

จังหวัดลำพูน

เลขรับ..... 694
วันที่ 20 พ.ย. 2566
เวลา.....



ที่ ลพ ๕๔๔๐๒/ ๑ ๒๒๗

สำนักงานเทศบาลตำบลดงคำ
๒๑๐ หมู่ที่ ๓ ต.ดงคำ อ.ลำ
จ.ลำพูน ๕๑๑๑๐

๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ส่งประกาศขายพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศเทศบาลตำบลดงคำ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลดงคำ จะดำเนินการขายพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติของเทศบาลตำบลดงคำ จำนวน ๕ ประเภท ๓๓ รายการ ประกอบด้วย ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๒ รายการ ครุภัณฑ์ก่อสร้าง จำนวน ๒ รายการ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๘ รายการ ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จำนวน ๑ รายการ และครุภัณฑ์อื่น จำนวน ๑๐ รายการ (ดำเนินการจำหน่ายออกจากบัญชี ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗) (ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง รายละเอียดตามประกาศเทศบาลตำบลดงคำ ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน
-เห็นควรปิดประกาศและเผยแพร่บนเว็บไซต์
สำนักงานจังหวัดลำพูน
-จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายเจ็ดศักดิ์ เปลี่ยนแปลงศรี)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสัญญา หลวงโน)
นายกเทศมนตรีตำบลดงคำ

ดำเนินการ

(นายบุญส่ง ไชยมณี)

หัวหน้าสำนักงานจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

กองคลัง

โทรศัพท์ ๐๕๓-๐๙๖๐๗๖

โทรสาร ๐๕๓-๐๙๖๐๗๕

รายละเอียดครุภัณฑ์ที่ชำรุด ของเทศบาลตำบลดงคำ ปีงบประมาณ 2566 (คณะกรรมการประเมินราคา)

ลำดับ	*รหัสสินทรัพย์	*ชนิดสินทรัพย์	*ชื่อสินทรัพย์	*วันที่ได้มา			*ราคาสินทรัพย์	ราคาประเมิน
				วัน	เดือน	ปี พ.ศ.		
1	401-41-0024	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้บุวม	13	5	2541	350.00	14
2	401-41-0036	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้บุวม	13	5	2541	350.00	14
3	401-53-0267	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้พลาสติก	23	3	2553	195.00	8
4	401-55-0361	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้พลาสติก	3	5	2555	229.00	8
5	401-55-0362	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้พลาสติก	3	5	2555	229.00	8
6	401-55-0363	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้พลาสติก	3	5	2555	229.00	8
7	401-55-0364	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้พลาสติก	3	5	2555	229.00	8
8	401-56-0483	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ทำงานระดับ 3-6	3	2	2557	1,100.00	15
9	401-57-0489	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ ระดับ 1-2	8	5	2557	700.00	14
10	401-61-0517	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้บุวม	30	4	2561	450.00	14
11	417-48-0003	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องถ่ายเอกสาร	17	6	2548	190,000.00	300
12	417-60-0004	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องถ่ายเอกสาร	8	5	2560	-	300
13	052-59-0001	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	รอกโบทสลิงดึงสายไฟ	15	2	2559	4,007.15	15
14	052-59-0002	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	รอกก้ามชะลอดึงสายไฟ	15	2	2559	1,792.25	10
15	479-58-0046	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์	6	2	2558	4,300.00	16
16	479-59-0051	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์	7	6	2559	-	16
17	479-49-0032	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์	14	3	2549	9,420.00	16
18	481-62-0017	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องสำรองไฟ	24	6	2562	2,500.00	10

19	481-62-0019	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องสำรองไฟ	15	7	2562	2,500.00	15
20	481-62-0020	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องสำรองไฟ	15	7	2562	2,500.00	15
21	481-62-0021	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องสำรองไฟ	15	7	2562	2,500.00	15
22	416-55-0021	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์	7	12	2554	17,000.00	100
23	734-60-0001	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	หม้อหุงข้าว	20	6	2560	-	6
24	284-59-0001	ครุภัณฑ์อื่น	กระจกโค้ง	8	3	2556	1,750.00	4
25	284-59-0002	ครุภัณฑ์อื่น	กระจกโค้ง	8	3	2556	1,750.00	4
26	284-59-0003	ครุภัณฑ์อื่น	กระจกโค้ง	8	3	2556	1,750.00	4
27	284-59-0004	ครุภัณฑ์อื่น	กระจกโค้ง	8	3	2556	1,750.00	4
28	284-59-0005	ครุภัณฑ์อื่น	กระจกโค้ง	8	3	2556	1,750.00	4
29	284-59-0006	ครุภัณฑ์อื่น	กระจกโค้ง	8	3	2556	2,600.00	4
30	284-59-0007	ครุภัณฑ์อื่น	กระจกโค้ง	8	3	2556	2,600.00	4
31	284-59-0008	ครุภัณฑ์อื่น	กระจกโค้ง	8	3	2556	2,600.00	4
32	284-59-0009	ครุภัณฑ์อื่น	กระจกโค้ง	8	3	2556	2,600.00	4
33	284-59-0010	ครุภัณฑ์อื่น	กระจกโค้ง	8	3	2556	2,600.00	4
ราคาสินทรัพย์รวม							262,330.40	985

(ลงชื่อ).....ประธาน

(นายธวัชชัย บุญมา)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวณอมศรี กิจนพคุณ)

นักพัฒนาชุมชน

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางพรรณนิภา แสนสุภา)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้



ประกาศเทศบาลตำบลดงคำ

เรื่อง ขายพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ
ของเทศบาลตำบลดงคำ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
(ดำเนินการจำหน่ายออกจากบัญชี ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗) /

ด้วยเทศบาลตำบลดงคำ จะดำเนินการขายพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติของเทศบาลตำบลดงคำ จำนวน ๕ ประเภท ๓๓ รายการ/ประกอบด้วย ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๒ รายการ/ครุภัณฑ์ก่อสร้าง จำนวน ๒ รายการ/ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๘ รายการ/ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จำนวน ๑ รายการ/ และครุภัณฑ์อื่น จำนวน ๑๐ รายการ (ดำเนินการจำหน่ายออกจากบัญชี ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗) (ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยดั่งมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. รายละเอียดและเงื่อนไข

๑.๑ ผู้ประสงค์จะซื้อพัสดุดังกล่าว ติดต่อขอรับรายละเอียดและขอดูสภาพพัสดุ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลดงคำ ระหว่างวันที่ ๑๕-๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ / ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.-๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ

๑.๒ กำหนดขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคา ณ สำนักงานเทศบาลตำบลดงคำ ในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖/โดยเริ่มรับลงทะเบียนและยื่นเอกสารในเวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น. และเริ่มทำการขายในเวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น./

๑.๓ ให้ผู้เสนอราคาเข้าเสนอราคาโดยการเจรจาตกลงราคา ผู้เสนอราคาสูงสุดจะได้รับการพิจารณาเป็นผู้ซื้อพัสดุ

๒. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการเสนอราคา

๒.๑ กรณีเป็นนิติบุคคลจะต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท, สำเนาบัญชีรายชื่อหุ้นผู้จัดการ,สำเนาหนังสือภาษีมูลค่าเพิ่ม, สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน,สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๒.๒ กรณีเป็นบุคคลธรรมดาจะต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน,สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาทะเบียนการค้า หรือทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๓. การเสนอราคา

๓.๑ การเสนอราคาต้องเสนอราคาเป็นราคาเหมารวมทุกรายการตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

๓.๒ หากผู้เข้าร่วมเสนอราคารายใดไม่มาดูสภาพพัสดุชำรุดและเสื่อมสภาพในวันและเวลาที่กำหนดให้ถือว่าผู้เข้าร่วมเสนอราคารายนั้นรับทราบถึงสภาพพัสดุชำรุดและเสื่อมสภาพที่จะทำการขายดีแล้วเทศบาลตำบลดงคำจะไม่รับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายในทรัพย์สินที่นำออกมาขายในครั้งนี้อย่างไรก็ตาม

๓.๓ ผู้ที่ชนะการเสนอราคาจะต้องเป็นผู้เสนอราคา “สูงสุด” ซึ่งราคาดังกล่าวจะต้องไม่ต่ำกว่าราคาที่คณะกรรมการประเมินราคาทรัพย์สินพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ เนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ เพื่อดำเนินการขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงของเทศบาลตำบลดงคำได้กำหนดไว้

๓.๔ ผู้ชนะ...

๓.๔ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องนำเงินสดมาชำระให้แก่เทศบาลตำบลดงด้าตามจำนวนเงินที่เสนอราคาไว้ในวันเสนอราคาหลังจากการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา ผู้เสนอราคาได้จะต้องรับพัสดุที่ซื้อได้ออกจากสถานที่เก็บของเทศบาลตำบลดงด้า ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่เทศบาลตำบลดงด้าอนุมัติและผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องออกค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการขนย้ายพัสดุเองทั้งสิ้น

๔. การจ่ายเงิน

ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องนำเงินสดมาชำระให้แก่เทศบาลตำบลดงด้าตามจำนวนที่เสนอราคาไว้ในวันเสนอราคาหลังจากเสร็จการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา และ เทศบาลตำบลดงด้าจะออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖/

(ลงชื่อ)



(นายสิญชัย หลวงโน)

นายกเทศมนตรีตำบลดงด้า



ประกาศเทศบาลตำบลงตำ

เรื่อง ขยายพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ
ของเทศบาลตำบลงตำ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
(ดำเนินการจำหน่ายออกจากบัญชี ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗) /

ด้วยเทศบาลตำบลงตำ จะดำเนินการขยายพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติของเทศบาลตำบลงตำ จำนวน ๕ ประเภท ๓๓ รายการ/ประกอบด้วย ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๒ รายการ/ครุภัณฑ์ก่อสร้าง จำนวน ๒ รายการ/ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๘ รายการ/ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จำนวน ๑ รายการ/ และครุภัณฑ์อื่น จำนวน ๑๐ รายการ (ดำเนินการจำหน่ายออกจากบัญชี ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗) / (ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยดั่งมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. รายละเอียดและเงื่อนไข

๑.๑ ผู้ประสงค์จะซื้อพัสดุดังกล่าว ติดต่อขอรับรายละเอียดและขอดูสภาพพัสดุ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลงตำ ระหว่างวันที่ ๑๕-๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ / ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.-๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ

๑.๒ กำหนดขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคา ณ สำนักงานเทศบาลตำบลงตำ ในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ / โดยเริ่มรับลงทะเบียนและยื่นเอกสารในเวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น. และเริ่มทำการขายในเวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น./

๑.๓ ให้ผู้เสนอราคาเข้าเสนอราคาโดยการเจรจาตกลงราคา ผู้เสนอราคาสูงสุดจะได้รับการพิจารณาเป็นผู้ซื้อพัสดุ

๒. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการเสนอราคา

๒.๑ กรณีเป็นนิติบุคคลจะต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท, สำเนาบัญชีรายชื่อหุ้นผู้จัดการ, สำเนาหนังสือภาษีมูลค่าเพิ่ม, สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๒.๒ กรณีเป็นบุคคลธรรมดาจะต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาทะเบียนการค้า หรือทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๓. การเสนอราคา

๓.๑ การเสนอราคาต้องเสนอราคาเป็นราคาเหมารวมทุกรายการตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

๓.๒ หากผู้เข้าร่วมเสนอราคารายใดไม่มาดูสภาพพัสดุชำรุดและเสื่อมสภาพในวันและเวลาที่กำหนดให้ถือว่าผู้เข้าร่วมเสนอราคารายนั้นรับทราบถึงสภาพพัสดุชำรุดและเสื่อมสภาพที่จะทำการขายดีแล้ว เทศบาลตำบลงตำจะไม่รับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายในทรัพย์สินที่นำออกมาขายในครั้งนี้อีกครั้งหนึ่งไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น

๓.๓ ผู้ที่ชนะการเสนอราคาจะต้องเป็นผู้เสนอราคา “สูงสุด” ซึ่งราคาดังกล่าวจะต้องไม่ต่ำกว่าราคาที่คณะกรรมการประเมินราคาทรัพย์สินพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ เนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ เพื่อดำเนินการขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงของเทศบาลตำบลงตำได้กำหนดไว้

๓.๔ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องนำเงินสดมาชำระให้แก่เทศบาลตำบลดงด้าตามจำนวนเงินที่เสนอราคาไว้ในวันเสนอราคาหลังจากการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา ผู้เสนอราคาได้จะต้องรับพัสดุที่ซื้อได้ออกจากสถานที่เก็บของเทศบาลตำบลดงด้า ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่เทศบาลตำบลดงด้าอนุมัติและผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องออกค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการขนย้ายพัสดุเองทั้งสิ้น

๔. การจ่ายเงิน

ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องนำเงินสดมาชำระให้แก่เทศบาลตำบลดงด้าตามจำนวนที่เสนอราคาไว้ในวันเสนอราคาหลังจากเสร็จการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา และ เทศบาลตำบลดงด้าจะออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖/

(ลงชื่อ)



(นายสิัญชัย หลวงโน)

นายกเทศมนตรีตำบลดงด้า