

กรมอบหมยการกิจ
แบบการนำเข้าและปรับปรุงข้อมูลของจังหวัดลำพูน

รองกรรมการจัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT)
ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ชื่อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูลตามแผนการดำเนินงานการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (อยู่ระหว่างการจัดทำเนิการ/ดำเนินการแล้ว)
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน						
ข้อมูลพื้นฐาน						
O1	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	<p>- แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน*</p> <p>- แสดงตำแหน่งที่ปรึกษาและกรรมการแบ่งส่วนภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น</p> <p>*กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงแผนผังโครงสร้าง ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ</p> <p>*กรณีจังหวัด จะต้องมีโครงสร้างในส่วนของผู้ว่าราชการจังหวัด รองผู้ว่าราชการจังหวัด สำนักงานจังหวัด และราชการส่วนภูมิภาค</p> <p>- แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน*</p> <p>*ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายชั้น</p>	<p>สำนักงานจังหวัด</p> <p>กลุ่มงาน</p> <p>ยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนารัฐ (นักวิชาการ)</p> <p>คอมพิวเตอร์ (งานเอกสาร)</p>	<p>นายรุ่งเพชร กัมตะบุตร ผู้อำนวยการกลุ่มงาน</p> <p>ยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนารัฐ (นักวิชาการ)</p> <p>คอมพิวเตอร์ (งานเอกสาร)</p>	<p>นายรุ่งเพชร กัมตะบุตร ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนารัฐ (นักวิชาการ)</p> <p>คอมพิวเตอร์ (งานเอกสาร)</p>	<p>ดำเนินการแล้ว</p>
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	<p>- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย*</p> <p>(๑) ผู้บริหารสูงสุด</p> <p>(๒) รองผู้บริหารสูงสุด</p> <p>- แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ชื่อ-นามสกุล</p> <p>(๒) ตำแหน่ง</p> <p>(๓) รูปถ่าย</p> <p>(๔) ช่องทางการติดต่อ</p>	<p>สำนักงานจังหวัด</p> <p>กลุ่มงาน/กองงาน</p> <p>ยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนารัฐ (นักวิชาการ)</p> <p>คอมพิวเตอร์ (งานเอกสาร)</p>	<p>นายรุ่งเพชร กัมตะบุตร ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนารัฐ (นักวิชาการ)</p> <p>คอมพิวเตอร์ (งานเอกสาร)</p>	<p>นายรุ่งเพชร กัมตะบุตร ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนารัฐ (นักวิชาการ)</p>	<p>ดำเนินการแล้ว</p>

ชื่อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการสังกัด ส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/ รวม	2. รายชื่อ/ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบ กำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะ สำนักงาน จังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบหรือผู้ติดต่อ ตามประเด็นข้อคำถาม องค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (อยู่ระหว่างการจัดทำในการ/ ดำเนินการแล้ว)
O3	ข้อมูลการติดต่อ	*กรณีองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นและองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงข้อมูลผู้บริหารในฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ **กรณีองค์ประกอบส่วนท้องถิ่น ที่ไม่โครงสร้างไม่มีตำแหน่งรองผู้บริหารสูงสุด ต้องแสดงให้เห็นว่าไม่มีตำแหน่งดังกล่าวบนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน - แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) E-mail ของหน่วยงาน (๔) แผนที่ตั้ง - แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board* - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน * ไม่รวมถึง E-mail	สำนักงานจังหวัด ลำพูน/กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์และ ข้อมูลเพื่อการ พัฒนาจังหวัด (นักวิชาการ คอมพิวเตอร์ ชำนาญการ)	นายรุ่งเพชร กัมตะบุตร ผู้อำนวยการ กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ และข้อมูลเพื่อ การพัฒนา จังหวัด/ นายทศพล พรหมแปง นักวิชาการ คอมพิวเตอร์ ชำนาญการ	นายรุ่งเพชร กัมตะบุตร ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์ และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด	ดำเนินการแล้ว
การประชาสัมพันธ์						
O4	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - แสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงานที่ความหลากหลายระบบ ITAS ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๘	สำนักงานจังหวัด ลำพูน/กลุ่มงาน อำนาจการ	นางสาวจันทิมา เดชพุทธวิจน์ ผู้อำนวยการ กลุ่มงาน อำนาจการ/ นายจตุกร ยะอนันต์ เจ้าหน้าที่กลุ่ม งานอำนาจการ	นางสาวจันทิมา เดชพุทธวิจน์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนาจการ	ดำเนินการแล้ว

ชื่อที่	ข้อมูล	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1. ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบ/กำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูลตามแผนการดำเนินงานการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (อยู่ระหว่างการจัดทำนิเทศการ/ดำเนินการแล้ว)
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ						
แผนการดำเนินงานและงบประมาณ						
O5	<p>แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน</p> <p>แสดงแผนการดำเนินงานกิจกรรมหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง</p> <p>(๒) เป้าหมาย</p> <p>(๓) ตัวชี้วัด</p> <p>- เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครบถ้วนปี พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>สำนักงานจังหวัด</p> <p>สำนักงาน</p> <p>ยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ)</p>	<p>นายรุ่งเพชร กิ่งตะบุตร ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์</p> <p>กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนา</p> <p>จังหวัด/นางกวิณรัตน์ ทิพย์ใจลิล นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ</p>	<p>นายรุ่งเพชร กิ่งตะบุตร ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด</p>	<p>ดำเนินการแล้ว</p>	
O6	<p>แผนและตัวชี้วัดในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568</p> <p>แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) โครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(๒) งบประมาณและโครงสร้างหรือกิจกรรม</p> <p>(๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานตั้งแต่โครงสร้างหรือกิจกรรม</p> <p>- แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ชื่อผู้ติดตาม วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p>	<p>สำนักงานจังหวัด</p> <p>สำนักงาน/กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนางานจังหวัด (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ)</p>	<p>นายรุ่งเพชร กิ่งตะบุตร ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด/นางกวิณรัตน์ ทิพย์ใจลิล นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ</p>	<p>นายรุ่งเพชร กิ่งตะบุตร ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด</p>	<p>อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>	

ชื่อที่	ข้อมูล	องค์กรของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการสังกัด/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/รวม	2. รายชื่อ/ตำแหน่ง/ผู้รับผิดชอบ/กำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง/ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถาม/องค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูลตามแผนการดำเนินงาน/การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (อยู่ระหว่างการจัดทำนิมิตการ/ดำเนินการแล้ว)
07	รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีพ.ศ. 2567	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (3) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (4) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	สำนักงานจังหวัด ลำพูน/กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด (นำวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ)	นายรุ่งเพชร กิ่งตะบุตร ผู้อำนวยการ กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด/นางสาว พิชร์รัตน์ เรือนเงิน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	นายรุ่งเพชร กิ่งตะบุตร ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์ และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด	อยู่ระหว่างดำเนินการ
การปฏิบัติงาน						
08	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน*ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๓) ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง * กรณีมีองค์กกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่จะต้องอิงประกอบตามข้อมูลครบตามที่กำหนด	ส่วนราชการส่วนภูมิภาค จำนวน 33 ส่วนราชการ/กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	นางสาวสุภาพร วงศ์ชมพู ผู้อำนวยการ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล/นางสาวอรุณี นพบุรี พนักงานทรัพยากรบุคคล	นางสาวสุภาพร วงศ์ชมพู ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	ดำเนินการแล้ว
การให้บริการและการติดต่อประสานงาน การให้บริการ ครอบคลุมถึง การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงานสำหรับหน่วยงานที่มีการให้บริการในบริการหรือการให้บริการข้อมูลเป็นจำนวนมาก อาจมีแผนแม่บทการให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน						

ชื่อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการสังกัดหน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบ/กำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะตำแหน่งงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูลตามแผนการดำเนินงานการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (อยู่ระหว่างการจัดทำนิมิตการ/ดำเนินการแล้ว)
O9	คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อ	<p>- แสดงคู่มือการขอรับบริการหรือแนวทางการปฏิบัติสำหรับผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อ กับหน่วยงานที่ใช้ข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ชื่องาน</p> <p>(๒) วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ</p> <p>(๓) ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ</p> <p>(๔) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service</p> <p>(๕) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มี ค่าธรรมเนียม ให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่ามีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้)</p> <p>(๖) รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ (กรณีไม่มีรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ ให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่าไม่มีรายการเอกสารดังกล่าว โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้)</p> <p>* กรณีมีองค์การกลางทำหน้าที่กำหนดมาตรฐานการให้บริการในรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่จะต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด</p>	ส่วนราชการส่วนภูมิภาค จำนวน 33 ส่วนราชการ/หน่วยงานบริหารทรัพยากรบุคคล	นางสาวสุภาพร วงศ์ชมพู ผู้อำนวยการ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล/นางสาวอรุณี นพบุรี พนักงานทรัพยากรบุคคล	นางสาวสุภาพร วงศ์ชมพู ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	ดำเนินการแล้ว
O10	E-Service	<p>- แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ</p> <p>- แสดงรายละเอียดวิธีการใช้ในระบบการให้บริการ</p> <p>- สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>* ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของหน่วยงาน</p>	ส่วนราชการส่วนภูมิภาค ที่เป็นหน่วยงานบริหารทรัพยากรบุคคล	นางสาวสุภาพร วงศ์ชมพู ผู้อำนวยการ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล/นางสาวอรุณี นพบุรี พนักงานทรัพยากรบุคคล	นางสาวสุภาพร วงศ์ชมพู ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	ดำเนินการแล้ว
O11	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	<p>- แสดงข้อมูลสถิติที่ผู้รับบริการมอบรับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk in) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ชื่องาน</p>	ส่วนราชการส่วนภูมิภาค ที่เป็นหน่วยงานบริหาร	นางสาวสุภาพร วงศ์ชมพู ผู้อำนวยการ	นางสาวสุภาพร วงศ์ชมพู ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	ดำเนินการแล้ว

ชื่อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการสังกัดหน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/รวม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อมูลองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน T/A ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (อยู่ระหว่างการจัดดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
		<p>(๑) จำนวนผู้รับบริการที่ใช้บริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) แสดงข้อมูลสถิติการขอรับบริการผ่านช่องทาง E-service ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ชื่องาน</p> <p>(๒) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service</p> <p>- เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>* กรณีไม่มีผู้รับบริการในช่วงเวลาใด ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีผู้รับบริการในช่วงเวลานั้น โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p>	ประชาชน/กลุ่มงานบริการทรัพยากรบุคคล	กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล/นางสาวกรีนีนพบุรี พนักงานทรัพยากรบุคคล		
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง						
O12	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<p>- แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. 2568 ที่มีวงเงินสูงสุดอย่างน้อย 100 รายการ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง</p> <p>(2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)</p> <p>(3) แหล่งที่มาของงบประมาณ</p> <p>(4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>- แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>(2) ราคาากลาง (บาท)</p> <p>(3) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)</p> <p>(4) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</p> <p>(5) เลขที่โครงการในระบบ e-GP**</p> <p>- เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2568</p> <p>* กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบลงทุน ในปี พ.ศ. 2568 ไม่ถึง 100 รายการ หรือไม่รับจัดสรรงบลงทุน ในปี พ.ศ. 2568 มีรายละเอียดดังนี้</p>	ส่วนราชการส่วนภูมิภาค จำนวน 33 ส่วนราชการ /กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	นางสาวสุภาพร วงศ์ชมพู ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล/นางสาวอรินี นพบุรี พนักงานทรัพยากรบุคคล	นางสาวสุภาพร วงศ์ชมพู ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อสถานประกอบการสังกัด ส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ รวม	2. รายชื่อ/ ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบ/ กำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะ สำนักงาน จังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง ตามประเด็นข้อคำถาม องค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (อยู่ระหว่างการจัดทำนิเทศการ/ ดำเนินการแล้ว)
		<p>1) กรณีหน่วยงานไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ให้แสดงข้อมูลรายการ และ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของข้อมูลงบรายจ่าย ประเภทอื่นที่มีวงเงินสูงสุด ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบ อย่างน้อย 100 รายการ</p> <p>2) กรณีที่หน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณไม่ถึง 100 รายการ ให้แสดงข้อมูลที่ ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ดังนี้</p> <p>2.1) แสดงรายการและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของงบลงทุนที่ได้รับ การจัดสรรทุกรายการ และ</p> <p>2.2) แสดงรายการและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของข้อมูลงบ รายจ่าย ประเภทอื่นที่มีวงเงินสูงสุด เพิ่มเติมจากข้อ 2.1) ให้ครบถ้วน รวมอย่าง น้อย 100 รายการ</p> <p>** กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการระบบ e-GP ตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ให้ แสดงให้เห็นว่าไม่มีเลขที่โครงการในระบบ e-GP พร้อมเหตุผลประกอบ โดยไม่มี การเว้นว่างข้อมูลไว้</p> <p>*** การกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม ITA-012 ตามภาคผนวก ก. ให้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>1) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบตามข้อมูลที่กำหนด โดยเว้น ช่องว่าง</p> <p>2) กรณีรายการของงานที่ซื้อหรือจ้างที่ยังไม่มีการลงนามในสัญญา ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 หรือรายการที่มีการยกเลิกการดำเนินการ ไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูล ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของปีงบประมาณต้นข้อมูล ดังนี้ (1) วิธีการจัดซื้อ จัดจ้างฯ (2) ราคาากลาง (บาท) (3) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (4) รายชื่อ ผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก และ (5) เลขที่โครงการในระบบ e-GP</p> <p>3) หน่วยงานต้องไม่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม ITA-012 ตามภาคผนวก ก.</p> <p>4) รายละเอียดการกรอกข้อมูลให้เป็นไปตามคำอธิบายที่ปรากฏในรูปแบบฟอร์ม ITA-012</p>				

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการสังกัด	2. รายชื่อ/ตำแหน่ง	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง	4. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูล
O13	<p>รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567</p>	<p>- แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีวงเงินสูงสุดอย่างน้อย ๑๐๐ รายการ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> (๑) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง* (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง* (๖) ราคาากลาง (บาท) (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๘) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับคัดเลือก (๙) เลขที่โครงการในระบบ e-GP** <p>- เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>* กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบลงทุน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่ถึง ๑๐๐ รายการ หรือไม่รับจัดสรรงบลงทุน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีรายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) กรณีหน่วยงานไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้แสดงข้อมูลรายการของข้อมูลงบรายจ่าย ประเภทอื่นที่มีวงเงินสูงสุด ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบ อย่างน้อย ๑๐๐ รายการ ๒) กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบลงทุน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่ถึง ๑๐๐ รายการ ให้แสดงข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๒.๑) แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของงบลงทุนที่มีทุกรายการ และ ๒.๒) แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของข้อมูลงบรายจ่ายประเภทอื่นที่มีวงเงินสูงสุด เพิ่มเติมจากข้อ ๒.๑) ให้ครบถ้วน รวมน้อยกว่า ๑๐๐ รายการ <p>** กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ตั้งดำเนินการระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๕.๔/๗ ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้แสดงให้เห็นว่ามีเลขที่โครงการในระบบ e-GP หรือไม่แสดงผลประกอบ โดยไม่มีการเว้นว่าข้อมูลไว้</p> <p>*** การกรอกรหัสแบบฟอร์ม ITA-๐๓๓ ตามภาคผนวก ก. ให้ดำเนินการ ดังนี้</p>	<p>ส่วนราชการส่วนภูมิภาค จำนวน 33 ส่วนราชการ /กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>นางสาวสุภาพร วงศ์ขมิ้น ผู้อำนวยการ กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล/ นางสาวอรุณี นพบุรี พนักงาน ทรัพยากรบุคคล</p>	<p>นางสาวสุภาพร วงศ์ขมิ้น ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล</p>	<p>อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการสังกัด ส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ ร่วม	2. รายชื่อ/ ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบ กำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะ สำนักงาน จังหวัด)	3. ชื่อชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง ตามประเด็นข้อคำถาม องค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (อยู่ระหว่างการจัดทำนิเทศ/ ดำเนินการแล้ว)
		<p>๑) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตนเองประกอบตามข้อมูลที่กำหนด โดยไม่เว้นช่องว่าง</p> <p>๒) หน่วยงานต้องไม่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม ITA-๐๑๓ ตามภาคผนวก ก.</p> <p>๓) รายละเอียดการกรอกข้อมูลให้เป็นไปตามคำอธิบายที่ปรากฏในรูปแบบฟอร์ม ITA-๐๑๓</p>				
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	O14 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*	<p>- แสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>(๒) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>- แสดงแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>(๒) งบประมาณและโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล**</p> <p>(๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>* กรณีหน่วยงานใช้แผนบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นแผนฉบับเดียวกัน ต้องมีรายละเอียดตนเองที่ประกอบด้วยข้อมูลสรุปกลุ่มทั้งแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>** กรณีการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมที่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p>	ส่วนราชการส่วนภูมิภาค จำนวน 33 ส่วนราชการ /กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	นางสาวสุพร วงศ์ชมพู ผู้อำนวยการ กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล/ นางสาวจิตภา ป้อนป่อง นักวิชาการ บุคคลชำนาญการ	นางสาวสุภาพร วงศ์ชมพู ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการสังกัด	2. รายชื่อ/ตำแหน่ง	3. ชื่อชื่อสกุล/ตำแหน่ง	4. รายงานผลการตรวจข้อมูล
O15	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2567	<p>- แสดงผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>(๒) ผลการดำเนินงานของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>(๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>- แสดงผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) โครงการหรือกิจกรรมพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>(๒) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรมพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>(๓) ผลการใช้ปัจจัยงบประมาณที่เร่งดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรมพัฒนาทรัพยากรบุคคล*</p> <p>(๔) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>* กรณีการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่ไม่ใช่งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p>	ส่วนราชการส่วนภูมิภาค จำนวน 33 ส่วนราชการ /กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	นางสาวสุภาพร วงศ์ชมพู ผู้อำนวยการ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล/ นางสาวจิตภา ป้อมป้อง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	นางสาวสุภาพร วงศ์ชมพู ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	อยู่ระหว่างดำเนินการ
O26	ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	<p>- แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>- แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ</p> <p>(๒) แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความเสี่ยงเกี่ยวกับพฤติกรรมเสีย และเป็นแนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน</p> <p>(๓) ผลการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>* การแสดงผลของจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ มีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>๑) กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์กรที่มีหน้าที่ตาม</p>	สำนักงานจังหวัดลำพูน /กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	นางสาวสุภาพร วงศ์ชมพู ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล/ นางสาวจิตภา ป้อมป้อง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	นางสาวสุภาพร วงศ์ชมพู ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการสังกัด ส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ ร่วม	2. รายชื่อ/ ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบ กำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะ สำนักงาน จังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง ตามประเด็นข้อคำถาม องค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (อยู่ระหว่างการจัดทำแผนการ/ ดำเนินการแล้ว)
		พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒) กรณีองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องแสดงประมวลจริยธรรมจำนวน ๓ ฉบับได้แก่ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องประมวลจริยธรรมพนักงานท้องถิ่น				
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส						
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ						
O17	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายละเอียดของข้อมูลผู้ร้องครหาเพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุลของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ (๒) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๓) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๔) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๕) ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ	สำนักงานจังหวัด ลำพูน /กลุ่มงาน ศูนย์ดำรงธรรม จังหวัด	นายจรูญ ช่างเรียน ผู้อำนวยการ กลุ่มงานศูนย์ ดำรงธรรมจังหวัด/ นางสาว สมัย พงษ์สิทธิ์ นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผนชำนาญการ	นายจรูญ ช่างเรียน ผู้อำนวยการ กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด	ดำเนินการแล้ว
O18	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป - เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	สำนักงานจังหวัด ลำพูน /กลุ่มงาน ศูนย์ดำรงธรรม จังหวัด	นายจรูญ ช่างเรียน ผู้อำนวยการ กลุ่มงานศูนย์ ดำรงธรรมจังหวัด/ นางสาว สมัย พงษ์สิทธิ์ นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผนชำนาญการ	นายจรูญ ช่างเรียน ผู้อำนวยการ กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด	ดำเนินการแล้ว

ชื่อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการสังกัด ส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ รวม	2. รายชื่อ/ ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบ กำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะ สำนักงาน จังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง ตามประเด็นข้อคำถาม องค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (อยู่ระหว่างการจัดทำนิเทศ/ ดำเนินการแล้ว)
O19	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (๒) จำนวนเรื่องร้องเรียนแล้วเสร็จ (๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างการ - เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๗ * กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในช่วงเวลาดังกล่าว ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ในช่วงเวลานั้น โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูล	สำนักงานจังหวัด ลำพูน /กลุ่มงาน ศูนย์ดำรงธรรม จังหวัด	นายธีรศักดิ์ ช่างเรียน ผู้อำนวยการ กลุ่มงานศูนย์ ดำรงธรรมจังหวัด/ นางสาว สยาม ฝั่งรัชต์ นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผนชำนาญการ	นายธีรศักดิ์ ช่างเรียน ผู้อำนวยการ กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด	ดำเนินการแล้ว
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม						
O20	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- แสดงผลการการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของมีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน - เป็นการดำเนินงานโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘	ส่วนราชการส่วน ภูมิภาค จำนวน 33 ส่วนราชการ /กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	นางสาวสุภาพร วงศ์ชมพู ผู้อำนวยการ กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล/ นางสาวจริณี นพบุรี พนักงาน ทรัพยากรบุคคล	นางสาวสุภาพร วงศ์ชมพู ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	อยู่ระหว่างดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต						
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นนโยบาย No Gift Policy						
O21	ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาพื้นที่	- แสดงประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการศึกษาพื้นที่ อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ* โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากผู้จำหน่าย/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ - แสดงผลการดำเนินงานกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติภารกิจและของกำนัลทุกชนิดจาก	ส่วนราชการส่วน ภูมิภาค จำนวน 33 ส่วนราชการ /กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	นางสาวสุภาพร วงศ์ชมพู ผู้อำนวยการ กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล/ นางสาวจริณี	นางสาวสุภาพร วงศ์ชมพู ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ดำเนินการแล้ว

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูลตามแผนการดำเนินงานการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ดำเนินการแล้ว)
O22	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	<p>การปฏิบัติหน้าที่ ในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความเข้าใจ ที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>* การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปี (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังเป็นบุคคลเดิม)</p> <p>- แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567/ตามมาตรา 128 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561</p>	ส่วนราชการส่วนภูมิภาค จำนวน 33 ส่วนราชการ/กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	นางสาวสุภาพร วงศ์ชมพู ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล/นางสาวจริณี นพบุรี พนักงานทรัพยากรบุคคล	นางสาวสุภาพร วงศ์ชมพู ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	ดำเนินการแล้ว
การประเมินความเสี่ยงต่อการป้องกันการทุจริต						
O23	การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับ สินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2568	<p>- การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่น้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘*</p> <p>(๒) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ</p> <p>(๓) การจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>(๔) การบริหารงานบุคคล</p> <p>- ในภาพประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับ สินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียด อยู่น้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) เมตตากรุณาค่าเสี่ยง</p> <p>(๒) ระดับของความเสี่ยง</p> <p>(๓) วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง</p>	สำนักงานจังหวัดลำพูน /กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	นางสาวสุภาพร วงศ์ชมพู ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล/นางสาวจริณี นพบุรี พนักงานทรัพยากรบุคคล	นางสาวสุภาพร วงศ์ชมพู ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	อยู่ระหว่างดำเนินการ

		องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1. ชื่อส่วนราชการสังกัด ส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/รวม 2. รายชื่อ/ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบ กำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด) 3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถาม องค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด) 4. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (อยู่ระหว่างการจัดทำแผนการ/ดำเนินการแล้ว)				
O24	รายงานผลการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยง (๒) ระดับของความเสี่ยง (๓) วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง (๔) ผลการดำเนินการตามวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง	สำนักงานจังหวัด ลำพูน /กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล นางสาวสุภาพร วงศ์ชมพู ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล/นางสาวอริณี นนทบุรี พนักงานทรัพยากรบุคคล	นางสาวสุภาพร วงศ์ชมพู ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	อัยราช่างดี สำนักการคลัง		
ตัวชี้วัดย่อย 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กรทุจริต							
แผนป้องกันกนการทุจริต			O25 แผนปฏิบัติการป้องกันกนการทุจริต	- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม* (๓) ช่วงระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม * กรณีการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช่งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	สำนักงานจังหวัด ลำพูน /กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล นางสาวสุภาพร วงศ์ชมพู ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล/นางสาวจิตตมา ป้อมป้อง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	นางสาวสุภาพร วงศ์ชมพู ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	สำนักการคลัง

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูลตามแผนการดำเนินงานการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (อยู่ระหว่างดำเนินการ/ดำเนินการแล้ว)
O26	รายงานผลการดำเนินงานป้องกันทุจริตประจำปี	<p>- แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลที่รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) โครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(๒) ผลดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(๓) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม*</p> <p>(๔) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>- เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>* กรณีการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช่งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นวงข้อมูลไว้</p>	สำนักงานจังหวัดลำพูน /กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	นางสาวสุภาพร วงศ์ขุมภู ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล/นางสาวจิตภา ป้อมป้อง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	นางสาวสุภาพร วงศ์ขุมภู ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	ดำเนินการแล้ว
O27	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p> <p>(๒) การให้บริการและระบบ E-Service</p> <p>(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p> <p>(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p> <p>(๗) กลไกและมาตรการในการปกป้องและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p> <p>- แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม</p> <p>(๒) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ</p> <p>(๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ</p> <p>(๔) ผู้รับผิดชอบ</p>	สำนักงานจังหวัดลำพูน /กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	นางสาวสุภาพร วงศ์ขุมภู ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล/นางสาวจริณี นพบุรี พงษ์งาน ทรัพยากรบุคคล	นางสาวสุภาพร วงศ์ขุมภู ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	ดำเนินการแล้ว

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการสังกัด/ส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่ง/ผู้รับผิดชอบ/กำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง/ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถาม/องค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูลตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (อยู่ระหว่างการจัดทำแผนการ/ดำเนินการแล้ว)
O28	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงผลการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน* (๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จใจของการดำเนินการ * กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานรายงานตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและกระบวนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	สำนักงานจังหวัดลำพูน / กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	นางสาวสุภาพร วงศ์ชมพู ผู้อำนวยการ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล/ นางสาวอรินี นพบุรี พนักงานทรัพยากรบุคคล	นางสาวสุภาพร วงศ์ชมพู ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ผู้รายงานข้อมูล

ลงชื่อ

.....

(นางศุภกมลรัตน์ จันทรัมย์)

หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลำพูน

*คณนามหัวหน้าสำนักงานจังหวัด

หมายเหตุ : สำหรับรอบการประเมินวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2568 (รอบการประเมินที่ 1/2568)

1. ให้จังหวัดกรอกข้อมูล 1-4 (สำหรับ รอบ2/2568 นำผลคะแนน ITA ตามประกาศของสำนักงาน ป.ป.ช. มาประกอบการประเมิน)

2. ขอให้จังหวัดมอบหมายให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบเป็นผู้จัดทำใบแจ้งเหตุดำเนินการตามแผนงาน

3. ขอให้จังหวัดรายงานผลการตรวจสอบข้อมูลตามแผนการดำเนินงานการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(โดยให้ระบุอยู่ระหว่างการดำเนินการ/ดำเนินการแล้ว)