



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑
เพื่อเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒
และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมิน และระเบียบเกี่ยวกับการประเมิน


ตามที่ได้มีประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมิน และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ และประกาศ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง เปลี่ยนแปลงสถานที่ในการเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ โดยสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยได้ดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ไปแล้ว นั้น

บัดนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยโดยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้ประมวลผลคะแนน การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่ามีผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ตามเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๖. ของประกาศ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็น พนักงานราชการทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่กำหนดให้ผู้สมัครต้องมีคะแนนการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งพนักงานช่างไฟฟ้า เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ เพื่อเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมิน และระเบียบเกี่ยวกับการประเมิน โดยเรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบ ดังนี้

๑. รายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ เพื่อเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๑

๒. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ มารายงานตัวและตรวจเอกสารหลักฐานเพื่อเข้ารับการประเมินฯ ในวันเสาร์ที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมวิสุทธิกษัตริย์ ชั้น ๓ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ถนนวิสุทธิกษัตริย์ แขวงบางขุนพรหม เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ดังนี้ 

/วันและเวลา...

| วันและเวลา | ตำแหน่ง | เลขประจำตัว |
|---|------------------|------------------------|
| วันเสาร์ที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๒.๐๐ น. | พนักงานช่างไฟฟ้า | ๑๐๐๑ - ๑๑๔๙ (๓๓ คน) |

๓. ระเบียบเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒
ให้ผู้เข้ารับการประเมินฯ ปฏิบัติตามระเบียบโดยเคร่งครัด ดังนี้

๓.๑ เป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการประเมินฯ ที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่ และระเบียบ
เกี่ยวกับการประเมิน

๓.๒ ต้องนำหลักฐานแสดงผลการตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) โดยวิธี
RT - PCR หรือการใช้ชุดตรวจ Antigen Test Kit (ATK) ซึ่งรับรองโดยบุคลากรทางการแพทย์หรือสถานที่ตรวจ
ที่ได้รับการรับรองจากกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ที่ยืนยันว่าไม่มีเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)
ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมงก่อนการประเมิน มาแสดงเพื่อเข้ารับการประเมิน หากไม่มีหลักฐานดังกล่าว
มาแสดงจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมิน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการโรคติดต่อ
กรุงเทพมหานครกำหนดในการเข้าสถานที่ประเมินหรือจะกำหนดต่อไป

๓.๓ ผู้เข้ารับการประเมินฯ ต้องไปถึงสถานที่ประเมิน เพื่อรายงานตัวและตรวจเอกสาร
หลักฐานการสมัครตามลำดับเลขประจำตัว เพื่อเข้ารับการประเมินฯ ตามวัน เวลา และสถานที่
ที่กำหนดตามข้อ ๒. ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการประเมินฯ ควรไปถึงสถานที่ประเมินก่อนเวลาเริ่มรายงานตัวและตรวจ
เอกสารหลักฐานการสมัคร ไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง เพื่อตรวจสอบลำดับที่ เลขประจำตัว และชื่อ - สกุล
ของตนเอง แต่จะเข้าสถานที่ประเมินได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่แล้วเท่านั้น

๓.๔ ผู้เข้ารับการประเมินฯ ที่ไปถึงสถานที่รับรายงานตัวและตรวจเอกสารหลักฐาน
การสมัคร หลังจากเวลาที่กำหนดตามข้อ ๒. ไปแล้ว ๔๕ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสถานที่ประเมิน

๓.๕ ผู้เข้ารับการประเมินฯ ต้องรับการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย และปฏิบัติตามแนวทางอื่น ๆ
ที่เจ้าหน้าที่กำหนดอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๓.๖ ผู้เข้ารับการประเมินฯ ต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม ดังนี้
สุภาพบุรุษ : สวมเสื้อเชิ้ต กางเกงแบบสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น
สุภาพสตรี : สวมเสื้อเชิ้ต กระโปรงหรือกางเกงแบบสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น
(ห้ามสวมเสื้อยัด เสื้อไม่มีแขน กางเกงหรือกระโปรงยีนส์ กางเกงขาสั้น รองเท้าแตะ)
สำหรับสุภาพสตรีที่อยู่ระหว่างตั้งครรภ์ สามารถสวมชุดคลุมท้องแบบสุภาพได้ และ
สุภาพสตรีที่นับถือศาสนาอิสลาม อนุญาตให้ใส่ผ้าคลุมศีรษะ (ฮิญาบ) แบบสุภาพได้

ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการประเมินฯ สวมหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากแบบผ้า ตลอดระยะเวลา
ในการเข้ารับการประเมิน ยกเว้นขณะแสดงตนต่อเจ้าหน้าที่ หรือได้รับอนุญาตจากกรรมการเท่านั้น

๓.๗ ผู้เข้ารับการประเมินฯ ต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือใบอนุญาตขับขี่
หรือหนังสือเดินทาง (Passport) ที่ยังไม่หมดอายุหรือหมดอายุไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๕)
หรือใบคัดสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง ซึ่งมีคำนำหน้าชื่อ ชื่อ - สกุล ตรงตามประกาศนี้
และมีรูปถ่าย คำนำหน้าชื่อ ชื่อ - สกุล และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ปรากฏชัดเจน หากไม่มีหลักฐาน
ที่ใช้แสดงตนในการเข้ารับการประเมินฯ ดังกล่าว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินฯ
ทั้งนี้ หากผู้เข้ารับการประเมินฯ มีการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ ชื่อ - สกุล (กรณีเปลี่ยนหลังจากประกาศนี้) จะต้อง
นำหลักฐานพร้อมสำเนาการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ ชื่อ - สกุล มาแสดงพร้อมบัตรประจำตัวประชาชน

พิมพ์
/๓.๘ ผู้เข้ารับ...

๓.๘ ผู้เข้ารับการประเมินฯ ต้องรอในบริเวณที่จัดไว้ให้ โดยห้ามใช้โทรศัพท์หรืออุปกรณ์สื่อสารใด ๆ ห้ามพูดคุยส่งเสียงดัง หรือลุกเดินไปมา หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้เข้ารับการประเมินฯ รายอื่น และพร้อมที่จะเข้ารับการประเมินฯ ทันทันทีที่เรียกให้เข้ารับการประเมินฯ

๓.๙ ผู้เข้ารับการประเมินฯ จะต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง คำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ รวมทั้งปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการประเมินที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

๓.๑๐ เมื่อผู้เข้ารับการประเมินฯ เข้ารับการประเมินฯ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ให้ออกจากสถานที่เข้ารับการประเมินฯ โดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้เข้ารับการประเมินฯ รายอื่นที่ยังไม่ได้เข้ารับการประเมินฯ และต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้เข้ารับการประเมินฯ รายอื่นที่อยู่ระหว่างการประเมิน

๓.๑๑ ผู้เข้ารับการประเมินฯ รายใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการประเมินนี้ หรือผู้เข้ารับการประเมินฯ รายใดทุจริต หรือพยายามทุจริต จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินฯ และ/หรือคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อาจพิจารณาสั่งให้ยุติการประเมิน หรือสั่งงดการให้คะแนนก็ได้ ทั้งนี้ การวินิจฉัยของคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ ให้ถือเป็นที่สุด

๔. เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นในวันเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒

๔.๑ ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ที่ปรากฏรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

๔.๒ สำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ทั้งนี้ กรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ โดยจะต้องอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครมายื่นแทน

๔.๓ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีชื่อ - สกุล ในเอกสารตามข้อ ๓.๗ และข้อ ๔.๑ - ๔.๒ ไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๔ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับจากวันที่ตรวจร่างกายถึงวันที่ยื่นเอกสาร และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่

(๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

ทั้งนี้ ใบรับรองแพทย์จะต้องระบุว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้ครบถ้วนเท่านั้น

๔.๕ รายละเอียดการจัดส่งเอกสารเรียกงานตัว ตามเอกสารแนบท้าย ๒

พิมพ์.

ทั้งนี้ สำหรับสำเนาเอกสารหลักฐานตามข้อ ๔.๒ - ๔.๓ ให้ผู้เข้ารับการประเมินฯ เขียนคำรับรองความถูกต้องว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อ วันที่ ในเอกสารทุกฉบับ และให้ระบุลำดับที่ และเลขประจำตัวกำกับไว้มุมบนด้านขวาของเอกสารทุกหน้าให้เรียบร้อย และสำหรับเอกสารตามข้อ ๔.๑ และ ๔.๕ ให้ผู้เข้ารับการประเมินฯ กรอกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วน

หากผู้เข้ารับการประเมินฯ ยื่นเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนในวันเข้ารับการประเมินฯ จะต้องนำเอกสารหลักฐานดังกล่าวไปยื่นเพิ่มเติมด้วยตนเอง ที่กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลัง กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ถนนอัษฎางค์ แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ภายในวันจันทร์ที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ ถ้าไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดจะไม่มีสิทธิได้รับการประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร

๕. การตัดสินใจและการวินิจฉัยปัญหา

การตัดสินใจและการวินิจฉัยปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินฯ ในครั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ และการวินิจฉัยของคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ ให้ถือเป็นที่สุด

หากผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ รายใดไม่ไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการประเมินฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว หรือปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติทั่วไปหรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือไม่ได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาให้จบการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร หรือคุณสมบัติที่ยื่นสมัครไม่ได้เป็นคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ มาตั้งแต่ต้น

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ได้รับการขึ้นบัญชี หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยทราบด้วย เพื่อดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

เอกสารแนบท้าย ๑

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑
เพื่อเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒
และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมิน และระเบียบเกี่ยวกับการประเมิน
ตำแหน่งพนักงานช่างไฟฟ้า

| ลำดับที่ | เลขประจำตัว | ชื่อ | นามสกุล |
|----------|-------------|-----------------------|-------------|
| ๑ | ๑๐๐๑ | นาย สหภพ | เมืองปิ่น |
| ๒ | ๑๐๐๒ | นาย อนุรักษ์ | ปรีชาจารย์ |
| ๓ | ๑๐๐๕ | นางสาว มรกต | ชัดใจ |
| ๔ | ๑๐๑๐ | ว่าที่ร้อยตรี จิรายุส | ชูโฉม |
| ๕ | ๑๐๑๓ | นาย กิตติธัช | วรรณอาภา |
| ๖ | ๑๐๑๔ | นาง จีรวรรณ | ชมเชย |
| ๗ | ๑๐๑๖ | นาย อนุรักษ์ | สนใจ |
| ๘ | ๑๐๑๙ | นาย อภิสสิทธิ์ | ศรีอัมพร |
| ๙ | ๑๐๒๐ | นางสาว จรินยา | นามมุงคุณ |
| ๑๐ | ๑๐๒๑ | นาย เมธัส | ปานพลับ |
| ๑๑ | ๑๐๒๒ | นาย วัชรพงศ์ | รอดภัย |
| ๑๒ | ๑๐๓๖ | นาย อนุชา | ทั้งบุญ |
| ๑๓ | ๑๐๔๔ | นาย นัฐวุฒิ | สุดเมือง |
| ๑๔ | ๑๐๔๖ | นาย อวยชัย | ศรีทอง |
| ๑๕ | ๑๐๕๔ | นาย สามารถ | เพิ่มวัฒนา |
| ๑๖ | ๑๐๕๘ | นาย เกรียงไกร | สุขนุกูล |
| ๑๗ | ๑๐๕๙ | นาย สุรกานต์ | มั่นคง |
| ๑๘ | ๑๐๖๒ | นาย รัตน์รักษ์ | ชาติติกุล |
| ๑๙ | ๑๐๖๔ | นาย ทรงพล | จันทร์เครือ |
| ๒๐ | ๑๐๗๒ | นาย ธนบูรณ์ | น้อมศิริ |
| ๒๑ | ๑๐๘๔ | นาย วัชรพล | ภักดี |
| ๒๒ | ๑๐๘๘ | นาย อัมภาวุฒิ | สุขงกช |
| ๒๓ | ๑๐๙๒ | นาย เหมือนคิด | กาบินพงษ์ |
| ๒๔ | ๑๑๐๓ | นาย คณาธิป | เพิ่มพูน |
| ๒๕ | ๑๑๐๙ | นาย พงษ์ศักดิ์ | พรมบน |

พิมพ์

เอกสารแนบท้าย ๑

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

เพื่อเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒
และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมิน และระเบียบเกี่ยวกับการประเมิน

ตำแหน่งพนักงานช่างไฟฟ้า

| ลำดับที่ | เลขประจำตัว | | ชื่อ | นามสกุล |
|----------|-------------|-----|-----------|-----------|
| ๒๖ | ๑๑๑๑ | นาย | ธวัชชัย | สุขะใจ |
| ๒๗ | ๑๑๑๖ | นาย | วรวัฒน์ | ทองอรุณ |
| ๒๘ | ๑๑๑๗ | นาย | นันทวัฒน์ | พาละหัด |
| ๒๙ | ๑๑๒๐ | นาย | วงศกร | ไชยบัวคำ |
| ๓๐ | ๑๑๒๖ | นาย | ศราวุธ | เหล่าแดง |
| ๓๑ | ๑๑๓๐ | นาย | วรพจน์ | ผาประโม่ง |
| ๓๒ | ๑๑๓๗ | นาย | ศตวรรษ | กวยระคาร |
| ๓๓ | ๑๑๓๙ | นาย | พรพรหม | จงหาร |

พิมพ์

รายละเอียดการจัดส่งเอกสารเรียกรายงานตัว

ชื่อ - สกุล

ลำดับที่

เลขประจำตัว

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้

กรุณาส่ง

ชื่อ - สกุล

ที่อยู่.....

.....

.....

.....

.....

.....

กรุณาส่ง

ชื่อ - สกุล

ที่อยู่.....

.....

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ : เพื่อประโยชน์ของท่านในการรายงานตัว และป้องกันมิให้การจัดส่งเอกสารเรียกรายงานตัว
เกิดความผิดพลาด โปรดเขียนด้วยตัวบรรจง และระบุที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ให้ครบถ้วนชัดเจน *1km.*