



จังหวัดลำพูน
เลขรับ 260
วันที่ ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๓
เวลา

ที่ ลพ ๕๔๔๐๒/ ๑๙๐

สำนักงานเทศบาลตำบลดงคำ
๒๑๐ หมู่ที่ ๓ ต.ดงคำ อ.ลี้
จ.ลำพูน ๕๑๑๑๐

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ส่งประกาศขายพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศเทศบาลตำบลดงคำ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลดงคำ จะดำเนินการขายพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติของเทศบาลตำบลดงคำ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑ ประเภท ๒๔ รายการ ประกอบด้วยครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒๔ รายการ รายละเอียดตามประกาศเทศบาลตำบลดงคำ ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสัญญาชัย หลวงโน)
นายกเทศมนตรีตำบลดงคำ

กองคลัง

โทรศัพท์ ๐๕๓-๐๙๖๐๗๖

โทรสาร ๐๕๓-๐๙๖๐๗๕

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



ประกาศเทศบาลตำบลดงคำ
เรื่อง ขายพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ
ของเทศบาลตำบลดงคำ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยเทศบาลตำบลดงคำ จะดำเนินการขายพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติของเทศบาลตำบลดงคำ จำนวน ๑ ประเภท ๒๔ รายการ ประกอบด้วย ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒๔ รายการ (ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยดั่งมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. รายละเอียดและเงื่อนไข

๑.๑ ผู้ประสงค์จะซื้อพัสดุดังกล่าว ติดต่อขอรับรายละเอียดและขอดูสภาพพัสดุ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลดงคำ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.-๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ

๑.๒ กำหนดขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคา ณ สำนักงานเทศบาลตำบลดงคำ ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยเริ่มรับลงทะเบียนและยื่นเอกสารในเวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น. และเริ่มทำการขายในเวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.

๑.๓ ให้ผู้เสนอราคาเข้าเสนอราคาโดยการเจรจาตกลงราคา ผู้เสนอราคาสูงสุดจะได้รับการพิจารณาเป็นผู้ซื้อพัสดุ

๒. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการเสนอราคา

๒.๑ กรณีเป็นนิติบุคคลจะต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท, สำเนาบัญชีรายชื่อหุ้นผู้จัดการ, สำเนาหนังสือภาษีมูลค่าเพิ่ม, สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๒.๒ กรณีเป็นบุคคลธรรมดาจะต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาทะเบียนการค้า หรือทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๓. การเสนอราคา

๓.๑ การเสนอราคาต้องเสนอราคาเป็นราคาเหมารวมทุกรายการตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

๓.๒ หากผู้เข้าร่วมเสนอราคารายใดไม่มาดูสภาพพัสดุชำรุดและเสื่อมสภาพในวันและเวลาที่กำหนดให้ถือว่าผู้เข้าร่วมเสนอราคารายนั้นรับทราบถึงสภาพพัสดุชำรุดและเสื่อมสภาพที่จะทำการขายดีแล้ว เทศบาลตำบลดงคำจะไม่รับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายในทรัพย์สินที่นำออกมาขายในครั้งนี้อย่างกรณีใดๆทั้งสิ้น

๓.๓ ผู้ที่ชนะการเสนอราคาจะต้องเป็นผู้เสนอราคา “สูงสุด” ซึ่งราคาดังกล่าวจะต้องไม่ต่ำกว่าราคาที่คณะกรรมการประเมินราคาทรัพย์สินพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ เนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ เพื่อดำเนินการขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงของเทศบาลตำบลดงคำได้กำหนดไว้

๓.๔ ผู้ชนะ...

๓.๔ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องนำเงินสดมาชำระให้แก่เทศบาลตำบลดงด้าตามจำนวนเงินที่เสนอราคาไว้ในวันเสนอราคาหลังจากการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา ผู้เสนอราคาจะต้องรับพัสดุที่ซื้อได้ออกจากสถานที่เก็บของเทศบาลตำบลดงด้า ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่เทศบาลตำบลดงด้าอนุมัติและผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องออกค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการขนย้ายพัสดุเองทั้งสิ้น

๔. การจ่ายเงิน

ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องนำเงินสดมาชำระให้แก่เทศบาลตำบลดงด้าตามจำนวนที่เสนอราคาไว้ในวันเสนอราคาหลังจากเสร็จการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา และ เทศบาลตำบลดงด้าจะออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)



(นายสัญญา หลวงโน)

นายกเทศมนตรีตำบลดงด้า

รายละเอียดครุภัณฑ์ที่ชำรุด ของเทศบาลตำบลตาบตองดำ ปีงบประมาณ 2563 (คณะกรรมการประเมินราคา)

ลำดับที่	ประเภท	เลขที่พร้อมรหัส	ยี่ห้อ ชนิด แบบ ขนาด	ว/คป ที่ได้ กรรมสิทธิ์	จำนวน หน่วย	ราคา/หน่วย		ราคาประเมิน
						(บาท)		
ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน								
1	เก้าอี้ชนิดปูนวม	401-38-0001	เก้าอี้ชนิดปูนวมสีน้ำตาลเงิน	29/9/38	1	350.00		12
2	เก้าอี้ชนิดปูนวม	401-41-0021	เก้าอี้ชนิดปูนวมสีน้ำตาลเงิน	29/9/38	1	530.00		12
3	เก้าอี้ชนิดปูนวม	401-49-0160	เก้าอี้ปูนวมมีพนักแขนสีดำ	29/9/49	1	1,800.00		12
4	เก้าอี้พลาสติก	401-49-0163	เก้าอี้พลาสติก	29/9/49	1	150.00		6
5	เก้าอี้พลาสติก	401-49-0167	เก้าอี้พลาสติก	29/9/49	1	150.00		6
6	เก้าอี้พลาสติก	401-49-0168	เก้าอี้พลาสติก	29/9/49	1	150.00		6
7	เก้าอี้พลาสติก	401-49-0170	เก้าอี้พลาสติก	29/9/49	1	150.00		6
8	เก้าอี้พลาสติก	401-49-0172	เก้าอี้พลาสติก	29/9/49	1	150.00		6
9	เก้าอี้พลาสติก	401-49-0174	เก้าอี้พลาสติก	29/9/49	1	150.00		6
10	เก้าอี้พลาสติก	401-49-0175	เก้าอี้พลาสติก	29/9/49	1	150.00		6
11	เก้าอี้พลาสติก	401-53-0203	เก้าอี้พลาสติก	23/3/53	1	195.00		6
12	เก้าอี้พลาสติก	401-53-0204	เก้าอี้พลาสติก	23/3/53	1	195.00		6
13	เก้าอี้พลาสติก	401-53-0205	เก้าอี้พลาสติก	23/3/53	1	195.00		6
14	เก้าอี้พลาสติก	401-53-0206	เก้าอี้พลาสติก	23/3/53	1	195.00		6
15	เก้าอี้พลาสติก	401-53-0207	เก้าอี้พลาสติก	23/3/53	1	195.00		6
16	เก้าอี้ระดัับ3-6	401-55-0427	เก้าอี้ระดัับ3-6	30/5/55	1	1,000.00		6
17	เก้าอี้ปูนวม	401-61-0502	เก้าอี้ปูนวม	30/4/61	1	450.00		12
18	โต๊ะประชุม	400-54-0053	โต๊ะประชุม	30/6/54	1	2,100.00		-
19	โต๊ะประชุม	400-54-0067	โต๊ะประชุม	30/6/54	1	2,100.00		-

20	โต๊ะบรรยาย	400-57-0096	โต๊ะบรรยาย	3/2/57	1	1,500.00	12	
21	โต๊ะบรรยาย	400-57-0097	โต๊ะบรรยาย	3/2/57	1	1,500.00	12	
22	โต๊ะบรรยาย	400-57-0098	โต๊ะบรรยาย	3/2/57	1	1,500.00	12	
23	พัดลมอุตสาหกรรม	432-57-0041	พัดลมอุตสาหกรรม	12/5/57	1	3,000.00	10	
24	พัดลมติดผนัง	432-57-0043	พัดลมติดผนัง	15/5/57	1	1,500.00	10	
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น							19,355.00	182

(ลงชื่อ).....ประธาน
(นายชวัลชัย บุญมา)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายชลิต นันตะแก้ว)
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางพรรณนิภา เสนสุภา)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้