาก <https://www.mea.or.th/public-relations/press-media/infographics/nXenmxLMk>

ฐานิศาส สันตยานนท์. (2022). อิทธิพลของการปรับใช้นโยบาย Work from Anywhere ในการดึงดูดผู้ที่มีสมรรถนะสูงเข้ามารับราชการ กรณีศึกษา กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ. เข้าถึงได้จาก <https://digital.car.chula.ac.th/cgi/viewcontent.cgi?article=9346&context=chulaetd>

ณัฐวี อุตกฤษฎ. (2555). การวางแผนรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉินเพื่อความมั่นคงสารสนเทศในองค์กร (Contingency Support Planning for Organization Information Assurance). วารสารเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Journal) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, https://ph01.tci-thaijo.org/index.php/IT_Journal/article/view/54253.

พระราชบัญญัติ คุ่มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562. (2562). เข้าถึงได้จาก https://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2562/A/069/T_0052.PDF

พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์. (2565). เข้าถึงได้จาก

<https://ratchakitcha.soc.go.th/documents/17225857.pdf>

พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์. (2562). เข้าถึงได้จาก

https://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2562/A/069/T_0020.PDF

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. (2023). บริการเชื่อมต่อเครือข่ายเสมือน (VPN). เข้าถึงได้จาก

<https://vpn.ku.ac.th/index.php?content=whatisvpn>

มหาวิทยาลัยขอนแก่น. (2568). *Cloud Computing คืออะไร?* เข้าถึงได้จาก กลุ่มภาระงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ:

<https://sc2.kku.ac.th/office/sci-it/index.php/29-cloud-computing.html>

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. (2563). *การใช้งาน Virtual Desktop Infrastructure (VDI) สำหรับบุคลากรและนักศึกษา คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์*. เข้าถึงได้จาก <https://www.econ.tu.ac.th/computer-center/detail/3>

มหาวิทยาลัยบูรพา. (2553). *เอกสารประกอบการเรียนการสอนจากคณาจารย์คณะวิทยาการสารสนเทศมหาวิทยาลัยบูรพา*.

เข้าถึงได้จาก <https://web.ku.ac.th/schoolnet/snet1/software/software/>

รัฐบาลเปิด. (2565). *คำอธิบายเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณแบบมีส่วนร่วม*. เข้าถึงได้จาก

<https://budgeting.opengovernment.go.th/budgets>

ศรัณย์ จิระพงษ์สุวรรณ. (ม.ป.ป.). *การกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น*. เข้าถึงได้จาก สถาบันพระปกเกล้า:

<http://wiki.kpi.ac.th/index.php?title=%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%AD%E0%B8%87%E0%B8%84%E0%B9%8C%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%9B%E0%B8%81%E0%B8%84%E0%B8%A3%E0%B8%AD%E0%B8%87%>

ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ. (2565). *9 เรื่องควรรู้ กับ Metaverse โลกเสมือนแห่งอนาคต*. เข้าถึงได้จาก <https://www.nectec.or.th/news/news-article/9about-metaverse.html>

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน). (2565). *แฮกไอเดีย สร้างนวัตกรรมทางสังคม*. เข้าถึงได้จาก

https://moral.senate.go.th/pluginfile.php/6253/mod_resource/content/3/%E0%B8%AD%E0%B8%87%E0%B8%84%E0%B9%8C%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%A3%E0%B8%B9%E0%B9%89%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%88%E0%B8%B1%E0%B8%94%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B

ศูนย์ธรรมาภิบาลปัญญาประดิษฐ์. (2024). เข้าถึงได้จาก AI Literacy in the Age of Generative AI — Building a Future-Ready Society: <https://www.eta.or.th/getattachment/Our-Service/AIGC/Research-and-Recommendation/AI-Literacy-Viriya-and-Kanok.pdf.aspx?lang=th-TH>

ศูนย์ธรรมาภิบาลปัญญาประดิษฐ์. (2567). *แนวทางการประยุกต์ใช้ Generative AI อย่างมีธรรมาภิบาล*. เข้าถึงได้จาก

file:///C:/Users/Black/AppData/Local/Temp/MicrosoftEdgeDownloads/34516241-80f4-42d6-b119-3c1856d3ac17/20241125-Generative-AI-Guideline_V2-0.pdf

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคแห่งชาติ. (2022). *การใช้ข้อมูลจากภาพถ่ายดาวเทียม*. เข้าถึงได้จาก

<https://sapace.gistda.or.th/services/national-space-data-center-nsdc/satellite-imagery/>

สทช. (2563). เข้าถึงได้จาก สำนักงานคณะกรรมการการรักษามั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ:

[https://gdcc.onde.go.th/wp-](https://gdcc.onde.go.th/wp-content/uploads/2024/09/%E0%B8%A1%E0%B8%B2%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%90%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%94%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%B1%E0%B8%81%E0%B8%A9%E0%B8%B2%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8)

[content/uploads/2024/09/%E0%B8%A1%E0%B8%B2%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%90%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%94%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%B1%E0%B8%81%E0%B8%A9%E0%B8%B2%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8](https://gdcc.onde.go.th/wp-content/uploads/2024/09/%E0%B8%A1%E0%B8%B2%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%90%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%94%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%B1%E0%B8%81%E0%B8%A9%E0%B8%B2%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8)

สทช. (2024). *ระบบบริหารจัดการสำนักงาน (e-Office) สนับสนุนกระบวนการทำงานภายในของภาครัฐเพื่อขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล*. เข้าถึงได้จาก สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ:

<https://www.eoffice.go.th/index.html>

สทช. (2567). *คำขอใช้บริการ e-Office*. เข้าถึงได้จาก สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ:

https://www.eoffice.go.th/file/e-Office_ApplicationFormExample.pdf

สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง. (ม.ป.ป.). *ประเด็นความรู้ของกลุ่มงานพัฒนางานและขับเคลื่อนกำลังคน*. เข้าถึงได้จาก

เรื่อง การบริหารงานสารสนเทศ สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง : https://mwi.anamai.moph.go.th/web-upload/migrated/files/mwi/n2356_0cafcd27069d933b29867b316a95d676_article_20200205123700.pdf

สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี. (2561). *เกมมิฟิเคชันเรียนเล่นให้เป็นเกม*. เข้าถึงได้จาก

<https://www.scimath.org/article-technology/item/8669-2018-09-11-08-06-48>

สนข. (2559). *บริการงานด้านทะเบียนภาษี/การอนุญาตยานพาหนะ*. เข้าถึงได้จาก สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและ

จราจร กระทรวงคมนาคม: <https://www.otp.go.th/post/view/1757>

สพธอ. (2564). *Government e-Service ยกกระดับขีดความสามารถภาครัฐ เพื่อให้บริการประชาชน*. เข้าถึงได้จาก สำนักงาน

พัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์: <https://www.etda.or.th/th/Useful-Resource/Digital-Service/The-Power-and-Development-of-Government-e-Services.aspx>

สพธอ. (2564). *ปัญญาประดิษฐ์ในการให้บริการของภาครัฐ*. เข้าถึงได้จาก สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์:

<https://www.etda.or.th/th/Useful-Resource/Knowledge-Sharing/Articles/AI-in-Government-Services.aspx>

สพร. (2556). *FAQ ของ e-CMS 2.0*. เข้าถึงได้จาก สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน):

https://www.dga.or.th/wp-content/uploads/2021/03/faq_e-cms-2.pdf

สพร. (2558). *Internet of Things*. เข้าถึงได้จาก สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน):

<https://www.dga.or.th/document-sharing/article/35857/>

- สพร. (2558). *เปลี่ยนผ่านภาครัฐสู่ยุคดิจิทัล (Transform Government to The Digital Age)*. เข้าถึงได้จาก สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน): https://www.dga.or.th/wp-content/uploads/2018/11/file_74d73af09053ed5071f9aa5c539ba74c.pdf
- สพร. (2560). *เมื่อรัฐบาลเริ่มให้ข้อมูลประชาชนโดยใช้ Chatbot*. เข้าถึงได้จาก สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน): <https://www.dga.or.th/document-sharing/article/36071/>
- สพร. (2563). *ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง มาตรฐานและหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ ในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะ*. เข้าถึงได้จาก สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน): https://www.dga.or.th/wp-content/uploads/2021/03/%E0%B8%A3%E0%B8%B2%E0%B8%8A%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%88%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%B8%E0%B9%80%E0%B8%9A%E0%B8%81%E0%B8%A9%E0%B8%B2_%E0%B9%80%E0%B8%9B%E0%B8%B4%E0%B8%94%E0%B9%80%E0%B8%9C%E0%B8%A2%E0%B8%
- สพร. (2563). *ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ*. เข้าถึงได้จาก สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน): https://www.dga.or.th/wp-content/uploads/2021/03/%E0%B8%A3%E0%B8%B2%E0%B8%8A%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%88%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%B8%E0%B9%80%E0%B8%9A%E0%B8%81%E0%B8%A9%E0%B8%B2_%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A8%E0%B8%84%E0%B8%
- สพร. (2563). *ระบบพอร์ทัลกลางเพื่อประชาชน (Citizen Portal)*. เข้าถึงได้จาก สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน): <https://www.dga.or.th/our-services/one-stop-service/citizenportal/>
- สพร. (2563). *สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)*. เข้าถึงได้จาก แนวทางการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัลด้านการมีส่วนร่วมทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Participation) ของประเทศชั้นนำ: <https://www.dga.or.th/document-sharing/article/8476/>
- สพร. (2564). *One Stop Service 4.0 ทิศทางการพัฒนาศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ*. เข้าถึงได้จาก สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน): <https://www.dga.or.th/document-sharing/infographic/36517/>
- สพร. (2564). *การใช้เทคโนโลยีบล็อกเชนสำหรับภาครัฐ*. เข้าถึงได้จาก สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน): <https://www.dga.or.th/wp-content/uploads/2021/03/Blockchain-V2.pdf>
- สพร. (2564). *ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐ Government Information Network : GIN*. เข้าถึงได้จาก สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน): <https://www.dga.or.th/our-services/foundation/infrastructure/gin/>
- สพร. (2564). *ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban)*. เข้าถึงได้จาก สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน): <https://www.dga.or.th/our-services/digital-platform-services/e-saraban/>

สพร. (2565). มสพร. 8-2565 มาตรฐานสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดระดับชั้นข้อมูลและแบ่งปันข้อมูลภาครัฐ. เข้าถึงได้จาก สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน):

<https://standard.dga.or.th/standard/dga-std/5343/>

สพร. (2565). มาตรฐานรัฐบาลดิจิทัลว่าด้วยข้อเสนอแนะสำหรับการจัดทำแนวปฏิบัติการบริหารจัดการข้อมูล. เข้าถึงได้จาก สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน):

<https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fstandard.dga.or.th%2Fwp-content%2Fuploads%2F2023%2F05%2FFinal-Data-Management-Guideline-Template-v.03-1.docx&wdOrigin=BROWSELINK>

สพร. (2567). บริการสื่อสารพร้อมอุปกรณ์เชื่อมต่อโครงสร้างพื้นฐานเครือข่าย Digital Government Link (DG-Link). เข้าถึงได้จาก สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน): <https://www.dga.or.th/our-services/foundation/infrastructure/dg-link/#:~:text=%E0%B9%80%E0%B8%84%E0%B8%A3%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%82%E0%B9%88%E0%B8%B2%E0%B8%A2%20DG-Link%20%E0%B9%80%E0%B8%9B%E0%B9%87%E0%B8%99%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%81%E0%B8%B2%E>

สพร. (2567). ประกาศคณะกรรมการกำกับดูแลด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ เรื่อง ประมวลแนวทางปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ สำหรับหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ พ.ศ. 2564. เข้าถึงได้จาก สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน):

<https://www.dga.or.th/document/105563/#:~:text=%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A8%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%>

สพร. (2567). หลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐ (GCIO) รุ่นที่ 31. เข้าถึงได้จาก สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน): <https://www.dga.or.th/our-activities/training-seminar/106491/>

สพร. (ม.ป.ป.). ระบบการสื่อสารแบบรวมศูนย์ (workD Platform). เข้าถึงได้จาก สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน): <https://workd.go.th/>

สวทช. (2554). GIS คืออะไร ? เข้าถึงได้จาก สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ:

https://www.nstda.or.th/home/knowledge_post/gis/

สวทช. (2554). รายการวันละนวัตกรรมเทคโนโลยีกับสวทช. ตอน GIS คืออะไร ? เข้าถึงได้จาก สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ: https://www.nstda.or.th/home/knowledge_post/gis/

สวทช. (2567). ปัญญาประดิษฐ์ (AI) คืออะไร. เข้าถึงได้จาก สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.):

https://www.nstda.or.th/home/knowledge_post/%E0%B8%9B%E0%B8%B1%E0%B8%8D%E0%B8%8D%E0%B8%B2%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%94%E0%B8%B4%E0%B8%A9

%e0%b8%90%e0%b9%8c-ai-

%e0%b8%84%e0%b8%b7%e0%b8%ad%e0%b8%ad%e0%b8%b0%e0%b9%84%e0%b8%a3/

สำนักข่าวกรองแห่งชาติ. (2567). 6 เทรนด์ Cybersecurity ปี 2024 โดย Gartner. เข้าถึงได้จาก องค์การรักษาความปลอดภัย
พลอตภัยฝ่ายพลเรือน : <https://www.secnia.go.th/2024/03/6->

%E0%B9%80%E0%B8%97%E0%B8%A3%E0%B8%99%E0%B8%94%E0%B9%8C-cybersecurity-
%E0%B8%9B%E0%B8%B5-2024-%E0%B9%82%E0%B8%94%E0%B8%A2-gartner/

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน. (2562). การจำแนกประเภทหน่วยงานของรัฐในกำกับของฝ่ายบริหาร. เข้าถึงได้จาก <https://www.ocsc.go.th/wp->

content/uploads/2023/12/02_%E0%B9%81%E0%B8%99%E0%B8%A7%E0%B8%97%E0%B8%B2%E0%B8%87%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9E%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%B2%E0%B8%AB%E0%B8%99%E0%B9%88%E0%B8%A7%E0%B8%A2%E0%B8%87%E0%

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน. (2563). แนวทางการบริหารจัดการผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง
ภาครัฐ (Government Chief Information Officer Management Guideline) (ฉบับปรับปรุง). เข้าถึงได้จาก
<https://www.ocsc.go.th/wp->

content/uploads/2024/01/%E0%B8%AA%E0%B8%B4%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%AA%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B8%A1%E0%B8%B2%E0%B8%94%E0%B9%89%E0%B8%A7%E0%B8%A2-%E0%B9%81%E0%B8%99%E0%B8%A7%E0%B8%97%E0%B8%B2%E0%B8%87%E0%B8

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์. (2563). CIS ออกข้อแนะนำในการกำหนดนโยบายรหัสผ่าน เน้นตั้งให้ยาว เปิดใช้ 2FA และเฝ้าระวังการโจมตี. เข้าถึงได้จาก

https://www.etda.or.th/th/%E0%B8%82%E0%B8%B2%E0%B8%A7%E0%B8%AA%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1/%E0%B8%82%E0%B8%B2%E0%B8%A7%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%8A%E0%B8%B2%E0%B8%AA%E0%B8%A1%E0

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน). (2559). คู่มือการใช้งานฉบับสมบูรณ์ ระบบพิธีการนำเข้าส่งออก แบบ Single Window Entry . เข้าถึงได้จาก https://www.dga.or.th/wp-content/uploads/2018/08/file_aface5c98c0e03db3e7a5ea96c7f603c.pdf

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน). (2565). ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐ (Government Data Exchange : GDX). เข้าถึงได้จาก <https://www.dga.or.th/our-services/digital-platform-services/gdx/>

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน). (2566). เข้าถึงได้จาก (ร่าง) แนวทางการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ
GOVERNMENT DATA CATALOG GUIDELINE REVIEW สำหรับเสนอคณะกรรมการจัดทำร่างมาตรฐาน:
<https://standard.dga.or.th/wp-content/uploads/2023/06/2->

%E0%B8%AA%E0%B8%B4%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%

B8%AA%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B8%A1%E0%B8%B2%E0%B8%94%E0%B9%89%E0%B8%A
7%E0%B8%A21_PRD_GD-Catalog-Guideline-v.06.pdf

องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ. (2564). *AR กับ VR คืออะไร...แล้วต่างกันอย่างไร*. เข้าถึงได้จาก

<https://www.nsm.or.th/nsm/index.php/th/node/4327>

อาภรณ์ คุระเอียด. (2562). การประยุกต์ใช้รัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ในการให้บริการภาครัฐ The Application of E-government in Public service Delivery. *วารสารการเมือง การบริหาร และกฎหมาย ปีที่ 11 ฉบับที่ 1 คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา*, 196.



โครงการสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทยประจำปี 2568
ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)



TIME
CONSULTING