สำหรับคณะกรรมการผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับจังหวัด

ขั้นตอนการตอบสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี 2568 สำหรับคณะกรรมการผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับจังหวัด

สพร. ส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสำรวจให้หน่วยงาน พร้อมทั้งลิงก์ และ QR Code สำหรับเข้าสู่ระบบแบบสำรวจออนไลน์ รวมถึงชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) สำหรับตอบและอนุมัติแบบสำรวจ

หน่วยงานดำเนินการตอบแบบสำรวจออนไลน์ โดยมีสถานะในระบบเป็นผู้ตอบแบบสำรวจ (U1)

- เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจาก PCIO ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและตอบคำถาม โดยใช้**ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านของสถานะผู้ตอบแบบสำรวจ (U1)**
- บันทึกคำตอบและแนบหลักฐานในแบบสำรวจออนไลน์ให้ครบทุกข้อ

- บันทึกชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง เบอร์โทรศัพท์ E-mail ของผู้ประสานงาน ผู้ตอบแบบสำรวจ และบันทึก ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง เบอร์โทรศัพท์ E-mail ของผู้มีอำนาจอนุมัติที่จะให้ระบบส่งแบบสำรวจไปให้ตรวจสอบและอนุมัติทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
- กดปุ่ม **บันทึกและส่งข้อมูล** ระบบจะดำเนินการส่งลิงก์แบบสำรวจ ชื่อผู้ใช้ รหัสผ่าน และลิงก์ดาวน์โหลดไฟล์คำตอบของหน่วยงานไปยัง E-mail ของผู้มีอำนาจอนุมัติแบบสำรวจ

ผู้มีอำนาจของ PCIO ตรวจสอบและอนุมัติส่งแบบสำรวจผ่านระบบออนไลน์ โดยมีสถานะในระบบเป็นผู้อนุมัติแบบสำรวจ (A1) การตรวจสอบคำตอบและอนุมัติแบบสำรวจสามารถเลือกวิธีดำเนินการได้ 2 วิธีคือ

วิธีการที่ 1 ใช้วิธีตรวจคำตอบทุกข้อจากไฟล์คำตอบในรูปแบบ PDF ก่อน จากนั้นจึงแก้ไขคำตอบข้อที่ต้องการในแบบสำรวจออนไลน์ มีขั้นตอนดังนี้

ขั้นที่ 1 ตรวจสอบข้อมูลคำตอบจากไฟล์คำตอบของหน่วยงานในรูปแบบ PDF ที่ดาวน์โหลดได้จากลิงก์ที่แนบส่งให้ท่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

ขั้นที่ 2 พิมพ์ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบการอนุมัติแบบสำรวจออนไลน์ (โดยท่านสามารถดูชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน A1 จากหนังสือขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสำรวจ หรือจากไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของท่านหลังจากที่หน่วยงานของท่านได้ตอบแบบสำรวจเสร็จแล้ว และเข้าสู่ขั้นตอนการส่งให้ท่านอนุมัติ)

ขั้นที่ 3 หากต้องการแก้ไขคำตอบ ให้ท่านคลิกที่คำว่า เมนู ที่มุมขวาของแถบด้านบนของระบบแบบสำรวจออนไลน์ และเลือกข้อคำถามที่ต้องการแก้ไข เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้วให้คลิกบันทึกและต่อไปทุกครั้ง เพื่อบันทึกคำตอบที่แก้ไข

ขั้นที่ 4 หลังจากแก้ไขและตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ท่านคลิกที่คำว่า เมนู และเลือกหน้าอนุมัติส่งแบบสำรวจ จากนั้นคลิกที่คำว่า **อนุมัติส่งแบบสำรวจ** เพื่ออนุมัติแบบสำรวจ

วิธีการที่ 2 ใช้วิธีตรวจคำตอบทุกข้อจากคำถามในระบบแบบสำรวจออนไลน์ มีขั้นตอนดังนี้

ขั้นที่ 1 พิมพ์ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบการอนุมัติแบบสำรวจออนไลน์ (โดยท่านสามารถดูชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน A1 จากหนังสือขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสำรวจ หรือจากไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของท่านหลังจากที่หน่วยงานของท่านได้ตอบแบบสำรวจเสร็จแล้ว และเข้าสู่ขั้นตอนการส่งให้ท่านอนุมัติ)

ขั้นที่ 2 ท่านสามารถตรวจดูคำตอบทีละข้อ หรือคลิกที่คำว่า เมนู ที่มุมขวาของแถบด้านบน เพื่อเลือกข้อคำถามที่ต้องการตรวจสอบคำตอบ เมื่อตรวจสอบหรือแก้ไขคำตอบเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกบันทึกและต่อไปทุกครั้ง เพื่อบันทึกคำตอบที่แก้ไข

ขั้นที่ 3 หลังจากแก้ไขและตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อย ที่หน้าสุดท้ายให้ท่านคลิกที่คำว่า **อนุมัติส่งแบบสำรวจ** เพื่ออนุมัติแบบสำรวจ

- ขอความอนุเคราะห์หน่วยงานดำเนินการตอบแบบสำรวจและอนุมัติการส่งแบบสำรวจกลับภายใน**วันศุกร์ที่ 30 พฤษภาคม 2568 เวลา 23.59 น.**
- ทั้งนี้ท่านสามารถเข้าถึงข้อมูลเพื่ออำนวยความสะดวกในการตอบแบบสำรวจฯ อาทิ แบบสำรวจ คู่มือในการทำแบบสำรวจ รวมทั้งคำนิยามศัพท์ ได้ที่ https://dg.th/yoqs3l75pz หรือสแกน QR Code ด้านล่าง หรือดาวน์โหลดจากระบบแบบสำรวจออนไลน์ที่แสดงตรงส่วนบนของแบบสำรวจทุกหน้า

หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อ Line : @dgsurvey2025, E-mail : dgsurvey2025@dga.or.th หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ ได้แก่ นางสาวภันฑิราภรณ์ หวังโรจน์ฤทธิ์ โทรศัพท์ 09 4403 3888 นางสาววิภารัตน์ เย็นเจริญ 09 9496 2853 นางสาวนวลฉวี ทองสุกมาก 08 9921 4066 นางสาวมนต์สินี กิตติตระกูลกาล โทรศัพท์ 09 3656-4465 (เจ้าหน้าที่บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด)

QR code สำหรับเข้าถึงข้อมูลเพื่ออำนวยความสะดวกในการตอบแบบสำรวจฯ

https://dg.th/yoqs3l75pz